

**Załącznik Nr 2**  
do Uchwały Nr XXIV/165/08  
Rady Gminy Juchnowiec Kościelny  
z dnia 24 września 2008r.

UMOWA Nr .....  
zawarta w dniu .....  
w Juchnowcu Kościelnym

*pomiędzy*

Urzędem Gminy Juchnowiec Kościelny z siedzibą w Juchnowcu Kościelnym, ul.Lipowa 10, zwanym dalej "Zleceniodawcą", reprezentowanym przez Wójta - .....

a .....  
z siedzibą w ....., zwaną(-ym) dalej "Zleceniobiorcą", reprezentowaną przez: .....

**§1**

1. „Zleceniodawca” zleca „Zleceniobiorcy”, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. Nr 96, poz. 873 z późn.zm.), realizację zadania publicznego, określonego szczegółowo w ofercie złożonej przez „Zleceniobiorcę” w dniu ....., stanowiącej załącznik nr 1 do umowy, a „Zleceniobiorca” zobowiązuje się wykonać zadanie w zakresie i na warunkach określonych w niniejszej umowie.
2. Niniejsza umowa jest w rozumieniu art.16 ust. 1 ustawy powołanej w ust.1, umową o powierzenie zadania\*/ o wsparcie realizacji zadania\*.

**§2**

1. „Zleceniodawca” zobowiązuje się do przekazania na realizację zadania dotacji w wysokości .....  
(słownie ..... złotych).
2. Przyznane środki finansowe w wysokości ..... (słownie .....  
..... złotych) zostaną przekazane na rachunek bankowy „Zleceniobiorcy”,  
nr rachunku: .....:
  - 1) w okresie do 30 dni od daty podpisania umowy\* lub
  - 2) w następujący sposób: \*
    - I transza w wysokości ..... słownie .....  
do dnia .....
    - II transza w wysokości ..... słownie .....  
do dnia .....
3. Zleceniobiorca oświadcza, że jest jedynym posiadaczem wskazanego w ust. 2 rachunku bankowego i zobowiązuje się do utrzymania wskazanego powyżej rachunku nie krócej niż do chwili dokonania ostatecznych rozliczeń ze Zleceniodawcą, wynikających z umowy.

**§3**

1. Termin wykonania zadania ustala się od dnia ..... do dnia .....
2. Zadanie zostanie wykonane zgodnie z ofertą oraz zaktualizowanymi, stosownie do przyznanej dotacji, harmonogramem\* i kosztorysem\*, stanowiącymi odpowiednio załączniki nr 1, 2 i 3 do umowy.

**§4**

„Zleceniobiorca” zobowiązuje się do wykorzystania przekazanych środków finansowych zgodnie z celem, na jaki je uzyskał, i na warunkach określonych niniejszą umową. Dotyczy to także ewentualnych przychodów uzyskanych przy realizacji umowy, których nie można było przewidzieć przy kalkulowaniu wielkości dotacji, oraz odsetek bankowych od przekazanych przez „Zleceniodawcę” środków, które należy wykorzystać wyłącznie na wykonanie zadania.

**§5**

Zleceniobiorca jest zobowiązany do prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo-księgowej środków finansowych otrzymanych na realizację zadania zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy z dnia 29 września 1994r. o rachunkowości (Dz.U. z 2002r. Nr 76, poz.694, z późn.zm.), w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji księgowych.

**§6\***

Zleceniodawca wyraża zgodę na bezpośrednie wykonanie następującej części zadania .....

(określenie części zadania)

przez podwykonawcę lub partnerów wybranych przez „Zleceniobiorcę”.

**§7**

„Zleceniobiorca” realizując zlecone zadanie, zobowiązuje się do informowania w wydawanych przez siebie, w ramach zadania, publikacjach, swoich materiałach informacyjnych, poprzez media, jak również stosownie do charakteru zadania, poprzez widoczną w miejscu jego realizacji tablicę lub przez ustną informację kierowaną do odbiorców, o fakcie dofinansowania realizacji zadania przez „Zleceniodawcę”.

**§8**

1. „Zleceniodawca” sprawuje kontrolę prawidłowości wykonywania zadania przez „Zleceniobiorcę”, w tym wydatkowania przekazanych mu środków finansowych. Kontrola może być przeprowadzona w toku realizacji zadania oraz po jego zakończeniu.
2. W ramach kontroli, o której mowa w ust.1, upoważnieni pracownicy „Zleceniodawcy” mogą badać dokumenty i inne nośniki informacji, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości wykonywania zadania, oraz żądać udzielenia ustnie lub na piśmie informacji dotyczących wykonania zadania. „Zleceniobiorca” na żądanie kontrolującego jest zobowiązany dostarczyć lub udostępnić dokumenty i inne nośniki informacji oraz udzielić wyjaśnień i informacji w terminie określonym przez kontrolującego.
3. Prawo kontroli przysługuje upoważnionym pracownikom „Zleceniodawcy” zarówno w siedzibie „Zleceniobiorcy”, jak i w miejscu realizacji zadania.

