

ZARZĄDZENIE NR ORG.0050.221.2017
WÓJTA GMINY JUCHNOWIEC KOŚCIELNY

z dnia 17 marca 2017 r.

**w sprawie przeprowadzenia kontroli posesji w zakresie posiadania zbiorników
bezodpływowych na nieczystości ciekłe oraz sposobu ich opróżniania**

Na podstawie art. 31, 33 ust. 1 i 41 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. 2016 r., poz. 446 z późn. zm.¹⁾) i art. 379 ust. 2 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (t.j. Dz. U. 2016 r., poz. 672 z późn. zm.²⁾) oraz art. 3 ust. 1, art. 5 ust. 1 pkt 2, 3a, 3b ust. 6, art. 6 ust. 1 pkt 1 i art. 9u ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. 2016 r., poz. 250 z późn. zm.³⁾) zarządza się, co następuje:

§ 1. 1. Powołuję Komisję do przeprowadzenia kontroli posesji na terenie gminy Juchnowiec Kościelny w zakresie zbiorników bezodpływowych na terenie gminy Juchnowiec Kościelny, zwaną dalej "Komisją", w osobach:

- 1) pracownik Urzędu Gminy;
- 2) pracownik Urzędu Gminy;
- 3) pracownik Urzędu Gminy.

2. Kontrolę na poszczególnych posesjach przeprowadzą członkowie komisji, posiadający stosowne upoważnienie Wójta Gminy, przy udziale sołtysa kontrolowanej wsi.

§ 2. Celem kontroli posesji jest:

- 1) sprawdzenie umów oraz dowodów uiszczania opłat za opróżnianie zbiorników bezodpływowych - szamba;
- 2) kontrola częstotliwości opróżniania zbiorników bezodpływowych;
- 3) ustalenie nieruchomości nie posiadających zbiorników bezodpływowych.

§ 3. 1. W ramach kontroli posesji członkowie komisji upoważnieni są w szczególności do wstępu na grunt oraz do budynków, budowli, lokali i innych pomieszczeń kontrolowanej posesji w celu dokonania oględzin oraz w razie takiej potrzeby do żądania od właściciela posesji wszelkiego rodzaju dokumentów związanych z przedmiotem kontroli i do sporządzenia z nich odpisów, kopii, wyciągów notatek, zdjęć, jak również do zbierania innych niezbędnych materiałów w zakresie objętym kontrolą.

2. Protokół z kontroli sporządza się w dwóch egzemplarzach. Jeden egzemplarz protokołu doręcza się kontrolowanemu.

3. Wzór protokołu kontroli określa załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 4. Upoważnienia, o których mowa w § 1 ust. 2, udzielam na czas nieokreślony. Upoważnienie wygasa z chwilą cofnięcia upoważnienia albo odwołaniem z funkcji.

§ 5. Wykonanie zarządzenia powierza się Zastępcy Wójta Gminy.

§ 6. Traci moc zarządzenie NR ORG.0050.88.2015 Wójta Gminy Juchnowiec Kościelny z dnia 23 listopada 2015 r. w sprawie przeprowadzenia kontroli posesji w zakresie przyłączy nieruchomości do istniejącej sieci kanalizacji sanitarnej oraz szczelności zbiorników bezodpływowych na terenie gminy Juchnowiec Kościelny.

§ 7. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

¹⁾ Zm. poz. 1579 i 1948.

²⁾ Zm. z 2009 r. Nr 130, poz. 1070, z 2015 r. poz. 478, 1688 i 1936 oraz z 2016 r. poz. 831, 903, 1250, 1427, 1933, 1991, 2255 i 2260.

³⁾ Zm. poz. 1020, 1250 i 1920.

PROTOKÓŁ Z KONTROLI

1. WSKAZANIE KONTROLOWANEGO

.....
(nazwa lub imię i nazwisko)

.....
(adres)

2. WSKAZANIE OSÓB KONTROLUJĄCYCH

1.
(imię i nazwisko)

.....
(stanowisko służbowe)

2.
(imię i nazwisko)

.....
(stanowisko służbowe)

3.
(imię i nazwisko)

.....
(stanowisko służbowe)

3. OKREŚLENIE PRZEDMIOTU I ZAKRESU KONTROLI

.....
.....
.....
.....
.....

4. OPIS DOKONYWANYCH USTALEŃ FAKTYCZNYCH

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....



Protokół niniejszy został sporządzony w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których 1 egzemplarz doręczono Kontrolowanemu. Właściciel kontrolowanej posesji, który nie zgadza się z ustaleniami protokołu, może w terminie 14 dni od dnia jego doręczenia przedstawić Wójtowi Gminy Juchnowiec Kościelny zastrzeżenia lub wyjaśnienia w formie pisemnej. W przypadku niezłożenia wyjaśnień lub zastrzeżeń we wskazanym wyżej terminie przyjmuje się, że Kontrolowany nie kwestionuje ustaleń kontroli.

1.
(imię i nazwisko) (podpis)
2.
(imię i nazwisko) (podpis)
3.
(imię i nazwisko) (podpis)

.....
(imię i nazwisko właściciela posesji lub osoby reprezentującej właściciela posesji)
.....
(data doreczenia) (podpis)