

Ref. OPG
2012. 06. 21

URZĄD GMINY JUCHNOWIEC KOŚCIELNY	
dn.	21-06-2012
WPLYNĘŁO	
Nr	zał.

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Fundacja „Pro Anima”
15-066 Białystok, ul. Modlińska 1
tel. 85 667 12 82, fax 85 733 10 56
REGON 200346436, NIP 966-20-26-204
KRS 0000349650

.....
Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/OFERTA WSPÓLNA⁴⁾

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU(-ÓW), O KTÓRYM(-YCH) MOWA W ART. 3
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
I O WOŁONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)⁴⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

**Kreowanie postaw patriotycznych oraz upowszechnianie swobód obywatelskich
wspomagających rozwój demokracji**

(rodzaj zadania publicznego²⁾)

Rekonstrukcja Bitwy pod Białymstokiem A.D. 1769 (Olmonty)

(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 29 czerwca 2012 do 31 lipca 2012

W FORMIE
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA
PUBLICZNEGO¹⁾

PRZEZ

Urząd Gminy w Juchnowcu Kościelnym
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta/oferentów^{1), 3)}

1) nazwa: **Fundacja „Pro Anima”**

2) forma prawna: ⁴⁾

() stowarzyszenie

(x) fundacja

() kościelna osoba prawna

() kościelna jednostka organizacyjna

() spółdzielnia socjalna

() inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji: ⁵⁾ **0000349650**

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:

..... **22.03.2010 r.**.....

5) nr NIP: 966-20-26-204 nr REGON: 200346436

6) adres:

miejsowość: **Białystok ul.: Modlińska 1**

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:

⁷⁾

gmina: Białystok powiat: ⁸⁾ Białystok - grodzki

województwo: podlaskie

kod pocztowy: 15-066 poczta: Białystok

7) tel.: **+48856671282** faks: **+48857331056**

e-mail: proanima@wp.pl <http://www.proanima.pl>

8) numer rachunku bankowego: **84876900020391425420000010**

nazwa banku: Spółdzielczy Bank Rozwoju w Szepietowie

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/oferentów ¹⁾:

a) Mariusz Perkowski – prezes zarządu

b) Ewa Targońska – pełnomocnik

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym

mowa w ofercie: ⁹⁾

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Mariusz Perkowski – tel. 604511331,

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

1. wspieranie rozwoju artystycznego społeczeństwa polskiego, ze szczególnym uwzględnieniem środowisk lokalnych;
2. organizowanie i wspieranie działalności społecznej, informacyjnej, kulturalno-artystycznej, edukacyjnej, naukowej i oświatowej, a także wydawniczej;
3. wspieranie inicjatyw obywatelskich, instytucji publicznych i społecznych, jak również organizacji pozarządowych, służących zachowaniu dziedzictwa narodowego i promocji kultury Polskiej w kraju i za granicą; promowanie przedsiębiorczości w społeczeństwie i inicjowanie świadomości obywatelskiej poprzez kształtowanie postaw obywatelskich w środowiskach miejskich i wiejskich;
4. działanie na rzecz trwałego i twórczego włączenia dorobku kultury europejskiej w główne nurty rozwojowe, programy badawcze;

5. wspieranie i inicjowanie działań dotyczących przeciwdziałaniu bezdomności, uzależnieniom, a w szczególności organizowanie lokalnych grup wsparcia dla osób bezrobotnych, bezdomnych, uzależnionych (np. alkoholizm, narkomania) poprzez prowadzenie lokalnych ośrodków edukacji, reedukacji i resocjalizacji młodzieży, a także miejsc pomocy wychodzenia z bezdomności;
6. organizowanie warsztatów i kursów, które umożliwią zdobywanie nowych umiejętności i kwalifikacji poszukiwanych na rynku pracy oraz organizowanie różnych form wypoczynku, wyjazdów rekreacyjnych i szkoleniowych.

