

Załącznik Nr 5
do Zarządzenia Nr 314/10
Wójta Gminy Juchnowiec Kościelny
z dnia 17 marca 2010r.

H A R M O N O G R A M

realizacji uchwały Rady Gminy Juchnowiec Kościelny Nr XLII/290/10 z dnia 3 marca 2010r.

w sprawie wyrażenia zgody na zbycie nieruchomości.

Lp.	Zadania wynikające z uchwały	Sposób realizacji zadania	Termin realizacji	Odpowiedzialny za realizację	Nadzorujący realizację
	2	3	4	5	6
1.	Poddanie uchwały nadzorowi.	Przekazanie uchwały Wojewodzie Podlaskiemu	W terminie 7 dni od dnia podjęcia uchwały.	Inspektor ds. obsługi Rady Gminy	
2.	Przygotowanie nieruchomości do zbycia	1. Założenie księgi wieczystej. 2. Zlecenie dokonania wyceny nieruchomości rzeczoznawcy majątkowego. 3. Podpisanie protokołu uzgodnień 4. Zawarcie aktu notarialnego	Niezwłocznie po podjęciu uchwały	Kierownik Referatu Mienia Komunalnego	Wójt Gminy

Opracowała: Dorota Korpacz - inspektor
Juchnowiec Kościelny, dnia 17 marca 2010r.

W Ó J T
(Signature)
Wójt Gminy Juchnowiec Kościelny

Or. 0151-24/10