

Juchnowiec Kościelny, .....<sup>10</sup> listopada 2014r.

Zgodnie z art. 19a ust.3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2014, poz.1118 z późn.zm.), Wójt Gminy Juchnowiec Kościelny uznaje celowość realizacji przez Uczniowski Klub Sportowy „KLEOSIN” zadania publicznego pt. „*W zdrowym ciele zdrowy duch*” zgodnie z ofertą złożoną w dniu 7 listopada 2014r.

Uwagi dotyczące oferty można zgłaszać na piśmie do sekretariatu Urzędu Gminy Juchnowiec Kościelny, ul. Lipowa 10, 16-061 Juchnowiec Kościelny lub pocztą elektroniczną na adres: [rada\\_gminy@juchnowiec.gmina.pl](mailto:rada_gminy@juchnowiec.gmina.pl) w terminie 7 dni od daty zamieszczenia informacji, tj. do dnia 17 listopada 2014r. (decyduje data wpływu do urzędu).

WÓJT  
  
mgr Krzysztof Marcinowicz

Załącznik:

Oferta na realizację zadania publicznego pt. „*W zdrowym ciele zdrowy duch*”.

UCZNIOWSKI KLUB SPORTOWY  
„KLEOSIN”

ul. Zambrowska 20, 16-001 Kleosin  
NIP 966-14-16-104, REGON 050869147  
tel. (085) 66-32-163

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

ORG.525.11.2014



Data i miejsce złożenia oferty  
(wypełnia organ administracji publicznej)

*Ref. ORG  
4.11.2014*

OFERTA/OFERTA-WSPÓLNA<sup>1)</sup>

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU(-ÓW), O KTÓRYM(-YCH) MOWA W ART. 3  
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO  
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)<sup>1)</sup>,  
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

UPOWSZECHNIANIE SPORTU, REKREACJI RUCHOWEJ I PROFILAKTYKI ZDROWOTNEJ  
(rodzaj zadania publicznego<sup>2)</sup>)

W ZDROWYM CIELE ZDROWY DUCH.  
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 1.11.2014. do ...30.11.2014..

W FORMIE  
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO<sup>1)</sup>

PRZEZ

URZĄD GMINY JUCHNOWIEC KOŚCIELNY....  
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.  
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

**I. Dane oferenta/oferentów<sup>1), 3)</sup>**

- 1) nazwa: ..UCHNIEWSKI KLUB SPORTOWY „KLEOSIN”.
- 2) forma prawna:<sup>4)</sup>
- ( x ) stowarzyszenie ( ) fundacja
- ( ) kościelna osoba prawna ( ) kościelna jednostka organizacyjna
- ( ) spółdzielnia socjalna ( ) inna.....
- 3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:<sup>5)</sup>  
..SP.4221.15.2011.....
- 4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:<sup>6)</sup> ...16.11.2014.....
- 5) nr NIP: ..966-14-16-104.... nr REGON: ....050869147.....
- 6) adres:  
miejscowość: ..Kleosin..... ul.:Zambrowska 20 .....  
dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:<sup>7)</sup> .....  
gmina: ..Juchnowiec Kościelny..... powiat:<sup>8)</sup> ..białostocki.....  
województwo: .....podlaskie.....  
kod pocztowy: .....16-001..... poczta: ...Kleosin.....
- 7) tel.: ...856632143..... faks: .....  
e-mail: ....ukskleosin@gmail.com..... http:// .....
- 8) numer rachunku bankowego: ..18807400030004650320000020.....  
nazwa banku: ..BS w Juchnowcu Górnym.....
- 9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/oferentów<sup>1)</sup>:
- a) ..Marcin Hodun.....
- b) ..Marcin Zawadzki.....
- c) .....
- 10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:<sup>9)</sup>  
.....j.w.....
- 11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)  
..Marcin Zawadzki tel. 609765455.....
- 12) przedmiot działalności pożytku publicznego:
- a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego  
Upowszechnianie sportu, rekreacji ruchowej profilaktyki zdrowotnej

b) działalność odpłatna pożytku publicznego  
Nie dotyczy

13) jeżeli oferent/oferenci<sup>1)</sup> prowadzi/prowadzą<sup>1)</sup> działalność gospodarczą:

- a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców .....
- b) przedmiot działalności gospodarczej

Nie dotyczy – stowarzyszenie prowadzi działalność statutową

**II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej<sup>10)</sup>**

Nie dotyczy

**III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji**

**1. Krótka charakterystyka zadania publicznego**

Zadanie będzie polegało na zakupie strojów sportowych (dresów) drużynom UKS „Kleosin” niezbędnych do przygotowań i występów zawodników w rozgrywkach piłkarskich organizowanych przez Podlaski Związek Piłki Nożnej. Sprzęt będzie służył zawodnikom jako nieodłączne wyposażenie w zakresie higieny sportu podczas treningów i meczów piłkarskich.

