

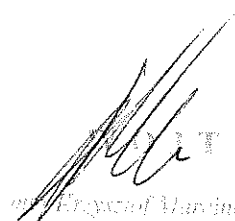
Juchnowiec Kościelny, 2012-05-16

ORG.525.3.2012

Zgodnie z art. 19a ust.3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2010r. Nr 234, poz.1536 z późn.zm.), Wójt Gminy Juchnowiec Kościelny uznaje celowość realizacji przez Klub Jeździecki „Białystok” w Ignatkach-Osiedle zadania publicznego pt. **„IV Jeździeckie Otwarte Mistrzostwa Ziemi Juchnowieckiej”**, zgodnie z ofertą złożoną w dniu 15 maja 2012r.

Uwagi dotyczące oferty można zgłaszać na piśmie do Urzędu Gminy Juchnowiec Kościelny, ul. Lipowa 10, 16-061 Juchnowiec Kościelny lub pocztą elektroniczną na adres: rada_gminy@juchnowiec.gmina.pl w terminie 7 dni od daty zamieszczenia informacji, tj. do dnia 24 maja 2012r.

Załącznik:



Wojciech Marcinowicz

Oferta na realizację zadania publicznego pt. „IV Jeździeckie Otwarte Mistrzostwa Ziemi Juchnowieckiej”

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

15-05-2012
Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ O KTÓRYM(-YCH) MOWA W ART. 3 UST. 3 USTAWY Z
DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O
WOŁONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,

REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO.
WSPIERANIE I UPOWSZECHNIANIE KULTURY FIZYCZNEJ
ORGANIZACJA IMPREZ ORAZ ZAWODÓW SPORTOWYCH

(rodzaj zadania publicznego²⁾)

IV Jeździeckie Otwarte Mistrzostwa Ziemi Juchnowieckiej

(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 01.08.2012 do 30.09.2012

W FORMIE
WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

PRZEZ
GMINĘ JUCHNOWIEC KOŚCIELNY

(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o
działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta

1) nazwa: Klub Jeździecki „Białystok”

2) forma prawna:⁴⁾

(x) stowarzyszenie

() fundacja

() kościelna osoba prawna

() kościelna jednostka organizacyjna

() spółdzielnia socjalna

() inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁵⁾

KRS 0000054023.

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾ Wpis -17.10.2001, utworzenie 1985 r.

5) nr NIP: NIP - 966-13-19-507 nr REGON: 001265210

6) adres:

miejsowość: Białystok ul.: B. Chrobrego 12 a m 38

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:⁷⁾

gmina: Białystok powiat:⁸⁾ Białystok

województwo: Podlaskie

kod pocztowy: 15-057 poczta: Białystok

adres ośrodka jeździeckiego:

miejsowość: Ignatki Os. ul.: Jeździecka

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:⁷⁾

gmina: Juchnowiec Kościelny powiat:⁸⁾ Białostocki

województwo: Podlaskie

kod pocztowy: 16-001 poczta: Kleosin

7) tel.: 85 - 74-11-672, 85- 66-32-994, 609-462-504 faks: 85 - 74-11-672

e-mail: kjbialystok@wp.pl , <http://www.kjbialystok.cba.pl/>

8) numer rachunku bankowego: 44 1060 0076 0000 3200 0020 8366

nazwa banku: BPH PBK

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów¹⁾:

a) Mariusz Kruk

b) Donata Wroczyńska

c) Małgorzata Kruk

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁹⁾

85 66 32 994; 85 74 11 672; 609 462 504

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Donata Wroczyńska, 609 462 503

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego
działalność sportowa

b) działalność odpłatna pożytku publicznego
rekreacja konna, szkolenie podstawowe

13) jeżeli oferent prowadzi działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców

b) przedmiot działalności gospodarczej

Nie prowadzi

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

Zasady określone w statucie – **dwie osoby z zarządu** (spośród trzyosobowego składu zarządu)

