

Projekt



z dnia

.....2020 r.

Zatwierdzony przez

**UCHWAŁA NR
RADY GMINY JUCHNOWIEC KOŚCIELNY**

z dnia 2020 r.

Acceptuj
WÓJT
mgr Krzysztof Marcinowicz

w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów, w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi w szczególności częstotliwość odbierania odpadów komunalnych od właściciela nieruchomości i sposób świadczenia usług przez punkt selektywnego zbierania odpadów komunalnych.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r. poz. 506, poz. 1309, poz. 1696 i poz. 1815) w związku z art. 6r ust. 3, 3b, 3c i 3d ustawy z dnia 13 września 1996 r. utrzymania czystości i porządku w gminach (Dz. U. 2019 r. poz. 2010 ze zm.), po zasięgnięciu opinii Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego, uchwala się, co następuje:

§ 1. Uchwała określa się szczegółowy sposób i zakres świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów, w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi w szczególności częstotliwość odbierania odpadów komunalnych od właściciela nieruchomości i sposób świadczenia usług przez punkt selektywnego zbierania odpadów komunalnych.

- § 2. 1. Na terenie gminy obowiązuje system selektywnego zbierania odpadów komunalnych.
2. Szczegółowe zasady gromadzenia i odbioru odpadów w ramach systemu selektywnego zbierania określone są w Regulaminie utrzymania czystości i porządku.
3. Ustala się, iż w zamian za uiszczoną przez mieszkańców opłatę, z terenu nieruchomości „u źródła” będzie odbierana każda ilość następujących frakcji odpadów:
- 1) metale i tworzywa sztuczne oraz odpady opakowaniowe wielomateriałowe;
 - 2) papier i makulatura;
 - 3) szkło kolorowe i bezbarwne;
 - 4) bioodpady;
 - 5) popiół;
 - 6) odpady wielkogabarytowe i zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny;
 - 7) odpady niesegregowane (zmieszane).

§ 3. W ramach opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi właścicielom nieruchomości zamieszkałych w zabudowie mieszkaniowej jednorodzinnej dostarczane będą, w ilości zależnej od potrzeb worki przeznaczone na segregację odpadów, a w zabudowie mieszkaniowej wielolokalowej pojemniki.

Sprawdzone i podpisane
formalnie przez
aplikanta radcowskiego
Jakub Mitrosz
czytelny podpis

§ 4. 1.Odpady powstałe na terenie nieruchomości posegregowane niezgodnie z zasadami określonymi w Regulaminie utrzymania czystości i porządku, traktowane będą jako odpady niesegregowane (zmieszane).

2. Przedsiębiorca odbierający odpady komunalne od właścicieli nieruchomości odbierze wyłącznie te odpady, które są umieszczone w pojemnikach i workach.

§ 5. Określa się minimalną częstotliwość i szczegółowy sposób odbierania odpadów komunalnych „u źródła”, na terenie gminy:

- 1) na których zamieszkują mieszkańcy - zabudowa mieszkaniowa jednorodzinna:
 - a) Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne - raz na dwa tygodnie.
 - b) Selektywnie zbierane: szkło, papier, tworzywa sztuczne i metale, popiół - jeden raz w miesiącu. Bioodpady - raz na dwa tygodnie.
- 2) na których zamieszkują mieszkańcy - zabudowa mieszkaniowa wielolokalowa:
 - a) Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne - dwa razy w tygodniu.
 - b) Selektywnie zbierane: szkło, papier, tworzywa sztuczne i metale – raz w tygodniu. Bioodpady - dwa razy w tygodniu.
- 3) na których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne:
 - a) Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne – raz na dwa tygodnie lub raz w tygodniu. Ilość i wielkość pojemników dostosowana do potrzeb właściciela nieruchomości, w zależności od typu działalności.
 - b) Selektywnie zbierane: szkło, papier, tworzywa sztuczne i metale - raz lub dwa razy w miesiącu. Bioodpady - raz na dwa tygodnie.
- 4) które w części stanowią nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy, a w części nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne (tzw. nieruchomości "mieszane"):
 - a) Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne - raz na dwa tygodnie lub raz w tygodniu. Ilość i wielkość pojemników dostosowana do potrzeb właściciela nieruchomości, w zależności od typu działalności.
 - b) Selektywnie zbierane: szkło, papier, tworzywa sztuczne i metale - raz lub dwa razy w miesiącu. Bioodpady - raz na dwa tygodnie. W przypadku nieruchomości "mieszanych" w zabudowie jednorodzinnej, dopuszczalne jest odbieranie odpadów w workach.
- 5) na których znajdują się domki letniskowe lub innych nieruchomości wykorzystywanych na cele rekreacyjno – wypoczynkowe wykorzystywane jedynie przez część roku:
 - a) Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne - raz w tygodniu. Ilość i wielkość pojemników dostosowana do potrzeb właściciela nieruchomości.
 - b) Selektywnie zbierane: szkło, papier, tworzywa sztuczne i metale - raz na dwa tygodnie. Bioodpady - raz w tygodniu.
- 6) z koszy ulicznych- co najmniej raz na tydzień lub wg potrzeb, nie dopuszczając do przepełnienia się pojemników na odpady.