**2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków**

Uczestnictwo klubu w rozgrywkach Podlaskiego Związku Piłki Nożnej wiąże się z posiadaniem odpowiedniego wyposażenia piłkarskiego. Dodatkowo stroje (dresy) powinny być oznakowane w postaci logo drużyny. UKS Kleosin zrzesza młodych piłkarzy którzy nie posiadają pieniędzy do zakupu dresów a i rodziców nie zawsze na to stać. Pozyskane środki pozwolą na trenowanie i uczestnictwo w rozgrywkach młodym ludziom a jednocześnie przyczynią się do propagowania zdrowego stylu życia wśród nich i nie tylko. Dodatkowo dresy z logo Klubu rozreklamują Gminę Juchnowiec Kościelny i sołectwo Kleosin na terenie całego województwa.

**3. Opis grup adresatów zadania publicznego**

Adresatem zadania są głównie :

- mieszkańcy Gminy Juchnowiec Kościelny
- młodzież z Gminy Juchnowiec Kościelny
- uczniowie Zespołu Szkół im. Jana Pawła II w Kleosinie

**4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem, w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania<sup>11)</sup>**

Nie dotyczy

**5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci<sup>1)</sup> otrzymał/otrzymali<sup>1)</sup> dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu, który udzielił dofinansowania, oraz daty otrzymania dotacji<sup>1)</sup>**

Nie dotyczy

**6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji**

Stroje (dresy) oznaczone logiem klubu będą promować Gminę Juchnowiec Kościelny podczas treningów piłkarskich oraz podczas meczy rozgrywanych na terenie całego województwa podlaskiego. Mając na uwadze charakter działalności naszego UKS-u mamy nadzieję że będzie on korzystnie kreował wizerunek naszej gminy na zewnątrz.  
W celu realizacji zadania klub zbierze oferty dotyczące zakupu odpowiedniego sprzętu i wybierze najkorzystniejszą.

**7. Miejsce realizacji zadania publicznego**

Kompleks boisk "Orlik" w Kleosinie  
Gminny Stadion Piłkarski w Juchnowcu Dolnym  
Hala Zespołu Szkół im. Jana Pawła II w Kleosinie  
Stadiony piłkarskie woj. Podlaskiego podczas meczy wyjazdowych

**8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego<sup>12)</sup>**

Uczniowski Klub Sportowy zakłada przeprowadzenie zapytań ofertowych (sondaż rynku sportowego). Oferty zostaną dokładnie przeanalizowane i zostanie wybrana najkorzystniejsza w oparciu o cenę. Dokonamy zakupu poprzez wyłonienie najlepszej oferty cenowej.

**9. Harmonogram<sup>13)</sup>**

Zadanie publiczne realizowane w okresie od ..7.11.2014..... do ..30.11.2014.....		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego <sup>14)</sup>	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
Zebranie ofert sondażowych na zakup sprzętu w postaci dresów	Listopad 2014	Uczniowski Klub Sportowy „Kleosin”
Analiza ofert	Listopad 2014	j.w
Wybór najkorzystniejszej oferty po względem cenowym	Listopad 2014	j.w
Zakup dresów	Listopad 2014	j.w

**10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego<sup>15)</sup>**

Podniesienie higieny i bezpieczeństwa podczas rozgrywek sportowych  
Zwiększenie komfortu gry zawodników poprzez używanie profesjonalnego sprzętu  
Promocja Gminy Juchnowiec Kościelny poprzez logo na dresach

#### IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

##### 1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów <sup>16)</sup>	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego <sup>17)</sup> (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne <sup>18)</sup> po stronie ... (nazwa Oferenta) <sup>19)</sup> : 1) ..... 2) .....							
II	Koszty obsługi <sup>20)</sup> zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie ... (nazwa Oferenta) <sup>19)</sup> : 1) ..... 2) .....							
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie ... (nazwa Oferenta) <sup>19)</sup> : 1) stroje sportowe (dresy) 2) .....	25	120	szt.	3000	3000		
IV	Ogółem:				3000	3000		