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Zadanie ma na celu przygotowanie i rozegranie IV Jeździeckich Otwartych Mistrzostw Ziemi Juchnowieckiej w Skokach przez Przeszkody. Jest to kontynuacja cyklicznej imprezy, która na trwałe wpisała się w kalendarz sportu jeździeckiego w naszym województwie. Ma za zadanie wyłonienie Mistrzów Ziemi Juchnowieckiej oraz popularyzację jeździectwa i Ziemi Juchnowieckiej, jako przyjaznej temu sportowi i z racji działalności na jej terenie najstarszego klubu jeździeckiego na Podlasiu, znanej sympatykom tej dyscypliny w całym kraju. Oprawą zawodów będzie mały festyn z atrakcjami dla publiczności i prezentacją producentów wyrobów regionalnych z terenu gminy i gmin ościennych. Zawody mają rangę zawodów regionalnych (wojewódzkich) i zaliczane są do punktacji Ligi Podlasia w skokach i wpisane do kalendarza Podlaskiego Związku Jeździeckiego.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Jak wspomniano wyżej, Mistrzostwa Ziemi Juchnowieckiej w Ignatkach Os. wpisały się na trwałe w kalendarz imprez jeździeckich w naszym województwie, rozgrywane są corocznie i w świecie koniarzy kojarzą się nierozzerwalnie z Gminą Juchnowiec Kościelny. Przyciągają sporą publiczność, z każdym rokiem większą, stanowią rozrywkę dla mieszkańców szybko rozbudowujących się w gminie osiedli.

Są adresowane przede wszystkim do młodzieży. Zawody mają pokazać młodzieży, iż istnieje spokojny sposób kibicowania swoim faworytom, atmosferę zdrowej rywalizacji sportowej, zachęcić do czynnego uprawiania sportów jako alternatywy dla szukania rozrywki w narkotykach, alkoholu i dopalaczach, pokazać, iż jeździectwo jest sportem dla ludzi w różnym wieku, więc można je czynnie uprawiać do starości.

Młodzież współczesna jest na ogół mało sprawna fizycznie, nieodporna na stres, ma problemy z przystosowaniem się do rygorów wynikających z przynależności do jakiejś grupy, często przejawia agresję w stosunku do zwierząt. Szkolenie jeździeckie usprawnia fizycznie, rozwija dyscyplinę, uczy traktowania zwierzęcia jako partnera, łatwo staje się

pasją życiową. Jest też sportem czasochłonnym (oprócz treningu dochodzi opieka nad koniem), co przyczynia się do braku szukania wrażeń oraz dowartościowania w grupach upatrujących rozrywek w narkotykach, alkoholu, dopalaczach. Jeździectwo będące częścią naszej narodowej spuścizny wpływa na zainteresowanie się historią Polski, rozwija nie tylko fizycznie, ale intelektualnie, gdyż posiada mocno rozwiniętą subkulturę opartą na tradycji I i II Rzeczypospolitej.

Ten elegancki sport eliminuje z zachowania agresję, uczy opiekuńczości w stosunku do powierzonych istot żywych.

Atmosfera w rywalizacji sportowej jest zupełnie inna niż w sportach drużynowych, pozbawiona agresji, przychylna konkurentom, a kibice zachowują się spokojnie i kulturalnie.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Adresatami zadania publicznego są zawodnicy z terenu Ziemi Juchnowieckiej i całego Województwa Podlaskiego (mogą przyjechać również zawodnicy spoza naszego regionu) – ok. 30 zawodników, ale przede wszystkim mieszkańcy Ziemi Juchnowieckiej, których ta sportowa impreza ma zachęcić do czynnego uprawiania jeździectwa oraz innych form aktywności ruchowej, zachęcić do prowadzenia zdrowego, aktywnego trybu życia. Przy okazji zawodów przewidujemy mały festyn z prezentacją wyrobów regionalnych mieszkańców Ziemi Juchnowieckiej i ościennych gmin, nieodpłatne przejażdżki konne i bryczką dla widzów, zabawy dla dzieci, pokazy grupy rekonstrukcji historycznej (wiek XVI – XVII – w chwili obecnej prowadzimy rozmowy). Przewidujemy obecność (o ile dopisze pogoda) ok. 1.000 osób (notowaliśmy obecność na naszych imprezach ok. 1.300 osób).