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

Fundacja nie prowadzi odpłatnej działalności statutowej na dzień sporządzenia oferty

13) jeżeli oferent/oferenci¹⁾ prowadzi/prowadzą¹⁾ działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców **0000349650**

b) przedmiot działalności gospodarczej

7022Z - Pozostałe doradztwo w zakresie prowadzenia działalności gospodarczej i zarządzania

7311Z - Działalność agencji reklamowych

7312A - Pośrednictwo w sprzedaży czasu i miejsca na cele reklamowe w radio i telewizji

7312B - Pośrednictwo w sprzedaży miejsca na cele reklamowe w mediach drukowanych

7312C - Pośrednictwo w sprzedaży czasu i miejsca na cele reklamowe w mediach elektronicznych

7312D - Pośrednictwo w sprzedaży czasu i miejsca na cele reklamowe w pozostałych mediach

7430Z - Działalność związana z tłumaczeniami

7490Z - Pozostała działalność profesjonalna, naukowa i techniczna, gdzie indziej niesklasyfikowana

7740Z - Dzierżawa własności intelektualnej i podobnych produktów, z wyłączeniem prac chronionych prawem autorskim

8211Z - Działalność usługowa związana z administracyjną obsługą biura

8219Z - Wykonywanie fotokopii, przygotowywanie dokumentów i pozostała specjalistyczna działalność wspomagająca prowadzenie biura

8299Z - Pozostała działalność wspomagająca prowadzenie działalności gospodarczej, gdzie indziej niesklasyfikowana

