

Sprawdzono pod względem
formalno-prawnym
Nazarewicz
663

REGULAMIN POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE DOTACJI SPÓŁCE WODNEJ DZIAŁAJĄCEJ NA TERENIE GMINY JUCHNOWIEC KOŚCIELNY

§ 1. Ilekroć w regulaminie jest mowa o:

- 1) gminie – należy przez to rozumieć Gminę Juchnowiec Kościelny,
- 2) radzie – należy przez to rozumieć Radę Gminy Juchnowiec Kościelny ,
- 3) wójcie – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Juchnowiec Kościelny,
- 4) spółce wodnej - należy przez to rozumieć podmiot niezaliczany do sektora finansów publicznych, nie działający w celu osiągnięcia zysku i mający wśród swoich zadań statutowych realizację zadań z zakresu gospodarki wodnej, w tym zadań, o których mowa w art. 164 ust. 5 ustawy Prawo wodne.

§ 2. Spółka wodna działająca na terenie gminy może otrzymywać pomoc finansową z budżetu gminy w postaci dotacji celowej przeznaczonej na bieżące utrzymanie wód i urządzeń wodnych położonych na terenie gminy.

§ 3.

1. Środki finansowe na udzielenie dotacji określonej w § 2 pochodzić będą z budżetu gminy.
2. Łączna kwota dotacji dla spółki wodnej ustalana będzie w uchwale budżetowej i uzależniona będzie od możliwości finansowych gminy.
3. Suma udzielonych dotacji w danym roku budżetowym nie może przekroczyć wielkości środków zabezpieczonych na ten cel w budżecie gminy.

§ 4. 1. Dotacje na realizację zadań objętych uchwałą przyznawane są na wniosek złożony przez spółkę wodną wg wzoru stanowiącego załącznik Nr 1 do niniejszego regulaminu.

2. Wnioski, o których mowa w ust. 1 należy składać do Wójta Gminy.

4. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 powinien zawierać:

- 1) dane o spółce wodnej ubiegającej się o pomoc finansową w formie dotacji na realizację zadania określonego w § 2, w tym zakres jej działania wynikający ze statutu lub dokumentu rejestrowego, informację o posiadanych zasobach finansowych wskazujących możliwość wykonania zadania,
- 2) szczegółowy opis zadania,
- 3) termin i miejsce realizacji zadania,
- 4) kalkulacje przewidywanych kosztów realizacji zadania oraz wskazanie źródeł finansowania zadania, w tym wielkość oczekiwanej dotacji z budżetu gminy.

5. Do wniosku należy dołączyć:

- 1) aktualny dokument rejestrowy wnioskodawcy,
- 2) upoważnienie do składania oświadczeń woli w imieniu spółki wodnej,
- 3) oświadczenie, że spółka wodna nie działa w celu osiągnięcia zysku,
- 4) wyciąg rachunku bankowego wnioskodawcy, potwierdzający posiadanie wkładu własnego.

6. Do wniosku wnioskodawca może dołączyć inne dokumenty pomocne do jego rozpatrzenia.

7. W przypadku stwierdzenia uchybień formalnych bądź innych wad wniosku, wójt wyznacza termin i wzywa wnioskodawcę do ich usunięcia bądź uzupełnienia wniosku. Wniosek, który nie został uzupełniony w wyznaczonym terminie nie jest rozpatrywany.

8. Przy rozpatrywaniu wniosków o dotację na realizację zadania określonego w § 2 uwzględnia się:

- 1) możliwości finansowe gminy,

- 2) ujęcie zadania w budżecie gminy,
- 3) ocenę możliwości realizacji zadania przez wnioskodawcę.

9. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 może stanowić podstawę ujęcia zadań i kwot dotacji na ich finansowanie w projekcie budżetu bądź w uchwale budżetowej.

§ 5. Po podjęciu uchwały budżetowej na dany rok budżetowy bądź wprowadzenia do niej zmian, wójt podaje do publicznej wiadomości wykaz zadań określonych w § 2 niniejszego regulaminu oraz wielkość przyznanych na ten cel dotacji.

§ 6.

1. Warunkiem udzielenia spółce wodnej dotacji na realizację zadania określonego w § 2 jest zaplanowanie wydatku w budżecie gminy, a następnie zawarcie umowy.
2. Umowę, o której mowa w ust. 1 zawiera się na czas określony, nie dłuższy jednak niż do 31 grudnia danego roku budżetowego.
3. Umowa dotacji zawiera dane wynikające z art. 221 ust. 3 ustawy o finansach publicznych.
4. Termin przekazania dotacji na rachunek bankowy spółki wodnej określa wójt w umowie dotacji.

§ 7. 1. Udzielona dotacja podlega rozliczeniu finansowemu i rzeczowemu wg wzoru stanowiącego załącznik Nr 2 do niniejszego regulaminu.

2. Wójt może żądać od spółki wodnej dodatkowych dokumentów, niezbędnych do udokumentowania wykonanych prac, które określi w umowie dotacji.
3. Spółka wodna zobowiązana jest do przedłożenia rozliczenia zadania zgodnie z ust. 1 i 2 w terminie do 15 dni od daty zakończenia realizacji zadania lub do 31 stycznia gdy okres wykonania zadania jest do 31 grudnia.
4. W przypadku wykorzystania na realizację zadania tylko części przekazanej kwoty dotacji, niewykorzystana część podlega zwrotowi na konto gminy w terminie nie później niż 15 dni od określonego w umowie dnia wykonania zadania.
5. Spółka wodna nie może wykorzystać otrzymanych środków na inny cel niż określony w umowie. W przypadku wykorzystania dotacji na inny cel, niż określony w umowie, dotacja podlega w całości zwrotowi na konto gminy wraz z odsetkami naliczonymi jak dla zaległości podatkowej, liczonymi od dnia przekazania dotacji z konta gminy do dnia zwrotu na konto budżetu gminy.