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem, w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania¹¹⁾

Nie dotyczy

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹¹⁾ otrzymał/otrzymali¹¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu, który udzielił dofinansowania, oraz daty otrzymania dotacji¹¹⁾

Nie dotyczy

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Celami zadania jest wyłonienie Mistrzów Ziemi Juchnowieckiej w dyscyplinie skoków przez przeszkody w klasach LL, L, P i N spośród uczestników zawodów, popularyzacja jeździectwa wśród młodzieży, jako szlachetnej i eleganckiej dyscypliny sportu, jednej z najpopularniejszych w krajach UE, zachęcenie mieszkańców gminy do aktywności ruchowej i zdrowego stylu życia jako alternatywy dla alkoholu, narkotyków i dopalaczy. Pokazanie, że istnieją dyscypliny sportu pozbawione agresji, zapewnienie mieszkańcom gminy miłego wypoczynku i rozrywki, ściągnięcie na teren gminy ludzi z pobliskiego miasta oraz innych regionów województwa i Polski i wytworzenie w nich chęci regularnego odwiedzania tych okolic, propagowanie walorów sportowo – rekreacyjno – turystycznych Gminy Juchnowiec. Impreza ma też zapewnić rozrywkę na świeżym powietrzu dzieciom z naszej gminy oraz ich rodzicom, zaprezentować producentów wyrobów regionalnych.

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Teren klubowego ośrodka jeździeckiego w Ignatkach Os.

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego^{1,2)}

Skompletowanie komisji sędziowskiej, napisanie propozycji zawodów, wykonanie zaproszeń, rozesłanie propozycji do klubów i indywidualnych zawodników, sporządzenie projektu i druk plakatów, przygotowanie zawodów (przyszykowanie hipodromu (koszenie, równanie, wywóz , remont starych i wykonanie kilku nowych przeszkód, zakup nagród, wypożyczenie sanitariatów, agregatów, zakup paliwa do nich, zapewnienie nagłośnienia, imprez towarzyszących, bufetów, warunków sanitarnych, zabezpieczenia medycznego, przygotowanie imprez towarzyszących, dowiezienie koni z innych ośrodków, przygotowanie dla nich stajni), rozegranie mistrzowskich konkursów w kl. „LL”, „L” styl, „L”, „P”, „N”, posprzątanie po imprezie, odwiezienie wypożyczonego sprzętu i koni zawodników.

9. Harmonogram^{1,3)}

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 01.08.2012 do 30.09.2012 r.		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ^{1,4)}	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
Skompletowanie komisji sędziowskiej i sporządzenie propozycji zawodów	01.08.2012 – 20.08.2012	Klub Jeździecki „Białystok” w Ignatkach Os.
Zakup nagród	05.08.2012 – 22.09.2012	Klub Jeździecki „Białystok” w Ignatkach Os.
Remont przeszkód i wykonanie nowych elementów	05.08.2012 – 20.09.2012	Klub Jeździecki „Białystok” w Ignatkach Os.
Prace organizacyjne nad przygotowaniem imprez towarzyszących zawodom	05.08.2012 – 18.09.2012	Klub Jeździecki „Białystok” w Ignatkach Os.
Zamówienie karetki pogotowia z ratownikiem	Do 30.08.2012	Klub Jeździecki „Białystok” w Ignatkach Os.
Przygotowanie hipodromu do zawodów (koszenie, sprzątanie), przywóz koni na zawody, zakup taśmy do wykonania prowizorycznych ogrodzeń	25.08.2012 – 23.09.2012	Klub Jeździecki „Białystok” w Ignatkach Os.
Zamówienie, wykonanie i rozwieszenie plakatów promujących imprezę, wykonanie zaproszeń, rozesłanie propozycji zawodów i umieszczenie informacji na stronie internetowej Podlaskiego Związku Jeździeckiego,	15.08 – 10.09.2012	Klub Jeździecki „Białystok” w Ignatkach Os.
Przygotowanie toru przeszkód, wykonanie prowizorycznych ogrodzeń zabezpieczających poszczególnych części placu,	21.09.2012 - 23.09.2012	Klub Jeździecki „Białystok” w Ignatkach Os.
Przeprowadzenie zawodów i imprez towarzyszących	23.09.2012	Klub Jeździecki „Białystok” w Ignatkach Os.
Prace porządkowe po zakończonej imprezie – uprzątnięcie placu, odwiezienie koni uczestników	23.09.2012 – 24.09.2012	Klub Jeździecki „Białystok” w Ignatkach Os.
Oplacenie pozostałych rachunków		