**§9**

1. „Zleceniodawca” może żądać częściowych sprawozdań z wykonywania zadania według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do uchwały.
2. Sprawozdania częściowe będą składane w następujących terminach\*:

a) sprawozdanie częściowe za okres ..... do .....  
(okres sprawozdawczy) (termin)  
B) sprawozdanie częściowe za okres ..... do .....  
(okres sprawozdawczy) (termin)

3. Sprawozdanie końcowe z wykonania zadania powinno zostać sporządzone przez „Zleceniobiorcę” na formularzu zgodnym z załącznikiem nr 3 do rozporządzenia, o którym mowa w ust.1, w terminie 30 dni od dnia zakończenia realizacji zadania, o którym mowa w §3 ust.1.
4. „Zleceniodawca” ma prawo żądać, aby „Zleceniobiorca” w wyznaczonym terminie przedstawił dodatkowe informacje i wyjaśnienia do sprawozdań, o których mowa w ust. 1 i 2.
5. W przypadku nieprzedłożenia sprawozdań, o których mowa w ust.2 i 3, „Zleceniodawca” wzywa pisemnie „Zleceniobiorcę” do ich złożenia. Niezastosowanie się do wezwania skutkuje przeprowadzeniem kontroli, która może być podstawą rozwiązania umowy.

#### §10

1. Przyznane środki finansowe, określone w §2 ust.1 „Zleceniobiorca” jest zobowiązany wykorzystać w terminie 14 dni od dnia wskazanego w §3 ust.1 jako termin końcowy wykonania zadania.
2. Środki finansowe niewykorzystane do tego terminu „Zleceniobiorca” jest zobowiązany zwrócić wraz z odsetkami w terminie 14 dni od dnia wskazanego w ust.1, na rachunek bankowy „Zleceniodawcy” nr .....

#### §11

Do zamówień na dostawy oraz usługi i roboty budowlane opłacanych ze środków pochodzących z dotacji „Zleceniobiorca” stosuje przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. - Prawo zamówień publicznych (Dz.U. Nr 19, poz.177, z późn.zm.).

#### §12

1. Umowa może być rozwiązana na mocy porozumienia Stron w przypadku wystąpienia okoliczności, za które Strony nie ponoszą odpowiedzialności, a które uniemożliwiają wykonywanie umowy.
2. W przypadku rozwiązania umowy na mocy porozumienia Stron skutki finansowe oraz ewentualny zwrot środków finansowych Strony określa w sporządzonym protokole.

#### §13

1. Umowa może być rozwiązana przez „Zleceniodawcę” ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:
  - a) wykorzystywania udzielonej dotacji niezgodnie z przeznaczeniem,
  - b) nieterminowego lub nienależytego wykonywania umowy, w tym w szczególności zmniejszenia zakresu rzeczowego realizowanego zadania, stwierdzonego na podstawie wyników kontroli oraz oceny realizacji wniosków i zaleceń pokontrolnych,
  - c) jeżeli „Zleceniobiorca” przekaze część lub całość dotacji osobie trzeciej, pomimo że nie przewiduje tego niniejsza umowa,
  - d) jeżeli „Zleceniobiorca” odmówi poddaniu się kontroli bądź w terminie określonym przez „Zleceniodawcę” nie doprowadzi do usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości.
2. Rozwiązując umowę „Zleceniodawca” określi kwotę dotacji podlegającej zwrotowi w wyniku stwierdzenia okoliczności, o których mowa w ust.1, wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, naliczanymi od dnia przekazania dotacji z budżetu państwa lub jednostki samorządu terytorialnego, termin jej zwrotu oraz nazwę i numer konta, na które należy dokonać wpłaty.

#### §14

Wykonanie umowy nastąpi z chwilą zaakceptowania przez „Zleceniodawcę” sprawozdania, o którym mowa w §9 ust.3.

#### §15

Wszelkie zmiany umowy i oświadczenia składane zgodnie z niniejszą umową wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

#### §16

„Zleceniobiorca” ponosi wyłączną odpowiedzialność wobec osób trzecich za szkody powstałe w związku z realizacją zadania.

#### §17

W zakresie nieuregulowanym umową stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. - Kodeks cywilny (Dz.U. Nr 16, poz.93, z późn.zm.) oraz ustawy z dnia 26 listopada 1998r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2003r. Nr 15, poz.148, z późn.zm.). „Zleceniobiorca” oświadcza, że znane są mu obowiązki wynikające z przepisów prawa, w szczególności ustawy powołanej w §1 ust.1.

#### §18

Ewentualne spory powstałe w związku z zawarciem i wykonywaniem niniejszej umowy Strony poddadzą rozstrzygnięciu właściwego, ze względu na siedzibę „Zleceniodawcy” sądu powszechnego.

#### §19

Umowa niniejsza została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

.....  
„Zleceniobiorca”

.....  
„Zleceniodawca”

\* Niepotrzebne skreślić.

#### ZALĄCZNIKI:

- 1) oferta realizacji zadania publicznego
- 2) zaktualizowany harmonogram realizacji zadania,\*
- 3) zaktualizowany kosztorys,\*
- 4) oświadczenie „Zleceniobiorcy” o zgodności odpisu z rejestru ze stanem prawnym i faktycznym w dniu podpisania umowy.