

## UMOWA NR .....

zawarta w dniu ..... 2025 roku w Juchnowcu Kościelnym pomiędzy  
Gminą Juchnowiec Kościelny z siedzibą: w Urzędzie Gminy Juchnowiec Kościelny  
ul. Jaśminowa 19 16-061 Juchnowiec Kościelny reprezentowaną przez:

**Krzysztofa Marcinowicza – Wójta Gminy Juchnowiec Kościelny**  
zwaną dalej „**Zamawiającym**”

a

.....  
zwanym dalej „**Wykonawcą**”,

wyłonionym w postępowaniu ..... o udzielenie zamówienia publicznego o udzielenie zamówienia w trybie procedury zapytania ofertowego na podstawie Zarządzenia nr ORG.120.1.2021 Wójta Gminy Juchnowiec Kościelny z 5 stycznia 2021r. w sprawie regulaminu udzielania przez Gminę Juchnowiec Kościelny zamówień, których wartość nie przekracza, wyrażonej w złotych równowartości kwoty 130000 PLN, o następującej treści:

### § 1

#### Definicje

1. W niniejszej Umowie następujące wyrażenia i określenia będą miały znaczenie zgodnie z podanymi poniżej definicjami, zapisanymi dużą literą w celu podkreślenia, że są to pojęcia zdefiniowane:
  - 1) **Strony** – Zamawiający i Wykonawca, wymienieni w komparycji niniejszej Umowy;
  - 2) **Umowa** – niniejsza Umowa wraz z załącznikiem stanowiącym jej integralną część, regulująca prawa i obowiązki Stron wynikające z niej i związane z jej wykonaniem;
  - 3) **Sprzęt** – sprzęt informatyczny, zgodnie z Załącznikiem Nr 1 do Umowy;
  - 4) **Dostawa** – Sprzęt i Oprogramowanie oraz ich transport i wniesienie do lokalizacji wskazanej przez Zamawiającego;
  - 5) **Miejsce użytkowania Sprzętu** – miejsce lub miejsca, w którym Sprzęt został zainstalowany przez Zamawiającego;
  - 6) **Dni robocze** – dni od poniedziałku do piątku, wyłączając dni ustawowo wolne od pracy;
  - 7) **Awaria** – zdarzenie, w którym ograniczona została wydajność i funkcjonalność Sprzętu, uniemożliwiający Zamawiającemu korzystanie ze Sprzętu lub zdarzenie niewpływające na funkcjonalność i wydajność Sprzętu, ale powodujące stan niezgodny ze stanem określonym w opisie przedmiotu zamówienia;
  - 8) **Zgłoszenie Awarii** – ciąg działań ze strony Zamawiającego, mający na celu powiadomienie Wykonawcy o zaistniałej Awarii/ wadzie fizycznej;
  - 9) **Naprawa** – przywrócenie funkcjonalności i wydajności Sprzętu do stanu, w jakim znajdował się przed wystąpieniem Awarii lub przywrócenie stanu określonego w opisie przedmiotu zamówienia; przez naprawę rozumie się nie tylko przywrócenie sprawności funkcjonalnej samego Sprzętu, ale również przywrócenie

sprawności funkcjonalnej w środowisku, w którym był zainstalowany. Przez naprawę rozumie się również usunięcie wady fizycznej Sprzętu;

- 10) **Kodeks cywilny** – ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2018 r. poz. 1025 ze zm.);

## § 2

### Przedmiot Umowy

Przedmiotem Umowy jest Dostawa Sprzętu określonego w ofercie złożonej w postępowaniu o nr ....., prowadzonym pn. „**Zakup materiałów dydaktycznych do szkół dla którym organem prowadzącym jest Gmina Juchnowiec Kościelny w ramach grantu z projektu „Edukacja na cyfrowo”**” .

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania:
- 1) dostawę Sprzętu określonego zgodnie z Załącznikiem Nr 1 do Umowy;
  - 2) serwis gwarancyjny i pogwarancyjny w zakresie określonym w § 6 niniejszej Umowy.