dotyczących imprezy	24.09.2012 – 30.09.2012	Klub Jeździecki „Białystok” w Ignatkach Os.
---------------------	-------------------------	---

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

Wyłonienie Mistrzów Ziemi Juchnowieckiej w dyscyplinie skoków przez przeszkody w poszczególnych klasach, popularyzacja jeździectwa jako jednej z najpiękniejszych dyscyplin sportu i rekreacji, charakteryzującej się elegancją i pozbawionej agresji (w obecnych czasach jest to niezwykle cenne), pokazanie współpracy zwierzęcia z człowiekiem, pokazanie innego, spokojnego sposobu kibicowania swoim faworytom, popularyzacja terenu Gminy Juchnowiec jako przyjaznej rekreacji i wypoczynkowi, zapewnienie widzom dobrej zabawy, zachęcanie młodzieży do uprawiania sportu.

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne ¹⁶⁾ po stronie Oferenta:							
A	Wynagrodzenie sędziego i gospodarza toru z uprawnieniami PZJ i delegata PJaZJ(usługa kompleksowa jednej firmy lub umowy o dzieło)	3	300,-	Osoba	900,-	900,-	-	
B	Wynajem karetki pogotowia z ratownikiem	8	100,-	Godz.	800,-	800,-	-	
C	Wyżywienie sędziego, delegata WZJ, gospodarza toru, biura zawodów, nagłośnieniowca i obsługi toru	10	50,-	Os./dzień	500,-	500,-	-	
D	Nagrody rzeczowe dla zawodników (puchary, tabliczki, flots, nagrody rzeczowe) i koni (owies, marchew, jabłka)	15	150,-	Komplet (wartość nagród zależy od zajętego miejsca i klasy konkursu)	6.000,-	5.000,-	1.000,-	
E	Transport niezbędny do organizacji zawodów i koszenia i uprzątnięcia hipodromu i jego okolic, przewiezienia sprzętu, dowozu i odwiezienia koni z sąsiadujących ośrodków – koszt oleju napędowego	200	5,-	Litr	1.000,-	-	1.000,-	

II	Koszty obsługi ¹⁹⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ :							
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ :							
A	Koszty druku i rozwieszenia plakatów	150		Szt	550,-	550,-	-	
B	Koszty ksero – propozycje zawodów dla klubów i zawodników niezrzeszonych, zaproszenia	60	0,50	Szt	30,-	30,-	-	
IV	Ogółem:				9.780,-	7.780,-	2.000,-	

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	7.780,- zł	79,55%
2	Środki finansowe własne ¹⁹⁾	2.000,- zł	20,45%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt 3.1-3.3) ¹⁹⁾ zł%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁹⁾ zł%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁹⁾ zł%
3.3	pozostałe ¹⁹⁾ zł%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków) zł%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1-4)	9.780,- zł	100 %

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został(-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia - w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
Nic dotyczy		TAK/NIE ²¹⁾	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

Klub stara się maksymalnie obniżyć koszty zawodów, dlatego wszystkie prace organizacyjne, porządkowe, projektowe (plakaty, zaproszenia), nagłośnienie, prace transportowe (oprócz oleju napędowego, który trzeba zakupić), administracyjne i rozliczenie zadania wykonane zostaną nieodpłatnie przez naszych członków. Wartość tej pracy jest trudna do wyliczenia, ale można przyjąć, iż sięga ok. 8.000 zł.

