

ZARZĄDZENIE Nr ORG.0050.120.2011

Wójta Gminy Juchnowiec Kościelny

z dnia 13 grudnia 2011r.

w sprawie wprowadzenia Regulaminu Organizacyjnego Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych i Narkomanii w Juchnowcu Kościelnym.

Na podstawie art.31 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759, z 2005 r. Nr 172, poz.1441, Nr 175 poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138 poz. 974, Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458, z 2009 r. Nr 52, poz. 420 Nr 157, poz.1241; z 2010r.Nr 28, poz.142 i 146, Nr 40, poz.230, Nr 106, poz.675); art. 4¹ ust. 3 ustawy z dnia 26 października 1982r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2007r. Nr 70, poz.473, Nr 115, poz.793 i Nr 176, poz. 1238; z 2008r. Nr 227, poz.1505; z 2009r. Nr 18, poz.97, Nr 144, poz.1175; z 2010r. Nr 47, poz.278, Nr 127, poz.857).

§1

Zatwierdzam Regulamin Organizacyjny Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych i Narkomanii w Juchnowcu Kościelnym stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§2

Traci moc Zarządzenie Nr ORG.0050.56.2011 z dnia 19 maja 2011r. w sprawie zatwierdzenia Regulaminu Organizacyjnego Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Juchnowcu Kościelnym

§3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WOJT
[Podpis]
mgr Krzysztof Marcinowicz

**Regulamin Organizacyjny
Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych i Narkomanii
w Juchnowcu Kościelnym.**

Regulamin określa zadania, tryb pracy i uprawnienia Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych i Narkomanii w Juchnowcu Kościelnym.

ROZDZIAŁ I
Przepisy ogólne

§1. 1. Gminna Komisja Rozwiązywania Problemów Alkoholowych i Narkomanii w Juchnowcu Kościelnym działa w oparciu o przepisy art. 4¹, ust.3 i 4 ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2007r. Nr 70 poz. 473 z póź. zm.).

2. W skład komisji wchodzi: przewodniczący, wiceprzewodniczący, sekretarz i członkowie

ROZDZIAŁ II
Zadania komisji

§2. 1. Komisja inicjuje działania w zakresie profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych i przeciwdziałania narkomanii, które w szczególności obejmują:

- 1) zwiększenie dostępności pomocy terapeutycznej i rehabilitacyjnej dla osób uzależnionych oraz osób zagrożonych uzależnieniami,
- 2) udzielenie rodzinom, w których występują problemy alkoholowe i/lub narkomanii, pomocy psychospołecznej i prawnej,
- 3) prowadzenie profilaktycznej działalności informacyjnej i edukacyjnej w zakresie rozwiązywania problemów alkoholowych i przeciwdziałania narkomanii, w szczególności dla dzieci i młodzieży,
- 4) wspomaganie działań instytucji, stowarzyszeń i osób fizycznych, służących rozwiązywaniu problemów alkoholowych i narkomanii,
2. Komisja podejmuje działania motywujące osobę uzależnioną do leczenia odwykowego. W tym celu może wyznaczyć zespół ds. rozmów motywacyjnych w 2-4 osobowym składzie.
3. Komisja podejmuje działania zmierzające do orzeczenia o zastosowaniu wobec osoby uzależnionej obowiązku poddania się leczeniu w zakładzie leczenia odwykowego.
4. Komisja opiniuje wnioski o wydanie zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia w miejscu lub poza miejscem sprzedaży oraz na wdanie jednorazowych zezwoleń na sprzedaż alkoholu.
5. Komisja prowadzi kontrole w 2-4 osobowym składzie ustalonym każdorazowo przez przewodniczącego komisji:
 - a/ przestrzegania warunków sprzedaży, podawania i spożywania napojów alkoholowych w zakresie określonym w art. 18, ust. 6, pkt 1 i 4 ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi oraz w uchwałach Rady Gminy w Juchnowcu Kościelnym podjętych w tym zakresie,

b/ zadań finansowanych z środków Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii.

