

e

## UCHWAŁA NR .....

### RADY GMINY JUCHNOWIEC KOŚCIELNY

z dnia.....

W

#### sprawie nadania statutu Gminnej Biblioteki Publicznej w Juchnowcu Kościelnym

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001r. Nr 142, poz.1591; z 2002r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203; z 2005r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457; z 2006r. Nr 17, poz.128; Nr 181, poz. 1337; z 2007r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218; z 2008r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458; z 2009r. Nr 52, poz. 420, Nr 157, poz.1241, z 2010r. Nr 28, poz. 142 i 146, Nr 106, poz. 675) oraz art. 13 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 25 października 1991r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz.U. z 2001r. Nr 13, poz. 123; z 2002r. Nr 41, poz. 364; z 2003r. Nr 96, poz. 874, Nr 162, poz. 1568, Nr 213, poz. 2081; z 2004r. Nr 11, poz. 96, Nr 261, poz. 2598, z 2005r. Nr. 131, poz.1091, Nr 132, poz.1110; z 2006r. Nr 227, poz. 1658; z 2009r. Nr 62, poz. 504) oraz art. 2, art. 8 ust. 2 pkt 2, art. 10, art. 11 ust. 1 i 2., art.18 ust. 2 ustawy z dnia 27 czerwca 1997r. o bibliotekach (Dz.U. z 1997r. Nr. 85, poz. 539; z 1998r. Nr. 106, poz. 668; z 2001r. Nr 129, poz. 1440; z 2002r. Nr 113, poz. 984; z 2004r. Nr 238, poz. 2390; z 2006r. Nr 220, poz. 1600) Rada Gminy Juchnowiec Kościelny uchwala co następuje :

§ 1. Nadaje się Statut Gminnej Biblioteki Publicznej w Juchnowcu Kościelnym, w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Tracą moc uchwały Rady Gminy Juchnowiec Kościelny:

1) Nr V/18/07 z dnia 15 lutego 2007 r. w sprawie nadania statutu Gminnej Biblioteki Publicznej w Juchnowcu Kościelnym (Dz. Urz. Woj. Pod. Z 2007r. Nr 51, poz. 466),

2) Nr VII/37/07 z dnia 26 kwietnia 2007 r. w sprawie zmiany statutu Gminnej Biblioteki Publicznej w Juchnowcu Kościelnym (Dz. Urz. Woj. Pod. Z 2007 r. Nr 106, poz. 954).

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Juchnowiec Kościelny.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

WÓJT  
mgr Krzysztof Marsiniowicz

DYREKTOR  
Gminnej Biblioteki Publicznej  
w Juchnowcu Kościelnym  
mgr Beata Cyko

SPRAWDZONO POD WZGLĘDEM  
MERYTORYCZNO-PRAWNYM

mgr Jolanta Cyko

2011-01-18 10:56:00

## STATUT GMINNEJ BIBLIOTEKI PUBLICZNEJ W JUCHNOWCU KOŚCIELNYM

### I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1. Gminna Biblioteka Publiczna w Juchnowcu Kościelnym zwana dalej "Biblioteką" jest samorządową instytucją kultury, działającą w obrębie krajowej sieci bibliotecznej.

§ 2. Biblioteka jest wpisana do rejestru instytucji kultury, prowadzonego przez organizatora, którym jest Gmina Juchnowiec Kościelny, posiada osobowość prawną oraz samodzielnie prowadzi gospodarkę finansową.

§ 3. Biblioteka działa w szczególności na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 27 czerwca 1997 roku o bibliotekach (Dz. U. Nr 85, poz. 539 z późn. zm.),
- 2) ustawy z dnia 25 października 1991 roku o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2001r. Nr 13, poz. 123 z późn. zm.),
- 3) ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591, z późn. zm.),
- 4) ustawy z dnia 29 września 1994 roku o rachunkowości (Dz. U. z 2009r., Nr 152, poz. 1223 z późn. zm.),
- 5) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz. U. z 2009 r., Nr 157, poz. 1240 z późn. zm.),
- 6) niniejszego statutu.

§ 4. 1. Siedzibą Biblioteki jest Juchnowiec Kościelny, a teren jej działania obejmuje obszar administracyjny Gminy Juchnowiec Kościelny. Biblioteka może tworzyć filie na terenie Gminy Juchnowiec Kościelny.

2. W skład Biblioteki wchodzi:

- 1) Gminna Biblioteka Publiczna w Juchnowcu Kościelnym,
- 2) Filia Biblioteczna w Kleosinie.

§ 5. Nadzór merytoryczny nad działalnością Biblioteki sprawuje Książnica Podlaska im. Łukasza Górnickiego w Białymstoku.