##### 2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	3000. zł	.100 %
2	Środki finansowe własne <sup>17)</sup>	....0... zł	0...%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt 3.1 – 3.3) <sup>11)</sup>	....0... zł	.0...%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego <sup>17)</sup>	....0... zł	.0...%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) <sup>17)</sup>	....0.... zł	.0...%

3.3	pozostałe <sup>17)</sup>	....0.... zł	.0... %
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	....0.... zł	.0... %
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1 – 4)	3000. zł	100 %



### 3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych<sup>21)</sup>

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został(-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
Nie dotyczy		TAK/NIE <sup>1)</sup>	
		TAK/NIE <sup>1)</sup>	
		TAK/NIE <sup>1)</sup>	
		TAK/NIE <sup>1)</sup>	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....

.....

.....

### V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

#### 1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego<sup>22)</sup>

Członkowie klubu

#### 2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów<sup>1)</sup> przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania<sup>23)</sup>

Nie dotyczy

#### 3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną)

Realizacja projektu z zakresu sportu pod tytułem Upowszechnianie Kultury Fizycznej i Sportu między innymi w okresie 1.01.2013 do 31.12.2013 oraz 1.01.2014 do 31.12.2014 roku w formie wspierania wykonania projektu przez Urząd Gminy Juchnowiec Kościelny

#### 4. Informacja, czy oferent/oferenci<sup>1)</sup> przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

Klub sam będzie realizował zadanie publiczne bez zlecania go innym podmiotom.



Oświadczam(-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/offerentów<sup>1)</sup>;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie<sup>1)</sup> opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/oferenci<sup>1)</sup> jest/są<sup>1)</sup> związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia .....
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/oferenci<sup>1)</sup> składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)/zalega(-ją)<sup>1)</sup> z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne<sup>1)</sup>;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją<sup>1)</sup>;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

**SEKRETARZ**

UKS „Kleosin”

mgr Marcin Zawadzki

**PREZES**  
UKS „Kleosin”

mgr Marcin Hodun

**UCZNIOWSKI KLUB SPORTOWY**  
**„KLEOSIN”**

ul. Zambrowska 10, 16-001 Kleosin  
NIP 966-14-18-11, REGON 050869147  
tel. (089) 65-32-163

(podpis osoby upoważnionej  
lub podpisy osób upoważnionych  
do składania oświadczeń woli w imieniu  
oferenta/offerentów<sup>1)</sup>)

Data .....

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji<sup>24)</sup>.
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty<sup>25)</sup>

Adnotacje urzędowe<sup>25)</sup>

Białystok, 2014-10-17

SP.420.18.2014

## **ZAŚWIADCZENIE**

Na podstawie art. 217 § 2 pkt 2 Kodeksu postępowania administracyjnego (Dz.U. z 2013 r., poz. 267) zaświadcza się, iż **Uczniowski Klub Sportowy „Kleosin”** z siedzibą w Kleosinie jest wpisany do ewidencji uczniowskich klubów sportowych prowadzonej przez Starostę Powiatu Białostockiego pod pozycją SP.4221.15.2011

**Siedziba Klubu:** Zespół Szkół im. Jana Pawła II  
ul. Zambrowska 20  
16-001 Kleosin

### **Skład Zarządu:**

- |              |                    |
|--------------|--------------------|
| 1. Prezes    | - Marcin Hodun     |
| 2. Sekretarz | - Marcin Zawadzki  |
| 3. Członek   | - Marcin Milczunas |

### **Komisja Rewizyjna:**

- |                   |                      |
|-------------------|----------------------|
| 1. Przewodnicząca | - Anna Kruczenko     |
| 2. Członek        | - Anna Kozioł        |
| 3. Członek        | - Elżbieta Rutkowska |

Zaświadczenie wydano na wniosek Pana Marcina Hoduna – Prezesa Zarządu.

Oplatę skarbową pobrano w wys. 17 zł -  
cz. II ust. 21 załącznika do ustawy  
o opłacie skarbowej z dnia 16.11.2006 r.  
(Dz. U. z 2012 r., poz. 1282 z późn. zm.)  
Data wpłaty 17.10.2014 r.  
Dowód wpłaty nr KP/004739/2014/OS

**Z up. STAROSTY**  
Główny Specjalista  
Wydziału Spraw Społecznych  
i Zarządzania Kryzysowego  
*mgr inż. Alina Dźwilewska*

### Otrzymują:

1. Pan Marcin Hodun
2. a/a