§ 8. 1. Wójt bądź osoba przez niego upoważniona może dokonać kontroli prawidłowości realizacji zadania. Kontrola może być prowadzona w trakcie realizacji zadania bądź po jego wykonaniu.

2. Spółka wodna zobowiązana jest udostępnić na każde żądanie wójta, bądź osoby przez niego upoważnionej, dokumentację finansową, organizacyjną bądź inną niezbędną do dokonania kontroli prawidłowości wykonania zadania.

3. Zakres kontroli obejmuje:

- 1) wykonanie zadania zgodnie z umową;
- 2) udokumentowanie realizowanego zadania;
- 3) przeznaczenie i wykorzystanie dotacji otrzymanej z budżetu gminy.

4. Z czynności kontrolnych sporządza się protokół.

5. Na podstawie protokołu z kontroli, w przypadku stwierdzenia niezgodności realizacji zadania z warunkami umowy, wójt ma prawo do:

- 1) wezwania podmiotu do natychmiastowego usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości;
- 2) wstrzymania przekazywania środków oraz rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym.

§ 9.1. Dotacja określona w § 2 będzie przekazana po podpisaniu umowy na rachunek bankowy spółki wodnej w terminach określonych w umowie.

§ 10.1. Postępowanie o udzielenie dotacji i jej rozliczenie jest jawne.

2. Rozliczenie wykorzystania dotacji określonej w § 2 wójt przedstawia radzie w rocznym sprawozdaniu z wykonania budżetu gminy.

3. Rozliczenie z wykorzystania udzielonych dotacji wójt podaje do publicznej wiadomości wraz ze sprawozdaniem z wykonania budżetu gminy za dany rok budżetowy.

.....
(pieczęć spółki wodnej)

W N I O S E K
o udzielenie pomocy finansowej w formie dotacji celowej spółce wodnej
z budżetu Gminy Juchnowiec Kościelny

1. Dane dotyczące wnioskodawcy

- 1) nazwa
wnioskodawcy
- 2) siedziba wnioskodawcy
- 3) status prawnynr decyzji o zatwierdzeniu statutu
.....wydanej przez
.....
- 4) data i miejsce rejestracji wnioskodawcy
- 5) dokument rejestrowy
- 6) osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy
(nazwisko, imię, miejsce zamieszkania, nr dowodu
osobistego).....
.....
.....
- 7) zakres i teren działania wnioskodawcy wynikający ze statutu bądź dokumentu
rejestrowego.....
.....
.....
.....
- 8) informacja o posiadanych zasobach finansowych wskazujących możliwość wykonania
zadania (nazwa banku, numer rachunku bankowego oraz stan konta
wnioskodawcy).....
.....
.....

2. Cele zadania

.....
.....
.....
.....

3. Czas realizacji

zadania.....

**4. Miejsce realizacji zadania oraz szczegółowy opis zadania zgodnie z przedmiarem
robót.....**

.....
.....
.....
.....

5. Przewidywany koszt realizacji zadania oraz źródła finansowania zadania, w tym:

- 1) przewidywany koszt realizacji zadania zgodnie z kosztorysem ofertowym

.....
2) źródła finansowania zadania, w tym:
- wkład własny
wnioskodawcy.....
- dotacja z budżetu
gminy.....
- inne źródła
.....
-
razem.....
....

6. Wielkość wnioskowanej pomocy w formie dotacji z budżetu gminy Juchnowiec
Kościelny na realizację zadania określonego w pkt 4
.....
....

Załączniki

1. Aktualny dokument rejestrowy wnioskodawcy (wymienić)
.....
2. Aktualne upoważnienie do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy.
3. Oświadczenie, że spółka wodna nie działa w celu osiągnięcia zysku.
4. Przedmiar robót wraz z mapą przeglądową oraz kosztorys inwestorski realizowanego zadania.
5. Wyciąg rachunku bankowego wnioskodawcy, potwierdzający posiadanie własnego wkładu finansowego
6. Plan dochodów i wydatków spółki na dany rok.
7. Inne dokumenty (wymienić)
.....

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis i pieczęć przedstawiciela wnioskodawcy)

.....
 (pieczęć spółki wodnej)

S P R A W O Z D A N I E

z wykorzystania pomocy finansowej udzielonej w formie dotacji celowej
 spółce wodnej z budżetu Gminy Juchnowiec Kościelny

1. Dotacja z budżetu Gminy Juchnowiec Kościelny udzielona na podstawie umowy z dnia
2. Opis zrealizowanego zadania.....

3. Data rozpoczęcia robót.....
4. Data zakończenia i odbioru robót.....
5. Osiągnięty cel.....

6. Nazwa wykonawcy robót.....

7. Tryb wyboru wykonawcy robót.....
8. Wartość całkowita zadania.....
9. Kwota przyznanej przez gminę dotacji.....
10. Kwota otrzymanej przez spółkę wodną dotacji.....
11. Kwota wykorzystanej przez spółkę wodną dotacji.....
12. Kwota nie wykorzystanej przez spółkę wodną dotacji.....
13. Data zwrotu nie wykorzystanej dotacji na konto gminy.....
14. Kwota własnego wkładu finansowego spółki wodnej.....
15. Inne źródła finansowania (wymienić źródła i kwotę).....

16. Kwota należności oraz data jej przekazania wykonawcy robót.....

Załączniki:

1. Wykonanie planu dochodów i wydatków spółki.
2. Dokumenty, o których mowa w § 7 regulaminu.

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis i pieczęć przedstawiciela wnioskodawcy)