## § 3

### Oświadczenie Wykonawcy

1. Wykonawca oświadcza, że nie toczy się wobec niego postępowanie upadłościowe ani naprawcze, ani że nie ogłoszono upadłości lub nie otwarto postępowania naprawczego, ani że według najlepszej wiedzy Wykonawcy nie zachodzą przesłanki do wszczęcia takiego postępowania w stosunku do niego.
2. Wykonawca oświadcza, że posiada wiedzę fachową i dysponuje wszelkimi niezbędnymi informacjami oraz pozwoleniami wymaganymi przez przepisy prawa w dziedzinach związanych z wykonaniem Przedmiotu Umowy, a także dysponuje odpowiednim personelem i odpowiednimi środkami gwarantującymi profesjonalną realizację niniejszej Umowy.
3. Wykonawca oświadcza, że dostarczony Sprzęt:
  - 1) będzie fabrycznie nowe, kompletne, sprawne, gotowe do użytku, nieużywane i nieregenerowane, nienaprawiane, nie podlegały ponownej obróbce (niefabrykowane),
  - 2) nie wykazuje jakichkolwiek wad fizycznych, prawnych jak i ograniczających możliwość jego prawidłowego użytkowania,
  - 3) jest dopuszczone do obrotu gospodarczego na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
4. Wykonawca oświadcza, że dostarczony Sprzęt pochodzi od jednego producenta i posiadają identyczne funkcje (w ramach danego rodzaju, dostarczonego w więcej niż jednym egzemplarzu).
5. Wykonawca oświadcza, że dostarczony Sprzęt i Oprogramowanie nie jest obciążone prawem obligacyjnym, ani rzeczowym na rzecz osób trzecich, nie toczy się wobec niego postępowanie egzekucyjne, sądowe, ani przed jakimkolwiek organem orzekającym oraz nie jest przedmiotem zabezpieczenia. Wykonawca oświadcza także, że brak jest jakichkolwiek innych okoliczności mogących ograniczyć prawa Zamawiającego wynikające z niniejszej Umowy.

6. Wykonawca oświadcza, że Sprzęt pochodzi tylko i wyłącznie z oficjalnego i autoryzowanego kanału sprzedaży Producenta.
7. Wykonawca oświadcza, że wykonanie niniejszej Umowy nie będzie prowadzić do wypełnienia przesłanek czynu nieuczciwej konkurencji, w szczególności nie stanowi naruszenia tajemnicy przedsiębiorstwa osoby trzeciej.
8. Wykonawca oświadcza, że wszelkie dane i informacje uzyskane przez Zamawiającego w wyniku wykonania Umowy, nie są objęte tajemnicą przedsiębiorstwa Wykonawcy i jego kontrahentów, w przeciwnym wypadku Wykonawca udziela upoważnienia Zamawiającemu do wykorzystania i udostępniania tych danych i informacji podmiotom trzecim w zakresie niezbędnym dla prawidłowej realizacji zadań Zamawiającego.
9. Wykonawca oświadcza, że niezwłocznie udzieli odpowiedzi w formie pisemnej na zgłaszane przez Zamawiającego uwagi dotyczące realizacji Umowy, w terminie nie dłuższym niż 2 Dni robocze.

#### **§ 4**

##### **Termin i odbiór dostawy**

1. Przekazanie przedmiotu Umowy Zamawiającemu przez Wykonawcę nastąpi w terminie 14 dni \* od dnia podpisania Umowy, tj. do dnia ..... r.\*
2. Strony ustalają, że Dostawa będzie odbywać się w Dni robocze od poniedziałku do piątku, w godzinach 8:00 – 15:00.
3. Termin i godzina Dostawy zostaną uzgodnione przez Wykonawcę, z co najmniej 1-dniowym wyprzedzeniem, z osobą uprawnioną do odbioru (wskazaną w § 5 ust. 1 pkt 1), z zachowaniem terminu określonego w ust. 1 oraz spełnieniem przesłanek z ust. 4.
4. Odbiór przedmiotu zamówienia będzie polegał na sprawdzeniu ilościowym elementów Dostawy, sprawdzeniu kompletności i stwierdzeniu braków uszkodzeń mechanicznych. Dostarczenie przedmiotu Umowy kompletnego i bez uszkodzeń mechanicznych zostanie potwierdzone Protokołem Odbioru Ilościowego, zgodnie z Załącznikiem Nr 3 do Umowy, podpisanym przez przedstawicieli Zamawiającego oraz Wykonawcy. Zamawiający wymaga, aby do sporządzonego przez Strony umowy Protokołu Odbioru Ilościowego, Wykonawca dołączył (jako załączniki):
  - 1) dokument zawierający zestawienie nazw i numerów seryjnych dostarczonego Sprzętu,
  - 2) karty gwarancyjne producenta Sprzętu,
5. Odbiór końcowy odbędzie się w ciągu 5 Dni roboczych od dnia podpisania Protokołu Odbioru Ilościowego, o którym mowa w ust. 4. Odbiór końcowy będzie polegał na stwierdzeniu zgodności parametrów technicznych, cech, funkcjonalności, konfiguracji dostarczonego przedmiotu Umowy. Dokonanie bez zastrzeżeń odbioru końcowego zostanie potwierdzone Protokołem Odbioru Końcowego, zgodnie z Załącznikiem Nr 4 do Umowy, podpisanym przez przedstawicieli Zamawiającego oraz Wykonawcy.

## § 5

### Środki komunikacji i przedstawiciele Stron

1. Do bieżącej współpracy, w zakresie wykonywania niniejszej Umowy, w tym podpisania Protokołu Odbioru Ilościowego i Protokołu Odbioru Końcowego, upoważnione są następujące osoby:
  - 1) po stronie Zamawiającego:
    - a. Tomasz Lulkiewicz e-mail: t.lulkiewicz@juchnowiec.gmuina.pl; tel. 857132890
  - 2) po stronie Wykonawcy:
    - a. ...., e-mail: .....
    - tel. ....
2. Zmiana osób, o których mowa w ust. 1, nie stanowi zmiany niniejszej Umowy, przez co nie wymaga dla swojej ważności formy aneksu do niniejszej Umowy i dokonywana będzie na podstawie oświadczenia złożonego drugiej Stronie faksem lub drogą elektroniczną.