§ 6. 1.W ramach opłaty odbierane są również następujące frakcje odpadów komunalnych, podlegających segregacji, które można zagospodarować w następujący sposób:

- 1) odpady z tekstyliów i ubrania mogą być:
 - a) oddawane podczas zbiórki organizowanej przez gminę;
 - b) przekazywane do punktu selektywnego zbierania odpadów komunalnych (PSZOK);
- 2) meble i inne odpady wielkogabarytowe mogą być:
 - a) oddawane podczas zbiórki organizowanej przez gminę;
 - b) przekazywane do punktu selektywnego zbierania odpadów komunalnych (PSZOK);
- 3) odpady budowlane i rozbiórkowe stanowiące odpady komunalne powstałe w wyniku prowadzenia drobnych robót budowlanych nie wymagających pozwolenia na budowę ani zgłoszenia zamiaru prowadzenia robót do właściwego organu administracji mogą być przekazywane do punktu

selektywnego zbierania odpadów komunalnych (PSZOK), po uprzednim zgłoszeniu tego faktu w Urzędzie Gminy;

4) przeterminowane leki z gospodarstw domowych mogą być przekazywane do:

- a) przychodni i aptek, uczestniczących w ich zbiórce;
- b) punktu selektywnego zbierania odpadów komunalnych (PSZOK);

5) chemikalia mogą być przekazywane do punktu selektywnego zbierania odpadów komunalnych (PSZOK);

6) zużyte baterie i przenośne akumulatory mogą być przekazywane do:

- a) punktów ich sprzedaży detalicznej, a także przedsiębiorcom świadczącym usługi w zakresie wymiany zużytych baterii lub zużytych akumulatorów;
- b) wyznaczonych przez gminę punktów uczestniczących w ich zbiórce;
- c) punktu selektywnego zbierania odpadów komunalnych (PSZOK);
- d) szkół w ramach "szkolnej zbiórki odpadów";

7) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny może być:

- a) przekazywany do punktów zbierania zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego, w tym punktów sprzedaży sprzętu;
- b) oddawany podczas zbiórki organizowanej przez gminę;
- c) przekazywany do punktu selektywnego zbierania odpadów komunalnych (PSZOK);

8) zużyte opony mogą być przekazywane:

- a) do punktu selektywnego zbierania odpadów komunalnych (PSZOK);
- b) podczas zbiórki organizowanej przez gminę.

2. Meble i inne odpady wielkogabarytowe, zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, zużyte opony, odpady z tekstyliów i ubrania zbierane w zabudowie mieszkaniowej wielolokalowej – odbierane są dwa razy w miesiącu zgodnie ze zgłoszeniem zarządcy zabudowy wielolokalowej. Odpady te powinny być gromadzone na terenie nieruchomości w miejscu służącym do zbierania odpadów komunalnych i udostępnione przedsiębiorcy we wcześniej umówionym dniu odbioru.

3. Odpady segregowane „u źródła” można przekazać również do Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych.

4. Częstotliwość i harmonogram świadczenia ww. usług oraz adresy punktów zbiórki przeterminowanych leków, zużytych baterii i akumulatorów, zużytych żarówek będą podawane do publicznej wiadomości mieszkańcom.

§ 7. 1. Punkt Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (PSZOK) mieści się w Hryniewiczach.

2. Zasady funkcjonowania Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów określono w zawartym Porozumieniu Międzygminnym z dnia 12 lutego 2014 r. w sprawie powierzenia Miastu Białystok zadania własnego Gminy Juchnowiec Kościelny w zakresie utworzenia Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (PSZOK) na terenie Gminy Juchnowiec Kościelny dla mieszkańców Gminy Juchnowiec Kościelny.

