

ZARZĄDZENIE NR ORG.0050.105.2016
WÓJTA GMINY JUCHNOWIEC KOŚCIELNY

z dnia 12 stycznia 2016 r.

w sprawie wprowadzenia Regulaminu Organizacyjnego Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych i Narkomanii w Juchnowcu Kościelnym.

Na podstawie art.31 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. 2015 r., poz. 1515 z późn. zm.¹⁾) i art. 4¹ ust. 3 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (t.j. Dz. U. 2015 r., poz. 1286 z późn. zm.²⁾) zarządza się, co następuje:

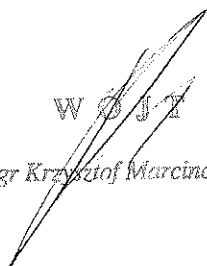
§ 1. Zatwierdza się Regulamin Organizacyjny Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych i Narkomanii w Juchnowcu Kościelnym stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Tracą moc: Zarządzenie Nr ORG.0050.340.2014 z dnia 11 lutego 2013 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu Organizacyjnego Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych i Narkomanii w Juchnowcu Kościelnym, Zarządzenie Nr ORG.0050.345.2014 z dnia 18 lutego 2013 r. zmieniające zarządzenie w sprawie wprowadzenia Regulaminu Organizacyjnego Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych i Narkomanii w Juchnowcu Kościelnym, Zarządzenie Nr ORG.0050.3.2014 z dnia 19 grudnia 2014 r. zmieniające zarządzenie w sprawie wprowadzenia Regulaminu Organizacyjnego Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych i Narkomanii w Juchnowcu Kościelnym, Zarządzenie Nr ORG.0050. 12.2015 z dnia 02 lutego 2015 r. zmieniające zarządzenie w sprawie wprowadzenia Regulaminu Organizacyjnego Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych i Narkomanii w Juchnowcu Kościelnym,

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

¹⁾Zm. poz. 1045 i 1890.

²⁾Zm. poz. 1045 i 1916.


mgr Krzysztof Marciniowicz

**Regulamin Organizacyjny Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych
i Narkomanii w Juchnowcu Kościelnym.**

**Rozdział 1.
Postanowienia ogólne**

§ 1. 1. Regulamin określa zadania, tryb pracy i uprawnienia Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych i Narkomanii w Juchnowcu Kościelnym.

2. Regulamin organizacyjny jest nadawany przez Wójta w drodze zarządzenia.

3. Gminna Komisja Rozwiązania Problemów Alkoholowych i Narkomanii w Juchnowcu Kościelnym działa w oparciu o przepisy:

- 1) Ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (tj. Dz. U. 2015 r., poz. 1286 z późn. zm.);
- 2) Ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii (tj. Dz. U. 2012 r., poz. 124 z późn. zm.);
- 3) Ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (tj. Dz. U. z 2015 r., poz. 1390);
- 4) Regulaminu organizacyjnego Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych i Narkomanii w Juchnowcu Kościelnym;
- 6) Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałaniu Narkomanii.

§ 2. 1. Do zadań komisji należy inicjowanie działań w zakresie profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych i przeciwdziałania narkomanii, które w szczególności obejmują:

- 1) zwiększenie dostępności pomocy terapeutycznej i rehabilitacyjnej dla osób uzależnionych oraz osób zagrożonych uzależnieniami;
- 2) udzielenie rodzinom, w których występują problemy alkoholowe i/lub narkomanii, pomocy psychospołecznej i prawnej, a w szczególności ochrony przed przemocą w rodzinie;
- 3) prowadzenie profilaktycznej działalności informacyjnej i edukacyjnej w zakresie rozwiązywania problemów alkoholowych i przeciwdziałania narkomanii, w szczególności dla dzieci i młodzieży, w tym prowadzenie pozalekcyjnych zajęć sportowych, a także działań na rzecz dożywiania dzieci uczestniczących w pozalekcyjnych programach opiekuńczo-wychowawczych i socjoterapeutycznych;
- 4) wspomaganie działań instytucji, stowarzyszeń i osób fizycznych, służących rozwiązywaniu problemów alkoholowych i narkomanii;
- 5) podejmowanie interwencji w związku z naruszeniem przepisów określonych w art. 13¹ i 15 ustawy oraz występowanie przed sądem w charakterze oskarżyciela publicznego;
- 6) wspieranie zatrudnienia socjalnego poprzez organizowanie i finansowanie centrów integracji społecznej.

2. Podejmowanie czynności zmierzających do orzeczenia o zastosowaniu wobec osoby uzależnionej od alkoholu obowiązku poddania się leczeniu w zakładzie leczenia odwykowego.

3. Opiniowanie wniosków dot. zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych.

4. Kontrola punktów sprzedaży napojów alkoholowych pod względem zgodności ich działalności z przepisami obowiązującego prawa na podstawie upoważnienia Wójta.

5. Bieżące monitorowanie realizacji Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałaniu Narkomanii z zakresu zadań realizowanych przez komisję.

Rozdział 2.

Zasady funkcjonowania Komisji

§ 3. 1. W skład komisji wchodzi :

1) przewodniczący, sekretarz; członkowie.

