

ZARZĄDZENIE Nr ORG.0050.74.2011

Wójta Gminy Juchnowiec Kościelny

z dnia 15 lipca 2011r.

w sprawie powierzenia sekretarzowi gminy prowadzenia niektórych spraw gminy

Na podstawie art.33 ust. 4 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001r. Nr 142, poz.1591; z 2002r. Nr 23, poz.220, Nr 62, poz.558, Nr 113, poz.984, Nr 153, poz.1271, Nr 214, poz.1806; z 2003r. Nr 80, poz.717, Nr 162, poz.1568; z 2004r. Nr 102, poz.1055, Nr 116, poz.1203; z 2005r. Nr 172, poz.1441, Nr 175, poz.1457, z 2006r. Nr 17, poz.128, Nr 181, poz.1337; z 2007r. Nr 48, poz.327, Nr 138, poz.974, Nr 173, poz.1218; z 2008r. Nr.180, poz.1111, Nr 223, poz.1458; z 2009r. Nr 52, poz.420, Nr 157, poz.1241; z 2010r. Nr 28, poz.142 i poz.146, Nr 40, poz.230, Nr 106, poz.675; z 2011r. Nr 117, poz.679) w związku z §7 ust. 3 Zarządzenia Nr ORG.0050.50.2011 Wójta Gminy Juchnowiec Kościelny z dnia 27 kwietnia 2011r. w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego Urzędowi Gminy Juchnowiec Kościelny.

§ 1

Upoważniam Panią Teresę Rudzik – Sekretarza Gminy Juchnowiec Kościelny do prowadzenia w moim imieniu bieżących spraw Gminy w czasie mojej nieobecności, w tym w szczególności:

1. kierowania pracą Urzędu Gminy,
2. wykonywania funkcji zwierzchnika służbowego wobec pracowników Urzędu Gminy, w tym spraw związanych z nawiązywaniem, rozwiązywaniem lub zmianą stosunków pracy oraz spraw związanych z wynagrodzeniami,
3. potwierdzania własnoręczności podpisów,
4. potwierdzania zgodności kserokopii dokumentów z oryginałem,
5. zaciągania zobowiązań w ramach bieżącej obsługi technicznej i materiałowej Urzędu Gminy,
6. dysponowania rachunkiem bankowym i zatwierdzania dokumentów księgowych,
7. zarządzania mieniem komunalnym, w tym do składania w imieniu Gminy Juchnowiec Kościelny oświadczeń woli w sprawach majątkowych Gminy, w szczególności zawierania i podpisywania umów cywilno – prawnych, z wyłączeniem umowy sprzedaży nieruchomości,
8. przygotowania i przeprowadzania postępowań o udzielenie zamówień publicznych, w szczególności dokonania wyboru najkorzystniejszej oferty, poprzez zatwierdzenie propozycji komisji przetargowej,
9. składania wniosków do Urzędu Marszałkowskiego o płatność na prowadzone przez Gminę projekty unijne.

§ 2

Traci moc Upoważnienie Nr 3.2011 z dnia 6 kwietnia 2011r., Upoważnienie Nr 4.2011 z dnia 14 kwietnia 2011r., Upoważnienie Nr 10.2011 z dnia 14 kwietnia 2011r.

§ 3

Upoważnienia udzielam na czas nieokreślony. Wygasa ono z chwilą cofnięcia upoważnienia albo rozwiązania stosunku pracy.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

WÓJT
mgr Krzysztof Marciniowicz