8551Z - Pozostałe formy edukacji sportowej oraz zajęć sportowych i rekreacyjnych

8552Z - Pozaszkolne formy edukacji artystycznej

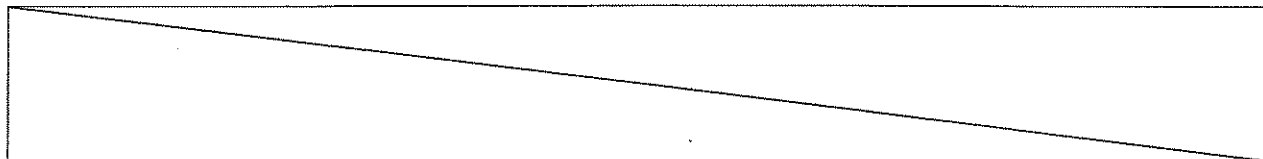
8559A - Nauka języków obcych

8559B - Pozostałe pozaszkolne formy edukacji, gdzie indziej niesklasyfikowane

8560Z - Działalność wspomagająca edukację

9609Z - Pozostała działalność usługowa, gdzie indziej niesklasyfikowana

~~H. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁴⁾~~



III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Celem przedsięwzięcia jest upamiętnienie i złożenie hołdu wojsku polskiemu uczestniczącemu w Bitwie pod Olmontami (Bitwie pod Białymstokiem) 13 lipca 1769 r. Planowany jest festyn, w ramach którego odbędą się: pokazy jazdy konnej, pokaz strojów historycznych z epoki, inscenizacja bitwy oraz koncert pieśni polskich.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Lata 1768-1772 to okres, w którym na ziemiach polskich miała miejsce konfederacja barska. To, jak niektórzy historycy nazywają, pierwsze polskie powstanie stanowiło zryw przeciwko ingerencji ościennych mocarstw w wewnętrzne sprawy polskie. Konfederacja obejmując głównie ziemie zachodnie i centralne I Rzeczypospolitej, miała także swoje epizody północno-wschodnie. Jednym z nich była bitwa stoczona przez 4 000 żołnierzy pospolitego ruszenia z 800 żołnierzami Generała Golicyna (armia carska). Tragiczna w skutkach (osobowych, państwowych) bitwa jest przykładem oddolnej mobilizacji postaw patriotycznych ukierunkowanych na zachowanie suwerenności i obronę tego co najcenniejsze, czyli wolności narodowej, nawet za cenę poświęcenia własnego życia. Przyczyną realizacji przedsięwzięcia jest potrzeba upamiętnienia wydarzenia i poniesionej ofiary, ale także brak oznakowania miejsca i wynikające z tego zacieranie się śladu wydarzenia historycznego (obecnie w miejscu bitwy stoją 2 bardzo stare, zniszczone i nieoznakowane krzyże. Jeżeli nie przeciwdziałamy destrukcyjnemu działaniu czasu, za kilka lat nie pozostanie żaden ślad wydarzeń bitwy z 13 (15) lipca 1769 r. Brak dokumentacji stanowi też znaczną lukę w procesie historycznym i nie pozwala spojrzeć na nią jako proces. Zaniechanie tego doprowadzi do tego, że wydarzenie to zniknie z kart historii, bowiem nie będą o tym pamiętać ani mieszkańcy Olmont (kolejne pokolenia coraz rzadziej, a obecnie w ogóle nie przekazują informacji o bitwie, młode pokolenie nie zna faktów i nie ma związanej z nimi świadomości narodowej), ani okolicznych miejscowości czy kraju. Ważne jest także to, by upamiętniając miejsce bitwy i jej uczestników, kreować postawy patriotyczne i wskazywać na to, że historia naszego kraju jest podstawą do budowania społeczeństwa

obywatelskiego i świadomego swojej przeszłości. Należy wspomnieć, że uczestnicy bitwy to także pierwsi Sybiracy – osoby, o których nie można zapomnieć i pominąć w procesie nauczania, zwłaszcza młodych ludzi.

Kluczowym powodem jest natomiast niewątpliwie brak materialnego upamiętnienia i udokumentowania bitwy.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

- osoby zainteresowane historią naszego regionu i kraju, w tym w szczególności: mieszkańcy gminy, ze szczególnym uwzględnieniem młodzieży; mieszkańcy Gminy Juchnowiec Kościelny i miasta Białegostoku, pracownicy naukowcy, grupy rekonstrukcji historycznej.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹⁾

Nie dotyczy

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹¹⁾ otrzymał/otrzymali¹¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji.¹¹⁾

NIE dotyczy

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

- upamiętnienie i złożenie hołdu wojsku uczestniczącemu w Bitwie pod Olmontami (Bitwie pod Białymstokiem) 13 (15) lipca 1769 r.- inscenizacja wydarzenia historycznego, koncert pieśni polskich;
- popularyzacja wiedzy o przeszłości – działania opisane w charakterystyce zadania publicznego;
- kształtowanie postaw patriotycznych i budowanie społeczeństwa obywatelskiego – działania opisane w charakterystyce zadania publicznego;

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Wieś Olmonty, gmina Juchnowiec Kościelny, województwo podlaskie.

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

Planowane jest:

- przygotowanie zaproszeń, plakatów i ich kolportaż;
- zaproszenie, negocjacje i wyłonienie podmiotów realizujących poszczególne działania: grupy rekonstrukcji historycznych, grupy muzyczne;
- przeprowadzenie imprezy;
- zamknięcie przedsięwzięcia i rozliczenie zadania publicznego.

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 01 czerwca do 31 lipca		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
1. przygotowanie zaproszeń, plakatów i ich kolportaż;	29 czerwca–5 lipca 2012	Fundacja Pro Anima
2. zaproszenie, negocjacje i wyłonienie podmiotów realizujących poszczególne działania: grupy rekonstrukcji historycznych, grupy muzyczne;	29 czerwca–5 lipca 2012	
3. przeprowadzenie imprezy;	15 lipca 2012	
4. zamknięcie przedsięwzięcia i rozliczenie zadania publicznego	16 lipca-31 lipca 2012	

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

- zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego będą trwałe, ponieważ zostanie przedstawiona inscenizacja bitwy – udokumentowanie wydarzeń z 13 (15) lipca 1769 roku. Rezultatem zadania będzie również popularyzacja wiedzy na temat bitwy, kreowanie postaw patriotycznych i budowanie świadomości narodowej młodego pokolenia – wkład w tworzenie podstaw świadomego społeczeństwa znającego swoją przeszłość. Wydarzenie zostanie udokumentowane fotograficznie i filmowo.

