

## **ZARZĄDZENIE Nr ORG.0050.136.2012**

### **Wójta Gminy Juchnowiec Kościelny**

z dnia 24 lutego 2012 r.

#### **w sprawie zasad przekazywania środków dla jednostek organizacyjnych gminy i dotacji dla instytucji kultury oraz odprowadzania dochodów przez jednostki budżetowe do budżetu gminy**

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1. Ustala się zasady i terminy przekazywania środków dla jednostek budżetowych gminy i dotacji dla instytucji kultury oraz terminy odprowadzania dochodów uzyskanych przez jednostki budżetowe na rachunek bankowy budżetu gminy.

§ 2. Przyjęte w budżecie gminy dotacje podmiotowe zaplanowane dla Ośrodka Kultury w Gminie Juchnowiec Kościelny, Biblioteki Publicznej w Juchnowcu Kościelnym będą przekazywane w ratach miesięcznych, tj. 1/12 planowanej dotacji, do dnia 15 każdego miesiąca.

§ 3. 1. Przyjęte w budżecie gminy środki na wydatki zaplanowane dla jednostek budżetowych, będą przekazywane, z wyłączeniem środków przeznaczonych na wypłatę dodatkowego wynagrodzenia rocznego wraz z pochodnymi:

- 1) Dla Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Juchnowcu Kościelnym z/s w Księżynie, według potrzeb, na pisemny wniosek kierownika lub głównej księgowej przesłany faxem do Urzędu Gminy Juchnowiec Kościelny z zastrzeżeniem, że w miesiącu nie więcej niż 1/12 zaplanowanych wydatków na dany rok,
- 2) dla jednostek oświatowych według potrzeb, na pisemny wniosek dyrektora lub głównej księgowej przesłany faxem do Urzędu Gminy Juchnowiec Kościelny z zastrzeżeniem, że w miesiącu nie więcej niż 1/12 zaplanowanych wydatków na dany rok, nie później niż do dnia:
  - 2 stycznia na styczeń,
  - 1 dnia każdego miesiąca na kolejne miesiące, z zastrzeżeniem, że jeżeli pierwszym dniem miesiąca jest dzień świąteczny lub sobota, to nie później niż następnego dnia roboczego po tych dniach.
2. Zasady przekazywania środków opisane w ust. 1 nie mają zastosowania do miesiąca grudnia, kiedy środki na wydatki mogą zostać przekazane jednostkom bez środków na pochodne od wynagrodzeń.
3. Zapotrzebowanie dotyczące środków na grudzień należy przekazać faxem do Urzędu Gminy Juchnowiec Kościelny w terminie do 5 grudnia w przypadku Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej oraz w terminie do 28 listopada w przypadku jednostek wymienionych w ust. 1 pkt 2.
4. W przypadku nie otrzymania przez jednostki środków na wydatki związane z pochodnymi od wynagrodzeń za grudzień w terminie do 28 grudnia danego roku budżetowego, uregulowanie tych zobowiązań następuje w miesiącu styczniu roku następnego.
5. Środki na wydatki dla Urzędu Gminy Juchnowiec Kościelny są przekazywane zgodnie z zapotrzebowaniem.
6. Środki na wypłatę dodatkowego wynagrodzenia rocznego wraz z pochodnymi przekazywane będą w zaplanowanej na ten cel wysokości, w terminie ustalonym przez Wójta Gminy Juchnowiec Kościelny, nie później jednak niż do 30 marca roku następującego po roku, za który wypłacane będzie dodatkowe wynagrodzenie roczne.

§ 4. 1. Przekazywanie środków i dotacji w ratach wyższych niż określone w § 2 i 3 może odbywać się jedynie na pisemny, szczegółowo uzasadniony wniosek jednostek budżetowych i instytucji kultury, po wyrażeniu akceptacji przez Wójta.

2. W uzasadnionych sytuacjach możliwe jest przekazywanie środków na wydatki dla jednostek organizacyjnych i dotacji dla instytucji kultury w ratach niższych niż określone w § 2 i 3, po uprzednim ustaleniu zapotrzebowania na środki w formie pisemnej.

§ 5. 1. Dochody uzyskane przez jednostki budżetowe gminy należy przekazać na rachunek budżetu gminy w terminie, nie później niż do 5 dnia kolejnego miesiąca za miesiąc poprzedni, z wyjątkiem grudnia, kiedy dochody za miesiąc grudzień należy przekazać w terminie do 31 grudnia danego roku budżetowego.

2. Jednostki budżetowe pobierające dochody budżetowe związane z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych ustawami przekazują je na rachunek bankowy gminy według stanu środków na:

1) 10 dzień miesiąca – w terminie do dnia 12 danego miesiąca,

2) 20 dzień miesiąca - w terminie do dnia 22 danego miesiąca.

3. Dochody budżetowe związane z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych ustawami pobrane w okresie od 21 do 31 grudnia należy odprowadzić na rachunek bankowy gminy w terminie do dnia 3 stycznia roku następującego po roku budżetowym.

§ 6. Wykonanie zarządzenia powierza się Skarbnikowi Gminy Juchnowiec Kościelny.

§ 7. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

*A. Jeliński*

SPRAWDZONO POD WZGLĘDEM  
MERYTORYCZNO-PRAWNYM  
*oplikant rachowski*  
*Justyna Biskowska*

Wójt Gminy

mgr Krzysztof Marciniowicz