

**REGULAMIN W SPRAWIE ZASAD I TRYBU POSTĘPOWANIA, UDZIELANIA
I ROZLICZANIA DOTACJI Z GMINNEGO FUNDUSZU OCHRONY
ŚRODOWISKA I GOSPODARKI WODNEJ ORAZ KONTROLI WYDATKOWANIA
ŚRODKÓW I WYKONANIA ZADANIA**

ZASADY OGÓLNE

§.1 Regulamin określa zasady i tryb postępowania, udzielania i rozliczania dotacji z gminnego funduszu ochrony środowiska osobom fizycznym, jednostkom organizacyjnym w tym organizacjom pozarządowym i innym podmiotom nie zaliczanym do sektora finansów publicznych i nie działającym w celu osiągnięcia zysku.

TRYB POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE DOTACJI:

§.21. Przyznawanie dotacji odbywa się na podstawie wniosków, złożonych przez zainteresowanych.

2. Wnioski przedstawiane są Wójtowi Gminy Juchnowiec Kościelny, w terminach wynikających z odrębnych regulacji obowiązujących w zakresie gospodarowania gminnym funduszem ochrony środowiska.

3. Z zastrzeżeniem ust. 4 wnioski będą rozpatrywane według kolejności ich składania (data wpływu kompletnego wniosku do Urzędu Gminy). W przypadku wyczerpania środków finansowych na dany cel w Gminnym Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w danym roku, udzielanie dotacji będzie realizowane w następnym roku kalendarzowym.

4. W pierwszej kolejności przy uwzględnieniu powyższych zasad będzie udzielana dotacja właścicielom nieruchomości, którzy zawarli umowę na odbiór odpadów komunalnych i wywóz ścieków z gospodarstw domowych gromadzonych w zbiornikach bezodpływowych.

5. W szczególnych przypadkach, uzasadnionych społecznie, Wójt Gminy Juchnowiec Kościelny może wdrożyć postępowanie przewidziane w niniejszym regulaminie, w stosunku do wniosków złożonych w innym terminie niż wynika to z regulacji o jakich mowa w ust. 2.

6. Rozpatrzenie wniosków odbywa się po przyjęciu przez Radę Gminy Juchnowiec Kościelny uchwały budżetowej lub uchwały zmieniającej budżet.

7. Wnioski niespełniające wymogów formalnych nie podlegają rozpatrzeniu, o którym to fakcie wnioskodawcy powiadamiani są pisemnie w ciągu dwóch tygodni od dnia złożenia wniosku.

8. Propozycje udzielenia dotacji wraz z uzasadnieniem, przygotowane przez referat merytoryczny Urzędu Gminy Juchnowiec Kościelny przedkłada się do zatwierdzenia Wójtowi Gminy Juchnowiec Kościelny, który uwzględnia następujące kryteria:

- a) analizuje wniosek pod względem celowości i racjonalności gospodarowania środkami budżetowymi;

- b) ocenia możliwość realizacji zadania przez podmiot składający ofertę, w tym możliwości finansowe wnioskodawcy;
- c) ocenia przedstawione rozliczenie bądź kalkulację kosztów realizacji zadania i źródeł jego finansowania;
- d) uwzględnia wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania.

ZASADY PRZEKAZYWANIA DOTACJI

§ 31. Po rozpatrzeniu wniosku Wójt Gminy Juchnowiec Kościelny podejmuje decyzję co do przyznania dotacji.

2.O przyznaniu bądź odmowie przyznania dotacji wszyscy wnioskodawcy powiadamiani są pisemnie w ciągu 14 dni od rozstrzygnięcia.

3.Ogłoszenia o przyznanych dotacjach podawane są do publicznej wiadomości.

4.Środki finansowe przekazywane są na podstawie zawartych umów o udzieleniu dotacji.

5.Umowa, o której mowa w punkcie 4 powinna określać w szczególności:

- a) szczegółowy opis zadania,
- b) wysokość dotacji oraz sposób jej przekazywania wraz z podaniem terminu jej przekazania,
- c) uprawnienie przyznającego dotację do kontroli zadania,
- d) sposób rozliczenia udzielonej dotacji i zasady zwrotu jej niewykorzystanej części,
- e) określenie czasu na jaki umowa zostaje zawarta.

6.Dotacja przekazywana będzie na rachunek bankowy podmiotu wykonującego zadanie bądź wypłacana w kasie Urzędu Gminy Juchnowiec Kościelny w wysokości i terminach określonych w umowie.

7.Podmiot dotowany dokonuje rozliczenia dotacji w terminie uzgodnionym w umowie po zakończeniu realizacji zadania, na podstawie dowodów księgowych potwierdzających dokonane operacje gospodarcze.

8.Do rozliczenia dotacji stosuje się przepisy ustawy o finansach publicznych.

TRYB KONTROLI WYKONANEGO ZADANIA I PRAWIDŁOWOŚCI WYKORZYSTANIA UDZIELONEJ DOTACJI

§ 41. Dotacje nie mogą być wykorzystane na inne cele niż określone w umowie, w szczególności na prowadzenie przez podmiot dotowany działalności gospodarczej.

2.Sposób wykorzystania dotacji podlega kontroli i ocenie, którą prowadzą właściwe merytorycznie komórki organizacyjne Urzędu Gminy Juchnowiec Kościelny, przede wszystkim w zakresie:

- stanu i zgodności zadania z zapisami umowy,
- efektywności, rzetelności i jakości wykonania zadania oraz jego terminowości,
- zgodności wydatkowania dotacji z celem, na który została przyznana,
- gospodarności i rzetelności w sposobie wydatkowania środków publicznych,
- prowadzenia dokumentacji określonej w przepisach prawa i postanowieniach umowy.

3.Podmiot dotowany zobowiązany jest udostępnić na każde żądanie dokumentację finansową, oraz wszelką inną, niezbędną do dokonania sprawdzenia zasadności i należytego wykorzystania dotacji .

4.Na żądanie Wójta Gminy Juchnowiec Kościelny podmiot otrzymujący dotację zobowiązany jest do złożenia pisemnego sprawozdania merytorycznego i rozliczenia finansowego dotowanego zadania we wskazanym terminie.