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ po stronie Fundacji „Pro Anima”	-	-	-	-	-	-	-
	1) Grupa Muzyczna wykonująca koncert pieśni polskich (współczesnych i historycznych)	1	2000	Honorarium	2000	2000	-	-
	2) Grupa Taneczno-Muzyczna wykonująca pokaz tańców staropolskich	1	1000	Honorarium	1000	1000	-	-
	3) Grupa Muzyczna wykonująca koncert pieśni polskich (współczesnych i historycznych)	1	1000	Honorarium	1000	1000	-	-
II	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie Fundacji „Pro Anima”	-	-	-	-	-	-	-
	1) Obsługa księgową	1	500	Usługa	500	500	-	-
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie Fundacji „Pro Anima”	-	-	-	-	-	-	-
	1) plakaty promujące imprezę wraz z kolportażem	500	2	Sztuka	1000	1000	-	-
	Usługi ochrony	1	500	Usługa	-	-	500	-
IV	Ogółem:	-	-	-	6000	5500	500	-

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	5 500 zł	91,67%
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	500 zł	8,33 %
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹⁷⁾	0 zł	0 %
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾	0 zł	0 %
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾	0 zł	0 %
3.3	pozostałe ¹⁷⁾	0 zł	0 %
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	0 zł	0%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	6 000 zł	100%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
	—	TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....

.....

.....

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

MARIUSZ PERKOWSKI – prezes zarządu Fundacji „Pro Anima”, menadżer, śpiewak, dyrygent. Ukończył studia w Akademii Muzycznej im. F. Chopina w Warszawie, Filii w Białymstoku w klasie dyrygentury ad. Ewy Rafałko i emisji głosu ad. Cezarego Szyfmana. Jest również absolwentem Podyplomowego Studium Chórmistrzowskiego w Bydgoszczy oraz studiów teologicznych na Papieskim Wydziale Teologicznym w Warszawie. W 2005 roku ukończył również studia doktoranckie w Instytucie Muzykologii KUL.

Od 1999 roku równolegle z działalnością artystyczną zajmuje się logistyką i organizacją szkoleń realizowanych na zlecenie firm i instytucji (1999-2005 - Z-ca dyrektora oddziału w Białymstoku O.K. Centrum Języków Obcych Sp. z o.o. 2005-2010 – początkowo konsultant później Dyrektor ds. marketingu w Open Education Group Sp. z o.o.) W tym czasie odpowiadał za organizację szkoleń z zakresu języków obcych w kilkudziesięciu przedsiębiorstwach i instytucjach na terenie województwa podlaskiego oraz mazowieckiego. Obsługiwał również wiele projektów unijnych w zakresie organizacji szkoleń. Od stycznia 2010 koordynator projektu współfinansowanego ze środków UE w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki - Poddziałania 8.1.2. a w 2011 - koordynator projektu Caritas Diecezji Drohiczyńskiej z Poddziałania 7.2.1. Mariusz Perkowski prowadzi również działalność dydaktyczną – emisję głosu, śpiew liturgiczny, chorał gregoriański (2002-2006) w Akademii Muzycznej im. F. Chopina w Warszawie Filii w Białymstoku, emisję głosu i chór w Archidiecejalnym Wyższym Seminarium Duchownym w Białymstoku 2000-2003, od 2010 roku wykłady i ćwiczenia z zakresu emisji głosu w Niepaństwowej Wyższej Szkole Pedagogicznej w Białymstoku. Współpracuje jako wokalista (także solista) z wieloma zespołami specjalizującymi się w stylowym wykonawstwie muzyki dawnej m.in. w Warszawie: Sine Nomine i Concerto Polacco M. Toporowskiego, Subtilior Ensemble P. Zawistowskiego, Ars Nova J. Urbaniaka. W Białymstoku: Camerata Podlaska B. Bojaryn-Przybyły, Diletto A. Moniuszko oraz w latach 2006-2009 Chórem Opery i Filharmonii Podlaskiej. Był współzałożycielem (2008) Męskiego Zespołu Wokalnego Schola Gregoriana Sancti Casimiri specjalizującego się w stylowym wykonawstwie chorału gregoriańskiego. Członek Stowarzyszenia Polskich Muzyków Kościelnych, Wielokrotny Juror na Festiwalach: Wygraj Sukces, Kantyczka, Podlaska Nuta.