W kosztorysie nie ujęto kosztów korzystania z ośrodka jeździeckiego, wykonania nowych i remontu istniejących przeszkód, sprzątania placu konkursowego (prace wykonają członkowie klubu, a wywóz śmieci pozostałych po imprezie będzie połączony z cyklicznym wywozem kontenera znajdującego się w klubie), parkingów, widowni, kosztów organizacyjnych, np. telefonów, wartości pracy przy organizacji i przeprowadzeniu zawodów członków klubu, kosztów organizacji festynu i imprez towarzyszących, kosztów rozliczenia imprezy, kosztów noclegu koni z oddalonych ośrodków jeździeckich (przyjeżdżają dzień wcześniej, a czasem z powodu kontuzji pozostają po zawodach i trzeba im zapewnić stajnię, ściółkę i paszę), kosztów projektu plakatów i zaproszeń (wykona to nieodpłatnie członek klubu). Nie uwzględniamy też kosztów używania przez członków klubu swoich prywatnych samochodów przy organizacji imprezy (członkowie dobrowolnie ponoszą je sami, stając się niejako sponsorami imprezy). Wartość nagród ze względu na to, że jeździectwo jest sportem droгим, nie może być niska, gdyż na zawody nie zgłaszają się zawodnicy z innych ośrodków.

Wartość nagród może ulec zwiększeniu, jeśli sponsorzy prześlą nagrody rzeczowe (sklep jeździecki „Hipika”).

Gospodarz toru (z innego województwa, gdyż w naszym nie ma ludzi z uprawnieniami PZJ) przyjedzie dzień wcześniej, gdyż musi zapoznać się z placem konkursowym, zaprojektować układ przeszkód do poszczególnych konkursów i rano ustawić przeszkody. Zakwaterowanie zapewni mu jeden z członków klubu.

Klub nasz istnieje już ponad 40 lat (w 2008 r. obchodził 40-lecie) (początkowo pod nazwą Studencki Klub Jeździecki), jest najstarszym klubem jeździeckim na Podlasiu, wyszkolił ogromną rzeszę jeźdźców i instruktorów, przyczynił się do rozwoju i popularyzacji jeździectwa w naszym województwie, organizował wiele imprez sportowych o zasięgu wojewódzkim (II Mistrzostwa Podlasia w skokach, szereg zawodów regionalnych) i ogólnopolskim (Puchar Polski w Długodystansowych Rajdach Konnych i I Mistrzostwa Polski w tej konkurencji), zawodnicy naszego klubu wygrali wiele konkursów w skokach na terenie całego kraju, zdobywali medale na Mistrzostwach Warszawy, reprezentowali Polskę na zawodach międzynarodowych i Mistrzostwach Świata w długodystansowych rajdach konnych, rozsławiali nazwę Ignatki – siedziby ośrodka jeździeckiego.

Od 2006 r. corocznie organizujemy Jeździeckie Akademickie Mistrzostwa Podlasia – od I do VI (do tej pory odbywały się na terenie Politechniki Białostockiej, w ub. r. rozegrane zostały w Ignatkach Os.). Przy naszym klubie działa sekcja jeździecka Politechniki Białostockiej i konna drużyna harcerska z terenu Gminy Juchnowiec Kościelny. Od 2009 roku organizujemy Jeździeckie Otwarte Mistrzostwa Ziemi Juchnowieckiej.

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

Klub zatrudnia trenera jeździectwa i instruktorka sportu - są oni też kwalifikatorami sportowymi w województwie Podlaskim powołanymi przez Polski Związek Jeździecki. Są corocznie organizatorami imprez sportowych. Członkowie klubu posiadają duże doświadczenie w przygotowaniu i przeprowadzeniu zawodów, gdyż te organizujemy cyklicznie. W klubie działają też osoby, które kiedyś organizowały zawody ogólnopolskie i mają doświadczenie w prawidłowym wykorzystywaniu pieniędzy środków publicznych (nigdy nasz klub nie był posądzony o niewłaściwe wykorzystanie funduszy przekazanych nam w ramach zadania zleconego). Zadania zlecone nam przez Gminę Juchnowiec Kościelny były wykonane i rozliczone rzetelnie i terminowo.