ROZDZIAŁ III

Prace komisji

§3.1. Pracą Komisji kieruje Przewodniczący Komisji, a podczas jego nieobecności Wiceprzewodniczący komisji.

2. Do zadań Przewodniczącego Komisji należy:

- a) zwoływanie i przewodniczenie i kierowanie pracami komisji,
- b) ustalanie terminów posiedzeń komisji i zespołu ds. rozmów motywacyjnych,
- c) ustalanie terminów kontroli przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych,
- d) reprezentowanie komisji na zewnątrz.

3. Do zadań Sekretarza Komisji należy:

- a) prowadzenie dokumentacji komisji tj.:
 - sporządzanie protokołów z posiedzeń komisji,
 - sporządzanie wniosków do Sądu o zobowiązanie do podjęcia leczenia odwykowego,
 - prowadzenie bieżącej korespondencji komisji,
 - sporządzanie postanowień w sprawie wydania opinii o zgodności lokalizacji punktów sprzedaży napojów alkoholowych z obowiązującymi przepisami prawa,
 - opracowanie umów i rozliczanie rachunków,
- b) realizacja zadań wynikających z bieżącej działalności komisji,
- c) przygotowywanie rocznych sprawozdań z działalności komisji,
- d) zapewnienie obsługi administracyjno-biurowej posiedzeń komisji,
- e) archiwizacja dokumentacji komisji.

4. W celu realizacji swoich zadań komisja może żądać udzielenia jej informacji dotyczących osób zgłoszonych do postępowania komisji, w szczególności od policji, izby wytrzeźwień, placówek, leczenia odwykowego, Ośrodka Pomocy Społecznej.

5. Dane o osobach zgłoszonych do komisji udostępnia się:

- a) sądowi – na jego żądanie lub gdy jest składany wniosek o zastosowanie obowiązku leczenia odwykowego,
- b) organom ścigania na ich wniosek,
- c) biegłemu – w zakresie koniecznym do opracowania opinii w przedmiocie uzależnienia od alkoholu,
- d) Ośrodkowi Pomocy Społecznej w Juchnowcu Kościelnym w zakresie niezbędnym do udzielenia pomocy społecznej,
- e) Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych innej gminy właściwej ze względu na miejsce zamieszkania osoby zgłoszonej do postępowania komisji, jeżeli osoba ta zmieniła adres zamieszkania.

ROZDZIAŁ IV

Posiedzenia komisji

§ 4.1. Posiedzenia komisji zwołuje Przewodniczący Komisji.

2. Posiedzenia komisji odbywają się w miarę potrzeb przynajmniej raz w miesiącu.
3. Obradom komisji przewodniczy Przewodniczący Komisji lub w razie jego nieobecności Wiceprzewodniczący Komisji, z wyjątkiem posiedzeń zespołów ds. rozmów motywacyjnych i zespołów kontrolnych, którym może przewodniczyć inny członek komisji.
4. Decyzje komisji podejmowane są zwykłą większością głosów. Przy równej ilości głosów decyduje głos Przewodniczącego.
5. Komisja rozpatruje sprawy na posiedzeniach, w obecności co najmniej połowy liczby jej członków.
6. W przypadku niemożności wzięcia udziału w posiedzeniu, członek komisji ma obowiązek zawiadomić o tym Przewodniczącego Komisji.
6. Członkowie Komisji są obowiązani uczestniczyć w jej posiedzeniach oraz brać aktywny udział w pracach Komisji.
7. Posiedzenia komisji są protokołowane.
8. Protokoły podpisują członkowie Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych i Narkomanii obecni na posiedzeniu.

ROZDZIAŁ V

Przepisy końcowe

§5.1. Komisja pracuje w oparciu o Gminny Program Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych i Przeciwdziałania Narkomanii uchwalany corocznie przez Radę Gminy Juchnowiec Kościelny.

2. W skład Komisji wchodzi osoby przeszkolone w zakresie profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych i narkomanii.
3. Członkowie komisji zobowiązani są do zachowania tajemnicy służbowej w zakresie przewidzianym przez prawo.