MAREK SKRYPKO – prawnik, menadżer, specjalista ds. pozyskiwania środków UE, kierownik wielu projektów współfinansowanych ze środków UE, pomysłodawca szlaku turystycznego Bitwy pod Białymstokiem z 1769 r. Ukończył dzienne studia na Wydziale Prawa Uniwersytetu w Białymstoku. Jest również absolwentem Podyplomowego Studium Menedżerskiego na Wydziale Ekonomicznym Uniwersytetu w Białymstoku. 10 – letnie doświadczenie pracy w instytucjach samorządowych m.in. w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Podlaskiego oraz Starostwie Powiatowym w Białymstoku, w tym w większości na stanowiskach menedżerskich (m. in. Koordynator samodzielnego stanowiska ds. pozyskiwania środków UE, współpracy z zagranicą i przedsiębiorczości w Starostwie Powiatowym, główny specjalista w Biurze Inwestycji UMWP – koordynacja w przygotowaniu kilkusetmilionowej inwestycji na terenie Województwa Podlaskiego itp.). Autor kilkudziesięciu projektów unijnych na łączną kwotę ponad 40 milionów złotych (m. in. Zakup sprzętu do szpitala w Łapach 1,25 mln zł, budowa dróg powiatowych, organizacja polsko-białorusko-ukraińskich targów turystycznych

w Supraślu). Kierownik kilkunastu projektów współfinansowanych z Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki realizowanych głównie w białostockich szkołach średnich (2 projekty w Zespole Szkół Elektrycznych, 3 projekty w Zespole Szkół Ogólnokształcących i Technicznych w Białymstoku, 2 projekty w Zespole Szkół Technicznych i Ogólnokształcących w Białymstoku) na łączną kwotę kilkunastu milionów złotych.

W latach 2005-2006 ekspert Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości. W latach 2008-2010 Wiceprezes Lokalnej Grupy Działania „Puszcza Knyszyńska” obejmującej swym obszarem działania 7 gmin z terenu Powiatu Białostockiego. W latach 2009-2010 pracownik Uniwersytetu w Białymstoku. Aktywny działacz na rzecz polonii litewskiej. Na stałe współpracuje ze Stowarzyszeniem Polaków na Litwie Oddział w Kiejdanach oraz Stowarzyszeniem Przedsiębiorców Wileńszczyzny poszukując partnerów do wspólnych projektów oraz organizując pomoc z zakresu edukacji i kultury. Członek i doradca licznych stowarzyszeń o charakterze non-profit.

