

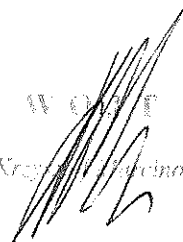
Juchnowiec Kościelny, 2012-05-16

ORG.525.4.2012

Zgodnie z art. 19a ust.3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2010r. Nr 234, poz.1536 z późn.zm.), Wójt Gminy Juchnowiec Kościelny uznaje celowość realizacji przez Klub Jeździecki „Białystok” w Ignatkach-Osiedle zadania publicznego pt. **„Koń najlepszym terapeutą”** zgodnie z ofertą złożoną w dniu 15 maja 2012r.

Uwagi dotyczące oferty można zgłaszać na piśmie do Urzędu Gminy Juchnowiec Kościelny, ul. Lipowa 10, 16-061 Juchnowiec Kościelny lub pocztą elektroniczną na adres: rada_gminy@juchnowiec.gmina.pl w terminie 7 dni od daty zamieszczenia informacji, tj. do dnia 24 maja 2012r.

Wójt
mgr Krzysztof Juchnowicz



Załącznik:

Oferta na realizację zadania publicznego pt. **„Koń najlepszym terapeutą”**

URZĄD GMINY
JUCHNOWIEC KOŚCIELNY
15-05-2012
7383
zał.

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ O KTÓRYM(-YCH) MOWA W ART. 3 UST. 3 USTAWY Z
DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O
WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,

REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO.
PRZECIWDZIAŁANIE ALKOHOLIZMOWI I ZAŻYWIANIU ŚRODKÓW ODURZAJĄCYCH

(rodzaj zadania publicznego²⁾)

KOŃ NAJLEPSZYM TERAPEUTĄ

SZKOLENIE JEŹDZIECKIE MŁODIEŻY ZE ŚRODOWISK ZAGROŻONYCH ALKOHOLIZMEM

(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 01.06.2012 do 29.08.2012

W FORMIE
ZLECENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

PRZEZ
GMINĘ JUCHNOWIEC KOŚCIELNY

(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o
działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta

1) nazwa: Klub Jeździecki „Białystok”

2) forma prawna:⁴⁾

(x) stowarzyszenie

() fundacja

() kościelna osoba prawna

() kościelna jednostka organizacyjna

() spółdzielnia socjalna

() inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁵⁾

KRS 0000054023.

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾ Wpis -17.10.2001, utworzenie 1985 r.

5) nr NIP: NIP - 966-13-19-507 nr REGON: 001265210

6) adres:

miejsowość: Białystok ul.: B. Chrobrego 12 a m 38

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:⁷⁾

gmina: Białystok powiat:⁸⁾ Białystok

województwo: Podlaskie

kod pocztowy: 15-057 poczta: Białystok

adres ośrodka jeździeckiego:

miejsowość: Ignatki Os. ul.: Jeździecka

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:⁷⁾

gmina: Juchnowiec Kościelny powiat:⁸⁾ Białostocki

województwo: Podlaskie

kod pocztowy: 16-001 poczta: Kleosin

7) tel.: 85 - 74-11-672, 85- 66-32-994, 609-462-504 faks: 85 - 74-11-672

e-mail: kjbalystok@wp.pl <http://>

8) numer rachunku bankowego: 44 1060 0076 0000 3200 0020 8366

nazwa banku: BPH PBK

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów¹⁾:

a) Mariusz Kruk

b) Donata Wroczyńska

c) Małgorzata Kruk

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:²⁾

85 66 32 994; 85 74 11 672; 609 462 504

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Donata Wroczyńska, 609 462 503

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego
działalność sportowa

b) działalność odpłatna pożytku publicznego
rekreacja konna, szkolenie podstawowe

13) jeżeli oferent prowadzi działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców

b) przedmiot działalności gospodarczej

Nie prowadzi

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

Zasady określone w statucie – **dwie osoby z zarządu** (spośród trzyosobowego składu zarządu)

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Cele główne:

- a) przeciwdziałaniu uzależnieniom
- b) przeciwdziałaniu nieprzystosowaniu społecznemu
- c) przeciwdziałaniu zaburzeniom emocjonalnym
- d) przeciwdziałaniu agresji międzyludzkiej

