

## HARMONOGRAM

Załącznik Nr 3  
do Zarządzenia Nr 290/10  
Wójta Gminy Juchnowiec Kościelny  
z dnia 11 stycznia 2010r.

realizacji uchwały Rady Gminy Juchnowiec Kościelny Nr XL/276/09 z dnia 29 grudnia 2009r.

## w sprawie uchwalenia budżetu gminy na 2010r.

Lp.	Zadania wynikające z uchwały <sup>2</sup>	Sposób realizacji zadania <sup>3</sup>	Termin realizacji <sup>4</sup>	Odpowiedzialny za realizację <sup>5</sup>	Nadzorujący realizację <sup>6</sup>
1.	Poddanie uchwały nadzorowi.	Przekazanie uchwały Regionalnej Izbie Obrachunkowej w Białymstoku. Publikacja w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego	W terminie 7 dni od dnia podjęcia uchwały.	Inspektor ds. obsługi Rady Gminy	
2.	Przekazanie uchwały do publikacji	Przekazanie planu dochodów i wydatków w szczególności do paragrafów.	W ciągu 21 dni od podjęcia uchwały budżetowej	Skarbnik Gminy	Wójt Gminy
3.	Sporządzenie układu wykonawczego budżetu gminy na 2010r. i planów finansowych z realizacji zadań zleconych przez administrację	Opracowanie planów finansowych w szczególności do paragrafów	W ciągu 7 dni po opracowaniu układu wykonawczego budżetu	Kierownicy jednostek organizacyjnych	Skarbnik Gminy
4.	Sporządzenie planów finansowych dla jednostek organizacyjnych gminy	Ściąganie podatków i opłat, sprzedaż, dzierżawa nieruchomości	2010 rok	Skarbnik Gminy Kierownicy Referatów	
5.	Pozyskiwanie dochodów gminy	Ogłaszanie przetargów, zawieranie umów	2010 rok	Skarbnik Gminy, Kierownicy Referatów i jednostek organizacyjnych	Wójt Gminy
6.	Wydatkowanie środków budżetowych				

Opracowała: Dorota Korpacz - inspektor  
Juchnowiec Kościelny, dnia 11 stycznia 2010r.

WÓJT

inż. Czesław Jakubowicz