2. Zasoby rzeczowe oferenta przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

Klub posiada ośrodek jeździecki o pow. ok. 12 ha sąsiadujący z gminną działką, na której od kilkudziesięciu lat rozgrywane były zawody jeździeckie, zestaw przeszkód parcoursowych niezbędnych do budowy toru, stajnię na 30 koni, samochód do transportu koni, sprzęt nagłaśniający, komputer i drukarkę, maszyny niezbędne do właściwego przygotowania placu konkursowego i całego terenu oraz transportu przeszkód, urządzeń i innych materiałów, pomieszczenie biurowe, telefony stacjonarne i komórkowe, salę kominkową, park, w którym po zawodach zorganizowane będzie ognisko dla startujących ekip i widzów.

W organizację zawodów będą zaangażowani członkowie klubu: przygotowanie terenu obiektu, prace porządkowe przed i po zawodach, prace transportowe - np. dowieszenie koni z niektórych ośrodków nie dysponujących własnym transportem, przewiezienie przeszkód, dekoracji, sanitariatów, koszy itp.- (plac konkursowy jest oddalony od stajni i biura ok. 600 m.), obsługa biura zawodów (ludzie, komputer, drukarka), zrobienie nagłośnienia (nagłośnieni owiec), trybuny, pilnowanie porządku na zawodach, remont przeszkód i wykonanie kilku nowych.

Przewidywana ich ilość potrzebna do tych prac to średnio 10 osób/dzień przez okres 10 dni (czas trwania prac średnio 8 godz/dzień).

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną)

Od wielu lat klub współpracuje z Miastem Białystok w dziedzinie szkolenia dzieci i młodzieży uzdolnionej sportowo (zadanie to realizowane jest co roku, bez żadnych przerw), w przeszłości współpracował z Urzędem Wojewódzkim w dziedzinie szkolenia, startów w zawodach i organizacji zawodów ogólnopolskich (1989 r.) i Mistrzostw Polski (1990 r.). W 2004 r. otrzymaliśmy od Województwa Podlaskiego dofinansowanie na Mistrzostwa Województwa, w 2006 roku na zawody kwalifikacyjne, a od 2006 r. nieprzerwanie otrzymujemy w ramach zadań publicznych wsparcie na kolejne Jeździeckie Akademickie Mistrzostwa Podlasia (w 2011 r. odbędą się w Ignatkach Os.). Tym imprezom patronuje Marszałek naszego województwa.

W 2008 r. klub organizował wspólnie z Gminą Juchnowiec Kościelny Wiosenny Festyn w Ignatkach, w latach 2009 - 2011 r. również w ramach zadań publicznych Jeździeckie Otwarte Mistrzostwa Ziemi Juchnowieckiej.

4. Informacja, czy oferent/oferenci¹⁾ przewiduje(-a) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

Nie przewidujemy

Oświadczam(-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent jest/są¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia 12.09.2011 r.;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją) z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;

- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją¹⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

KLUB JEŹDZIECKI
„Białystok”
Ignatki, ul. Jeździecka
16-005 Księżyno

PREZES
Klubu Jeździeckiego „Białystok”
mgr Mariusz Kruk
Vice PREZES
Klubu Jeździeckiego „Białystok”
(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/oferentów¹⁾)

Data 2012.05.09

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁾.

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

¹⁾ Niepotrzebne skreślić.

²⁾ Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

³⁾ Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

⁴⁾ Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

⁵⁾ Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

⁶⁾ W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.

⁷⁾ Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nieobowiązkowe. Należy wypełnić, jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.

⁸⁾ Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.

⁹⁾ Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić, jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.

- 10) Należy określić, czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
- 11) Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- 12) Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej - należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- 13) W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- 14) Opis zgodny z kosztorysem.
- 15) Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego - czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- 16) Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- 17) Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- 18) Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- 19) W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informacje o swoich kosztach.
- 20) Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- 21) Wypełnienie fakultatywne - umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- 22) Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- 23) Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- 24) Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- 25) Wypełnia organ administracji publicznej.