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

1. Powodem sięgania po alkohol lub dopalacze jest często poczucie swojej niższości, kompleksy wynikające ze statusu społecznego, majątkowego, niepełnosprawności, jakiegokolwiek odmienności. Alkohol i dopalacze powodują chwilowe przytłumienie tych kompleksów, podniesienie pewności siebie. Taką rolę jak te środki w podniesieniu samooceny z powodzeniem spełnia jazda konna poprzez poczucie zdolności panowania nad dużym i silnym oraz uchodzącym za inteligentne zwierzęciem.
2. Alkohol i dopalacze mają często zatrzeć poczucie braku prawidłowych więzi rodzinnych, poczucie odrzucenia, brak bliskości z innymi. Opieka nad koniem powoduje powstanie silnych więzi emocjonalnych ze zwierzęciem (środowisko „koniarzy” słynie z nich) i ludźmi posiadającymi taką samą pasję.
3. Alkohol i dopalacze są często sposobem na spędzenie wolnego czasu. Zajmowanie się koniem i jazda na nim pochłaniają całkowicie. Młodzież

realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	poszczególnych działań	działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
Skompletowanie uczestników, dostarczenie przez nich zaświadczeń lekarskich	01.06 – 03.06.2012	Klub Jeździecki „Białystok” w Ignatkach Os.
Zebrań organizacyjnych	03.06.2012	Klub Jeździecki „Białystok” w Ignatkach Os.
Zajęcia jeździeckie i hipoterapia	03.06.2012 – 29.08.2012 Pn.-pt 16.00 – 18.00	Klub Jeździecki „Białystok” w Ignatkach Os.
Ogniska integracyjne	02.06.2012 i 28.08.2012	Klub Jeździecki „Białystok” w Ignatkach Os.

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

1. Uświadomienie młodzieży i rodzicom na czym polega zdrowy styl życia
2. Wypromowanie sportu jako profilaktyki uzależnień
3. Ukształtowanie postaw i zachowań w systemie wartości sprzyjających zdrowiu psychicznemu i społecznemu
4. Pokazanie perspektyw zdrowego stylu życia i drogi do satysfakcji osobistych bez zażywania alkoholu i innych substancji uzależniających.

Jeżeli młodzież będzie miała gdzie spędzać wolny czas, będzie miała wolny dostęp do bazy sportowej to tym samym będzie też mniej podatna na złe czynniki. Klub będzie mógł rozwijać zainteresowania młodzieży i będzie stanowić miejsce spotkań zainteresowanych czynnym spędzaniem czasu wolnego.

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ po stronie Oferenta:							
A	Wynagrodzenie instruktorki	2mies27 dni	1.809,60	Miesiące 1 os.	5354,43	5354,43		
B	Ubezpieczenie uczestników	1	698,-	Grupa	698,-	698,-	-	
C	Koszty jazdy konnej: a/ owies dla koni b/ siano dla koni	300 1000	0,65	Godz. Zł/kg Zł/kg	650,- 600,-	650,- 600	-	

osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);

- 5) oferent składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją) z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

KLUB JEZDZIECKI
„Białystok”
Ignatki, ul. Jeździecka
16-005 Księżyno

Vice PREZES
Klubu Jeździeckiego „Białystok”
mgr inż. Donata Wroczyńska

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/offerentów¹⁾)

Data 2012.05.15

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁾.

Poświadczenie złożenia oferty²⁾

Adnotacje urzędowe²⁾

¹⁾ Niepotrzebne skreślić.

²⁾ Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

³⁾ Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

⁴⁾ Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundację, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

⁵⁾ Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

⁶⁾ W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.

- 7 Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nieobowiązkowe. Należy wypełnić, jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.
- 8 Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.
- 9 Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić, jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
- 10 Należy określić, czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
- 11 Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- 12 Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej - należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- 13 W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- 14 Opis zgodny z kosztorysem.
- 15 Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego - czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- 16 Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- 17 Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- 18 Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- 19 W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informacje o swoich kosztach.
- 20 Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługa finansowa i prawna projektu.
- 21 Wypełnienie fakultatywne - umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- 22 Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów. Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- 23 Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- 24 Wypełnia organ administracji publicznej.