

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej na budowę z przyłączeniem do sieci energetycznej dwóch instalacji fotowoltaicznych, na budynku urzędu gminy oraz na potrzeby własne stacji uzdatniania wody w gminie Juchnowiec Kościelny, zgodnie z nomenklaturą CPV:

71320000-7 Usługi inżynieryjne w zakresie projektowania

71321000-4 Usługi inżynierii projektowej dla mechanicznych i elektrycznych instalacji budowlanych

71323100-9 Usługi projektowania systemów zasilania energią elektryczną

71.24.20.00-6 Przygotowanie przedsięwzięcia i projektu, oszacowanie kosztów
71.24.80.00-8 Nadzór nad projektem i dokumentacją

1. Przedmiotem zamówienia jest opracowanie dokumentacji technicznej budowy dwóch instalacji fotowoltaicznych na budynku urzędu gminy oraz na potrzeby własne stacji uzdatniania wody w gminie Juchnowiec Kościelny:

- 1) budynek urzędu gminy ul. Lipowa 10,16-061 Juchnowiec Kościelny, działka nr ew. 183/16 obręb Juchnowiec Kościelny, planowana moc instalacji fotowoltaicznej min. 10kW, roczne zużycie energii na obiekcie wynosi około 40 MWh.
- 2) stacja uzdatniania wody działka nr ew. 224/3 obręb Juchnowiec Kościelny, planowana moc instalacji fotowoltaicznej: do 50 kW, roczne zużycie energii na obiekcie wynosi około 198 MWh.
- 3) świadczenie usługi nadzoru autorskiego podczas realizacji inwestycji.

2. Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje:

- 1) Wykonanie kompleksowej dokumentacji projektowo - kosztorysowej uwzględniającej optymalny efekt pod względem eksploatacyjnym.
- 2) Świadczenie usługi nadzoru autorskiego nad projektami stanowiącymi przedmiot zamówienia:
 - a) Wykonawca zapewni świadczenie usługi nadzoru autorskiego przez uprawnionego Projektanta, zgodnie z wymaganiami wynikającymi z Prawa budowlanego,
 - b) nadzór autorski będzie pełniony przez okres realizacji inwestycji, t.j. od chwili rozpoczęcia budowy do terminu zakończenia i odbioru końcowego oraz uzyskania pozwolenia na użytkowanie lub równoważnego dokumentu (jeżeli będą wymagane), na wezwanie

- Zamawiającego lub Inspektora nadzoru inwestorskiego, przy czym wezwanie to może być przekazane pisemnie, e-mailem lub zgłoszone telefonicznie; powiadomienie powinno nastąpić co najmniej z jednodniowym wyprzedzeniem.
- 3) Uzyskanie kompletu materiałów niezbędnych do projektowania (aktualne plany sytuacyjno-wysokościowe, mapy stanu prawnego i inne).
 - 4) Uzyskanie warunków przyłączenia źródła do sieci elektroenergetycznej.
 - 5) Uzyskanie innych, niezbędnych dla potrzeb realizacji zadania uzgodnień, opinii i decyzji administracyjnych w tym uzgodnienie z rzeczoznawcą do spraw zabezpieczeń przeciwpożarowych pod względem zgodności z wymaganiami ochrony przeciwpożarowej oraz zawiadomienia organów Państwowej Straży Pożarnej, o którym mowa w art. 56 ust. 1a ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane.
 - 6) Zgłoszenie budowy lub wykonywania innych robót budowlanych organowi administracji architektoniczno-budowlanej – Starostwo Powiatowe w Białymstoku.
 - 7) Dokumentacja projektowa musi zawierać wszelkie wymagane prawem materiały pozwalające na korzystanie z wytworzonej energii oraz wysyłanie do sieci energetycznej.
 - 8) Dodatkowe opracowania i projekty wynikające np. z kolizji z innymi urządzeniami podziemnymi wraz z koniecznością uzyskania pozwolenia na budowę/ zgłoszenia, Wykonawca wykona w ramach niniejszego zadania bez dodatkowego wynagrodzenia.
 - 9) Uzyskanie wszelkich niezbędnych materiałów i uzgodnień: wypisów, wyrysów, ocen, opinii, badań, uzgodnień, decyzji, pozwoleń i innych dokumentów, niezbędnych do prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia.
 - 10) Uzyskanie decyzji zarządcy drogi na lokalizację infrastruktury w pasach drogowych, uzgodnienie projektu oraz sposobu odtworzenia nawierzchni w pasach drogowych.
 - 11) Wykonanie przedmiarów robót.
 - 12) Wykonanie kosztorysów inwestorskich.
 - 13) Poniesienie wszelkich kosztów związanych z opracowaniem dokumentacji oraz kosztów uzgodnień z wyjątkiem opłat za uzyskanie warunków technicznych od właściciela sieci energetycznej.
 - 14) Wykonanie wersji elektronicznej opracowanej dokumentacji projektowo-kosztorysowej (w pełnym zakresie).
 - 15) Wykonanie jednokrotnej aktualizacji opracowanych kosztorysów inwestorskich.
 - 16) Wykonawca, na wezwanie Zamawiającego, jest zobowiązany do udzielenia odpowiedzi oraz usunięcia rozbieżności na etapie postępowania o udzielenia zamówienia na roboty budowlane związane z realizacją budowy projektowanych instalacji fotowoltaicznych, wynikających z zapytań oferentów, dotyczących wykonanej dokumentacji projektowej.

