

I. Ogólne zasady organizacji i wykonywania zadań obronnych w 2010 roku.

§ 1. Zasadniczym celem w realizacji zadań obronnych w 2010 r. będzie udoskonalenie funkcjonowania systemu kierowania obroną w czasie podwyższania gotowości obronnej państwa.

§ 2. Zadania obronne realizowane w gminie Juchnowiec Kościelny:

- 1) przygotowanie dokumentacji głównego stanowiska kierowania do funkcjonowania w Zapasowym Miejscu Pracy;
- 2) dostosowanie dokumentacji stałego dyżuru do realnych uwarunkowań organizacyjnych występujących w gminie;
- 3) przeprowadzenie rejestracji i kwalifikacji wojskowej;
- 4) aktualizacja „Planu operacyjnego funkcjonowania gminy w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny”.

II. Szczegółowy plan realizacji zadań obronnych w Gminie Juchnowiec Kościelny w 2010r.

L.p.	Treść przedsięwzięcia	Wykonawca	Termin
1.	Aktualizacja „Planu operacyjnego funkcjonowania gminy”.	Inspektor ds. obronnych	luty-marzec
2.	Uzgodnienie Planu szkolenia obronnego miasta, gminy.	Inspektor ds. obronnych	styczeń
3.	Przeprowadzenie rejestracji oraz kwalifikacji wojskowej.	Inspektor ds. obronnych	luty-marzec
4.	Sprawdzenie gotowości do realizacji zadań w ramach: 1) akcji kurierskiej; 2) świadczeń osobistych i rzeczowych.	Inspektor ds. obronnych	kwiecień
5.	Przygotowaniu dokumentacji głównego stanowiska kierowania do funkcjonowania w Zapasowym Miejscu Pracy.	Inspektor ds. obronnych i kadra kierownicza UG	maj
6.	Praktyczne sprawdzenie funkcjonowania stałego dyżuru.	Inspektor ds. obronnych	marzec
7.	Przeprowadzenie reklamowania pracowników urzędu, z uwzględnieniem wyników wyborów samorządowych.	Inspektor ds. obronnych	grudzień

L.p.	Treść przedsięwzięcia	Wykonawca	Termin
8.	Aktualizacja regulaminu organizacyjnego do funkcjonowania w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny.	Inspektor ds. obronnych	luty
9.	Sporządzenie i przesłanie do WBiZK PUW sprawozdania z utrzymania rpm agregatów prądotwórczych (OB – 01) za 2010 rok.	Inspektor ds. obronnych	do 15 grudnia
10.	Przesłanie do WBiZK PUW wykazu świadczeń osobistych oraz świadczeń rzeczowych na rzecz obrony.	Inspektor ds. obronnych	do 31 sierpnia
11.	Przesłanie do WBiZK PUW planu wydatków finansowych związanych z planowaniem, nakładaniem i przeznaczaniem obowiązku świadczeń na rzecz obrony.	Inspektor ds. obronnych	do 31 sierpnia
12.	Opracowanie planu kontroli, w zakresie realizacji zadań obronnych przez jednostki podległe i podporządkowane. Przesłanie egz. nr 2 do WBiZK.	Inspektor ds. obronnych	do 28 lutego