§ 6. Biblioteka używa pieczęci:

- 1) podłużnej z nazwą i adresem Biblioteki.
- 2) okrągłej lub owalnej, zawierającej numer inwentarzowy a w otoku napis z nazwą Biblioteki w pełnym brzmieniu do stemplowania zbiorów bibliotecznych.

## **II. CELE I ZADANIA BIBLIOTEKI**

**§ 7.** Biblioteka zapewnia obsługę biblioteczną mieszkańcom Gminy Juchnowiec Kościelny oraz służy rozwijaniu i zaspokajaniu potrzeb czytelniczych i informacyjnych oraz upowszechnianiu wiedzy, nauki i kultury.

**§ 8.** Do podstawowych zadań Biblioteki należy:

- 1) gromadzenie, opracowywanie i przechowywanie materiałów bibliecznych służących rozwijaniu i zaspokajaniu potrzeb informacyjnych, edukacyjnych i samokształceniowych, ze szczególnym uwzględnieniem materiałów dotyczących własnego regionu,
- 2) udostępnianie zbiorów bibliecznych na miejscu, wypożyczanie na zewnątrz, pośredniczenie w wymianie międzybibliecznej,
- 3) prowadzenie działalności informacyjno-bibliograficznej,
- 4) popularyzacja książki, informacji, wiedzy i czytelnictwa,
- 5) współdziałanie z bibliotekami innych sieci oraz instytucjami upowszechniania kultury, organizacjami i towarzystwami w rozwijaniu i zaspokajaniu potrzeb oświatowych i kulturalnych społeczeństwa,
- 6) doskonalenie form i metod pracy bibliecznej.

**§ 9.** Biblioteka może podejmować również inne działania służące zaspokajaniu potrzeb mieszkańców Gminy Juchnowiec Kościelny.

## **III. ORGANIZACJA I ZARZĄDZANIE BIBLIOTEKĄ**

**§ 10.** Biblioteką zarządza Dyrektor i reprezentuje ją na zewnątrz. Dyrektora powołuje i odwołuje Wójt.

**§ 11.** Do zadań Dyrektora Biblioteki należy w szczególności:

- 1) realizacja zadań statutowych,
- 2) gospodarka finansowa w tym gospodarowanie mieniem Biblioteki,
- 3) ogólny nadzór nad zbiorami, ich ewidencjonowaniem oraz majątkiem Biblioteki,
- 4) przedstawianie właściwym instytucjom i organizatorowi planów rzeczowych, sprawozdań finansowych oraz wniosków inwestycyjnych,
- 5) wydawanie w obowiązującym trybie regulaminów i zarządzeń,
- 6) zawieranie i rozwiązywanie umów o pracę z pracownikami Biblioteki oraz podejmowanie decyzji wynikających ze stosunku pracy.

**§ 12. 1.** Dyrektor i pracownicy Biblioteki powinni posiadać kwalifikacje odpowiednie do zajmowanych stanowisk i pełnionych funkcji, określone odrębnymi przepisami.

2. W miarę potrzeb mogą być zatrudniani specjaliści z różnych dziedzin związanych z działalnością Biblioteki.

**§ 13.** Przy Bibliotece mogą działać koła przyjaciół Biblioteki, stowarzyszenia i fundacje zgodnie z obowiązującymi przepisami.



#### **IV. GOSPODARKA FINANSOWA BIBLIOTEKI**

**§ 14.** Biblioteka prowadzi gospodarkę finansową na zasadach dotyczących samorządowych instytucji kultury.

**§ 15.** Biblioteka jest finansowana z dotacji organizatora, który zapewnia instytucji kultury środki niezbędne do prowadzenia działalności oraz do utrzymania obiektów, w których ta działalność jest prowadzona oraz z dochodów własnych, darowizn, dotacji celowych i z innych źródeł.

**§ 16.** Biblioteka może, w granicach obowiązujących przepisów pobierać opłaty, a wpływy przeznaczać na cele statutowe, w szczególności za:

- 1) usługi informacyjne, bibliograficzne i za wypożyczanie między bibliotekami,
- 2) uszkodzenie lub zniszczenie materiałów bibliotecznych,
- 3) nie zwrócone materiały biblioteczne,
- 4) w formie kaucji - za wypożyczone materiały biblioteczne,
- 5) usługi ksero i drukowanie.

**§ 17.** Obsługę księgowo-finansową Biblioteki prowadzi główna księgowa.

**§ 18.** Podstawą gospodarki finansowej Biblioteki jest roczny plan działalności instytucji, zatwierdzony przez Dyrektora Biblioteki z zachowaniem wysokości dotacji organizatora. Plan działalności instytucji kultury zawiera w miarę potrzeb: plan usług, plan przychodów i kosztów, plan remontów i konserwacji środków trwałych oraz plan inwestycji.

#### **V. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

**§ 19.** Zmiany w Statucie mogą być dokonywane w trybie właściwym dla jego nadania.