3. Zasady przyjmowania odpadów komunalnych oraz godziny otwarcia PSZOK określone są szczegółowo w Regulaminie PSZOK.

4. Mieszkaniec gminy jest zobowiązany we własnym zakresie i na własny koszt dostarczyć i rozładować odpady na PSZOK-u.

§ 8. Ustala się, iż w zamian za uiszczoną przez mieszkańców opłatę PSZOK świadczy usługi polegające na przyjmowaniu przez cały rok każdej ilości wytworzonych na terenie nieruchomości selektywnie zebranych odpadów komunalnych, takich jak:

- 1) papier i tektura;
- 2) tworzywa sztuczne;
- 3) metale;
- 4) szkło bezbarwne i kolorowe;
- 5) meble i inne odpady wielkogabarytowe;
- 6) zużyty sprzęt elektroniczny i elektryczny;

- 7) zużyte baterie i akumulatory;
- 8) odpady budowlane i rozbiórkowe;
- 9) przeterminowane leki i chemikalia;
- 10) odpady opakowaniowe wielomateriałowe;
- 11) zużyte opony;
- 12) odpady z tekstyliów i odzież;
- 13) popiół;
- 14) styropian opakowaniowy;
- 15) niekwalifikujące się do odpadów medycznych powstałe w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi w szczególności igły i strzykawki.

§ 9. Odbiorowi odpadów komunalnych zgromadzonych w pojemnikach i workach podlegają tylko te odpady, które zostały wystawione przed posesję w sposób niezagrożący ruchowi kołowemu i pieszemu (zabudowa jednorodzinna) oraz odpady zgromadzone w gniazdach przeznaczonych na gromadzenie odpadów (zabudowa wielolokalowa). W przypadku obszarów trudnodostępnych pojemniki i worki należy dostarczyć w miejsce na trasie poruszania się pojazdu operatora. Odstąpienie od tych wymagań może nastąpić wyłącznie w drodze porozumienia z operatorem.

§ 10. Pojemniki i worki powinny być wystawione w dniu odbioru odpadów zgodnie z ustalonym harmonogramem.

§ 11. Pojemniki i worki wystawione w innych miejscach i terminach niż określone w niniejszych zasadach, w szczególności w miejscach, do których nie jest zapewniony dojazd pojazdem odbierającym odpady, nie podlegają odbiorowi, a gmina nie ponosi w takim przypadku odpowiedzialności za nierealizowanie obowiązku odbierania odpadów komunalnych.

§ 12. Harmonogram odbioru odpadów komunalnych będzie dostarczany mieszkańcom w formie ulotki, ponadto publikowany jest na stronie internetowej Urzędu Gminy oraz dostępny w budynku Urzędu Gminy.

§ 13. 1. W przypadku niewłaściwego świadczenia usługi przez przedsiębiorcę odbierającego odpady komunalne od właścicieli nieruchomości i przez prowadzącego Punkt Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych, właściciel nieruchomości zgłasza do Urzędu Gminy niezwłocznie w jednej z poniższych form: osobiście w Urzędzie Gminy Juchnowiec Kościelny w godzinach pracy urzędu; telefonicznie, pisemnie na adres Urzędu Gminy Juchnowiec Kościelny, elektronicznie w terminie 3 dni od daty zaistnienia zdarzenia.

2. Każde zgłoszenie, o którym mowa w ust. 1, zostanie wpisane do Rejestru Zgłoszeń prowadzonego przez pracowników Urzędu Gminy.

3. Zgłoszenie powinno zawierać co najmniej wskazanie osoby, od której pochodzi, adres do korespondencji oraz określenie przypadków i terminu niewłaściwego świadczenia usługi.

4. Jeżeli w zgłoszeniu nie wskazano adresu i danych wnoszącego, a rozpatrujący zgłoszenie nie ma możliwości ustalenia adresu osoby zgłaszającej na podstawie posiadanych danych, zgłoszenie pozostawia się bez rozpoznania.

5. Wszystkie zgłoszenia wnoszone w sposób określony w ust. 1 rozpatrywane będą bez zbędnej zwłoki, nie później niż w terminie 7 dni, w przypadku zgłoszenia szczególnie skomplikowanego wymagającego dodatkowego wyjaśnienia wnoszący reklamację zostanie poinformowany o nowym terminie załatwienia sprawy.

6. Odpowiedź na zgłoszenie zostanie przekazana w formie telefonicznej lub pocztą elektroniczną chyba, że zgłaszający określi inny sposób, w jaki ma być udzielona odpowiedź.

§ 14. Odpady komunalne odebrane od właścicieli nieruchomości w ramach gminnego systemu gospodarki odpadami przekazywane są uprawnionym podmiotom w celu poddania procesom odzysku lub unieszkodliwienia zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.

§ 15. Traci moc Uchwała Nr XXXI/284/17 Rady Gminy Juchnowiec Kościelny z dnia 22 września 2017 r. w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów, w zamian za uiszczoną przez właściciela opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi (Dz. U. Woj. Podl. z 2017r. poz. 3572)

§ 16. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego z mocą obowiązującą od 01 stycznia 2021 r.

Przewodniczący Rady

Joanna Januszevska