Opieka artystyczna

dr Anna Moniuszko – ukończyła kierunek Edukacji artystycznej w zakresie sztuki muzycznej w Akademii Muzycznej im. F. Chopina w Warszawie Filia w Białymstoku w klasie prof. Bożenry Sawickiej, emisji głosu – prof. Cezarego Szyfmana (2002) oraz Podyplomowe Studium Chórmistrzowskie w Akademii Muzycznej im. Feliksa Nowowiejskiego w Bydgoszczy (2004) otrzymując dyplomy z wyróżnieniem. W roku 2003 rozpoczęła pracę zawodową w białostockiej Filii AMFC (obecnie Uniwersytetu Muzycznego Fryderyka Chopina) jako asystent w klasie dyrygowania prof. Bożenry Sawickiej oraz objęła funkcję asystenta dyrygenta Chóru Akademii Medycznej w Białymstoku, z którym jako dyrygent zdobyła I miejsce na Międzynarodowym Konkursie Chóralnym w Łodzi (Canto Lodzensis 2007) oraz I miejsce i Nagrodę dla Najlepszego Dyrygenta na Międzynarodowym Festiwalu Chóralnym w Prevezie (Grecja 2008). Współpracuje także z zespołami muzyki dawnej tj.: Camerata Podlaska, Sine Nomine i Subtilior Ensemble. W roku 2005 założyła Zespół Muzyki Dawnej Diletto, który specjalizuje się w wykonawstwie utworów epoki renesansu i baroku. Anna Moniuszko jest laureatką Stypendium dla Młodych Twórców (2009) oraz Stypendium dla Twórców Profesjonalnych (2010) ufundowanych przez Prezydenta Miasta Białegostoku. W 2010 roku obroniła pracę doktorską pt. Barokowe dzieło operowe w aspekcie współczesnej praktyki wykonawczej na przykładzie Dydony i Eneasza H. Purcella. Jest koordynatorem białostockiego cyklu koncertów Muzyka Mistrzów Baroku, prezentujących twórczość dawnych kompozytorów w historycznych wnętrzach Białegostoku. Obecnie pracuje jako adiunkt w swojej macierzystej uczelni oraz pełni funkcję II Dyrygenta w Chórze Uniwersytetu Medycznego w Białymstoku.

2. Zasoby rzeczowe oferenta przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

Fundacja „Pro Anima” posiada salę szkoleniową, która może służyć również do odbywania prób

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

- Festiwal Sztuk Dawnych - *Imieniny Izabeli Branickiej* (18-19.11.2011) W programie: 18.11.2011: Msza Święta inaugurująca Festiwal z oprawą muzyczną będącą próbą rekonstrukcji muzyki sakralnej z XVIII wieku - chorałem gregoriańskim, polifonią dawną, muzyką organową i śpiewem ludowym. Wykonawcy - Zespół Wokalny Muzyki Dawnej – Diletto pod. kier. Anny Moniuszko, Męski Zespół Wokalny - Schola Gregoriana Sancti Casimiri, Tomasz Ślusarczyk, Marcin Tyrański – clarini, Dariusz Hajdukiewicz – organy. Po Mszy zwiedzanie krypt grobowych Starym Kościołem Farnym. 19.11.2011: W Auli Magna Pałacu Branickich - pokazy tańców, muzyki i obyczajów z czasów Izabeli. Dwa spektakle: „Z wizytą u Izabeli” w wykonaniu Zespołu Muzyki Dawnej „Capella Antiqua Bialostociensis” oraz „Alla Polacca - tańce staropolskie w obrazach” w wykonaniu Baletu Dworskiego „Cracovia Danza” z zespołem instrumentów dawnych „Intrada”. słowo wstępne - Andrzej Lechowski – dyrektor Muzeum Podlaskiego. Po imprezie stylizowany pokaz fajerwerków i sztucznych ogni w zabytkowym salonie ogrodowym Pałacu Branickich. Współorganizacja Festiwalu - Wojewódzki Ośrodek Animacji Kultury w Białymstoku i Uniwersytet Muzyczny Fryderyka Chopina Wydział Instrumentalno-Pedagogiczny w Białymstoku. Zadanie zrealizowane dzięki wsparciu finansowemu Prezydenta Miasta Białegostoku.
- Cykl koncertów *Muzyka Mistrzów Baroku* prezentujących twórczość największych kompozytorów epoki baroku. W koncertach udział biorą zarówno muzycy białostoccy, jak i specjalizujący się w wykonawstwie muzyki tego okresu muzycy z całej Polski. Cykl objęty jest opieką medialną Polskiego Radia Białystok i Telewizji Polskiej Oddział w Białymstoku.