3. Zakres ilościowy dokumentacji projektowo-kosztorysowej obejmuje:

- a) opracowanie projektów budowlanych – 4 kpl.,
- b) opracowanie projektów wykonawczych – 4 kpl.,
- c) opracowanie szczegółowych specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót – 4 kpl.,
- d) opracowanie informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia – 4 egz.,
- e) inwentaryzacja zieleni (jeśli będzie konieczne usunięcie) – 4 egz.
- f) opracowanie przedmiarów robót w oparciu SSTWiOR z określeniem kodów CPV – po 2 kpl.,
- g) opracowanie kosztorysów inwestorskich na roboty budowlane (wraz ze wszystkimi elementami składowymi wynikającymi z rozporządzenia, w oparciu o dane rynkowe lub powszechnie stosowane, aktualne publikacje, z określeniem kodów CPV – po 2 kpl.,
- j) aktualne mapy do celów projektowych wraz z wersją elektroniczną – 2 kpl.,
- k) wykonanie odwzorowania cyfrowego kompletnej dokumentacji projektowej wraz z przedmiarem robót i szczegółowymi specyfikacjami technicznymi, na nośniku elektronicznym, w formacie PDF - po 2 kpl.
- l) wykonanie odwzorowania cyfrowego przedmiarów robót i kosztorysów inwestorskich, na nośniku elektronicznym, w formacie PDF i ATH - po 2 kpl.

4. Dokumentacja projektowo-kosztorysowa powinna być wykonana zgodnie z zasadami wiedzy technicznej oraz zgodna z obowiązującymi Polskimi Normami, warunkami technicznymi wykonania i odbioru robót i przepisami: ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 2351), ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1710), w szczególności w zakresie opisu przedmiotu zamówienia, zgodnie z art. 99 ustawy pzp oraz w zakresie cech technicznych i jakościowych przy opisie przedmiotu zamówienia, zgodnie art. 100, 101, 102 ustawy pzp, w szczególności:

- 1) przedmiot zamówienia można opisać przez wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę, jeżeli nie można opisać przedmiotu zamówienia wystarczająco precyzyjny i zrozumiały sposób, a wskazaniu takiemu towarzyszą wyrazy „lub równoważny”,
- 2) jeżeli przedmiot zamówienia został opisany w sposób, o którym mowa w ppkt 1, projektant wskazuje w opisie przedmiotu zamówienia kryteria stosowane w celu oceny równoważności,
- 3) projektant opisując przedmiot zamówienia przez odniesienie do norm, ocen technicznych, specyfikacji technicznych, o których mowa w art. 101 ust. 1 pkt 2 oraz ust. 3 ustawy Pzp, jest 4 obowiązany wskazać, że dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym, a odniesieniu takiemu towarzyszą wyrazy „lub równoważne”.

- 4) w dokumentacji nie należy stosować nazw własnych urządzeń i materiałów. Jakość dobranych wyrobów należy doprecyzować w części opisowej dokumentacji, poprzez określenie ich parametrów technicznych, eksploatacyjnych i użytkowych.
5. Wszystkie dokumenty muszą mieć formę i zakres zgodny z rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz. U. z 2021 r. poz. 2454), rozporządzeniem Ministra Rozwoju z dnia 11 września 2020 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1679), rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz. U. z 2021 r. poz. 2458) oraz rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 20 grudnia 2011 r. w sprawie szczegółowych wymagań dotyczących projektów geologicznych, w tym robót, których wykonywanie wymaga uzyskania koncesji (Dz. U. z 2011 r. Nr 288 poz. 1696 z późn. zm.).
6. Materiały i urządzenia przyjęte w dokumentacji do wykonania robót budowlanych powinny odpowiadać wymogom wyrobów dopuszczonych do obrotu i stosowania oraz spełniające wymagania określone w art. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o wyrobach budowlanych (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1213).
7. Zamawiający wymaga udzielenia gwarancji i rękojmi na wykonane usługi i przedmiot zamówienia na okres nie krótszy niż 3 lata.
8. Na każdym etapie prac Zamawiający zastrzega sobie prawo do wglądu i akceptacji opracowanego projektu.
9. Dokumentacja musi być opracowana przez osoby posiadające odpowiednie uprawnienia zawodowe zgodnie we wszystkich obowiązujących przepisami, w tym przepisami Wspólnoty Europejskiej.
10. Zamawiający potwierdzi wykonanie zamówienia poprzez podpisanie protokołu odbioru przedmiotu zamówienia.

Zatwierdził

Wójt

mgr Krzysztof Marcinowicz