

REGULAMIN

pracy Komisji Konkursowej do rozpatrywania ofert na realizację zadań publicznych w 2009 r.

§1

1. Komisja Konkursowa zwana dalej „Komisją” działa na podstawie Zarządzenia Nr 225/09 i Zarządzenia Nr 226/09 z dnia 15 lipca 2009r. Wójta Gminy Juchnowiec Kościelny w sprawie ogłoszenia otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych w 2009r.
 - a) Komisja jest organem opiniodawczym w zakresie oceny oraz określenia wysokości dofinansowania ofert zgłoszonych przez podmioty prowadzące działalność społecznie użyteczną w sferze działań publicznych określonych w ustawie.
 - b) Komisja konkursowa działa na posiedzeniach.
 - c) Komisją konkursową kieruje Przewodniczący Komisji, a w przypadku jego nieobecności osoba upoważniona przez Przewodniczącego.
 - d) Po otwarciu ofert każdy Członek Komisji Konkursowej składa oświadczenie, że:
 - nie jest oferentem, nie pozostaje w związku małżeńskim albo w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej oraz że nie jest związany z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli z oferentem, jego zastępcą prawnym lub członkami władz osób prawnych ubiegających się o realizację zadania publicznego;
 - nie pozostaje z oferentem w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może tym budzić uzasadnione wątpliwości co do jego bezstronności.

§2

Kryteria oceny ofert określają zapisy zawarte w Zarządzeniu Nr 225/09 i Nr 226/09 Wójta Gminy Juchnowiec Kościelny w sprawie ogłoszenia otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych w 2009r.

§3

1. Komisja podczas obrad sprawdza i ustala, czy oferty odpowiadają wymogom formalnym, dokonuje oceny merytorycznej oraz dokonuje wyboru najkorzystniejszej oferty.
2. Komisja na podstawie informacji zawartych w ofercie może określić zakres zadania, zaproponować kwotę dofinansowania, a także wskazać pozycje wymienione w projekcie budżetu, które zostaną objęte dofinansowaniem.

3. Komisja podejmie decyzję zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym.
4. W przypadku równej liczby głosów „za” lub „przeciw” głos decydujący ma Przewodniczący Komisji.

§4

1. Komisja sporządza do każdej oferty protokół według poniżej przedstawionego wzoru.
2. Protokół podpisują członkowie Komisji.
3. Przewodniczący Komisji sporządza z każdego posiedzenia Komisji protokół zbiorczy, który będzie przekazany Wójtowi.

§5

Regulamin obowiązuje od dnia posiedzenia Komisji.

W Ó J T

inż. Czesław Jakubowicz