- 20.11.2011 - Henry Purcell - *Hail Bright Cecylia* - Oda do św. Cecylii w wykonaniu Chóru i Orkiestry Zespołu Muzyki Dawnej "Diletto" pod dyr. Anny Moniuszko
 - 05.06.2011 - Johann Sebastian Bach - *I suita orkiestrowa BWV 1066, Oratorium na Wniebowstąpienie BWV 11* w wykonaniu Chóru i Orkiestry Zespołu Muzyki Dawnej "Diletto"
 - 27.03.2011 - Motety J.S. Bacha w wykonaniu Zespołu Muzyki Dawnej "Diletto"
 Wszystkie koncerty cyklu w ramach umów z Województwem Podlaskim oraz Miastem Białystok na realizację zadania publicznego.

- Realizacja koncertu z muzyką barokową (jako powierzenie realizacji zadania publicznego przez Miasto Białystok) w ramach Europejskich Dni Dziedzictwa – *Kamienie Milowe*.
 W programie kompozycje C. Monteverdiego i J.S.Bacha, wykonawcy: Zespół Instrumentów Dawnych Warszawskiej Opery Kameralnej oraz Zespół Wokalny Zespołu Muzyki Dawnej „Diletto” (25.09.2011)
- Koncert w ramach festiwalu „łapskie Te Deum”, w programie Psalmu Nieszporne o. Damiana Stachowicza wykonawcy: Zespół Muzyki Dawnej Diletto, Schola Gregoriana Sancti Casimiri pod. dyr. Anny Moniuszko (15.05.2011)
- Realizacja koncertu – rekonstrukcji historycznej nieszporów z XVII wieku (w programie Psalmu nieszporne o. Damiana Stachowicza) inaugurującego XXVIII Dni Kultury Chrześcijańskiej w Białymstoku (3.10.2010)

4. Informacja, czy oferent przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Nie dotyczy

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/offerentów¹⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/offerenci¹⁾ jest/są¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia 31.12.2012;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/offerenci¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega (-ja)/zalega(-ja)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją¹⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

Fundacja „Pro Anima”
15-066 Białystok, ul. Modlińska 1
tel. 85 667 12 82, fax 85 733 10 56
REGON 200346436, NIP 966-20-26-204
KRS 0000349650

PREZES ZARZĄDU

Marjusz Perkowski

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/offerentów¹⁾)

Data 14.06.2012

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów),
3. W przypadku publikacji wydawniczych z zakresu kultury i ochrony dziedzictwa narodowego (w tym również na nośnikach elektronicznych) - całość lub część opracowania w formie wydruku komputerowego lub w innej formie na nośniku elektronicznym oraz recenzję właściwego merytorycznie krytyka lub opinię samodzielnego pracownika naukowego będącego specjalistą w danej dziedzinie.

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

--

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

--

¹⁾ Niepotrzebne skreślić.

²⁾ Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

³⁾ Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

⁴⁾ Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

⁵⁾ Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

⁶⁾ W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.

⁷⁾ Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.

⁸⁾ Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.

⁹⁾ Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.

¹⁰⁾ Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.

¹¹⁾ Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.

¹²⁾ Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.

¹³⁾ W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).

¹⁴⁾ Opis zgodny z kosztorysem.

¹⁵⁾ Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.

¹⁶⁾ Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.

¹⁷⁾ Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.

¹⁸⁾ Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.

¹⁹⁾ W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.

²⁰⁾ Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.

²¹⁾ Wypełnienie fakultatywne — umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.

22) Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.²³⁾ Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.

²⁴⁾ Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.

²⁵⁾ Wypełnia organ administracji publicznej