2. Członkostwo w komisji ustaje w przypadku:

- 1) odwołania przez Wójta;
- 2) złożenie rezygnacji przez członka;
- 3) śmierci członka.

§ 4. 1. Pracą komisji kieruje przewodniczący, a podczas jego nieobecności sekretarz.

2. Do zadań przewodniczącego należy:

- 1) kierowanie pracami komisji i zwoływanie posiedzeń komisji, zespołów problemowych;
- 2) ustalanie terminów posiedzeń komisji i zespołów problemowych;
- 3) ustalanie składu zespołów problemowych ze składu komisji;
- 4) podpisywanie korespondencji związanej z funkcjonowaniem komisji, w tym wniosków o przymusowe leczenie.

3. Do zadań sekretarza należy:

- 1) prowadzenie dokumentacji komisji, a w szczególności:
 - a) sporządzanie protokołów z posiedzeń komisji i zespołów,
 - b) sporządzanie wniosków do Sądu o zobowiązanie do podjęcia leczenia odwykowego,
 - c) prowadzenie bieżącej korespondencji komisji,
 - d) sporządzanie postanowień w sprawie wydania opinii o zgodności lokalizacji punktów sprzedaży napojów alkoholowych z obowiązującymi przepisami prawa,
 - e) opracowanie zamówień, ofert, umów oraz opisywanie i rozliczanie faktur i rachunków.
- 2) realizacja zadań wynikających z bieżącej działalności komisji, zespołów;
- 3) przygotowywanie półrocznych oraz rocznych sprawozdań z działalności komisji;
- 4) zapewnienie obsługi administracyjno-biurowej posiedzeń komisji;
- 5) archiwizacja dokumentacji komisji.

4. Gminna Komisja Rozwiązania Problemów Alkoholowych i Narkomanii w Juchnowcu Kościelnym:

1) pracuje na posiedzeniach komisji:

- a) posiedzenia komisji zwołuje przewodniczący a w razie jego nieobecności sekretarz,
- b) posiedzenia komisji odbywają się w miarę potrzeb,
- c) obradom komisji przewodniczy przewodniczący lub w razie jego nieobecności Sekretarz, z wyjątkiem posiedzeń zespołów problemowych, którego pracami może kierować inny członek komisji,

- d) decyzje komisji na posiedzeniach podejmowane są w drodze głosowania jawnego, zwykłą większością głosów, przy równej ilości głosów decyduje głos przewodniczącego,
 - e) komisja rozpatruje sprawy na posiedzeniach, w obecności co najmniej połowy regulaminowego składu komisji,
 - f) w przypadku niemożności wzięcia udziału w posiedzeniu, członek komisji ma obowiązek zawiadomić o tym przewodniczącego lub sekretarza,
 - g) członkowie komisji są obowiązani uczestniczyć w jej posiedzeniach oraz brać aktywny udział w pracach komisji,
 - h) z posiedzenia komisji są sporządza się protokoły wraz z listą obecności,
 - i) protokoły podpisują członkowie Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych i Narkomanii obecni na posiedzeniu.
- 2) pracuje w zespołach problemowych:
- a) zespół ds. rozmów motywacyjnych w składzie 2-4 osobowym,
 - b) zespół ds. kontroli przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych, w składzie 2-4 osobowym,
 - c) zespół ds. wizytacji programów profilaktycznych u realizatorów w składzie 2-3 osobowym,
 - d) zespół ds. przeprowadzenia wizji w celu zaopiniowania wniosków o wydanie zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych, w składzie 2-3 osobowym,
 - e) z prac zespołów sporządza się protokoły, podpisane przez obecnych członków wraz z listą obecności, z wyłączeniem posiedzeń zespołu ds. rozmów motywacyjnych, z którego sporządzane są notatki z przeprowadzonych rozmów z poszczególnymi osobami, podpisane przez obecnych członków oraz listą obecności.
- 3) uczestniczy w pracach grup roboczych powołanych w celu przeciwdziałania przemocy w rodzinie :
- a) z prac grupy roboczej sporządza się zastawienie miesięczne zawierające: Lp., Data posiedzenia, Nazwisko i imię osoby uczestniczącej w grupie roboczej z GKRPA i N, Nazwisko i imię osoby, której dotyczy posiedzenie, Podpis lidera grupy na potwierdzenie faktu odbycia posiedzenia grupy i uczestnictwa w posiedzeniu przedstawiciela GKRPA i N, celem włączenia do dokumentacji GKRPA i N.


5. Członkowie komisji zobowiązani są do zachowania tajemnicy służbowej w zakresie przewidzianym przez prawo.

6. Wszelkie dokumenty osób, których sprawy rozpatrywane są na posiedzeniach komisji, zespołów, grupach roboczych objęte są tajemnicą i mogą być ujawnione jedynie organom do tego uprawnionym na ich wniosek zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych i przepisami szczególnymi.

7. Zasady wynagrodzenia członków Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Juchnowcu Kościelnym określa Gminny Program Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałaniu Narkomanii.

Rozdział 3. Przepisy końcowe

§ 5. Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania.


mgr Krzysztof Marciniowicz