## § 6

### Gwarancja, rękojmia i serwis

1. Wykonawca udzieli gwarancji na Sprzęt, na okres ... lat \*. Okres gwarancji liczony będzie od dnia podpisania przez obie Strony (bez zastrzeżeń) Protokołu Odbioru Końcowego.
2. Okres odpowiedzialności Wykonawcy z tytułu rękojmi jest równy okresowi gwarancji. Zamawiający może wykonać uprawnienia z tytułu rękojmi, niezależnie od uprawnień wynikających z gwarancji.
3. W przypadku wystąpienia Awarii w czasie trwania rękojmi i gwarancji, Zamawiający zobowiązany jest do niezwłocznego zawiadomienia Wykonawcy o zaistniałej sytuacji.
4. Wykonawca zobowiązuje się, iż czas Naprawy wyniesie nie więcej niż ... dni robocze \*, licząc od dnia zgłoszenia, z zastrzeżeniem, iż czynności składające się na Naprawę mogą być podejmowane w miejscu użytkowania Sprzętu w Dniach roboczych w godzinach 8:00 -15:00.
5. Jeżeli Naprawa w Miejscu użytkowania Sprzętu nie będzie możliwa, wówczas Wykonawca wykona ją w autoryzowanym przez producenta Sprzętu serwisie zewnętrznym – w takim przypadku wszelkie koszty związane z Naprawą poza miejscem użytkowania Sprzętu w tym koszty transportu Sprzętu ponosi Wykonawca.
6. W okresie gwarancji Zgłoszenia Awarii Sprzętu oraz wad fizycznych Sprzętu przyjmowane będą przez Wykonawcę w Dni robocze w godzinach 8:00 – 15:00 pod nr telefonu Wykonawcy ....., mailem ....., faksem .....
7. W wypadku wystąpienia kolejnej Awarii, ujawnienia się wady fizycznej Sprzętu dotyczących tego samego elementu Sprzętu po wykonaniu 1 Naprawy Sprzętu – Wykonawca na żądanie Zamawiającego zobowiązuje się do wymiany wadliwego lub naprawionego elementu Sprzętu na nowy, w terminie 2 dni roboczych od dnia zgłoszenia przez Zamawiającego takiego żądania.

8. W przypadku stwierdzenia wady lub Awarii uniemożliwiającej prawidłowe użytkowanie Sprzętu w okresie rękojmi i gwarancji, gdy Naprawa nie jest z przyczyn technicznych możliwa lub gdy poszczególne urządzenie było z powodu wystąpienia wady lub Awarii dwukrotnie naprawiane, Wykonawca zobowiązuje się do wymiany Sprzętu na taki sam, wolny od wad, o parametrach zgodnych z opisem przedmiotu zamówienia, w terminie 14 dni od dnia zgłoszenia przez Zamawiającego takiego żądania.
9. Jeżeli w wykonaniu obowiązków z tytułu gwarancji Wykonawca dokonał istotnych Napraw, termin gwarancji biegnie na nowo od chwili Naprawy lub dostarczenia rzeczy wolnej od wad. Termin gwarancji ulega przedłużeniu o czas, w ciągu którego Zamawiający w skutek wady nie mógł ze Sprzętu w sposób pełny korzystać.
10. W razie wykonywania przez Zamawiającego uprawnień z gwarancji bieg terminu do wykonania uprawnień z tytułu rękojmi ulega zawieszeniu z dniem zawiadomienia sprzedawcy o wadzie. Termin ten biegnie dalej od dnia odmowy przez Wykonawcę wykonania obowiązków wynikających z gwarancji albo bezskutecznego upływu czasu na ich wykonanie.
11. Wykonawca ponosi odpowiedzialność z tytułu rękojmi za wady fizyczne oraz wady prawne Oprogramowania przez okres 24 miesięcy licząc od daty podpisania Protokołu Odbioru Końcowego.

## § 7

### Wynagrodzenie i warunki płatności

1. Za wykonanie przedmiotu Umowy Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie brutto w wysokości ..... zł (słownie: ..... i podatek VAT w wysokości .....).
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 jest ostateczne i uwzględnia wszystkie koszty realizacji przez Wykonawcę przedmiotu Umowy.
3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, będzie płatne na podstawie faktury VAT, prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę.
4. Podstawą wystawienia faktury jest fakt podpisania przez Zamawiającego, bez zastrzeżeń, Protokołu Odbioru Końcowego, o którym mowa w § 4 ust. 5.
5. Należność z tytułu realizacji Umowy płatna będzie przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy numer ..... w terminie 30 dni od dnia otrzymania faktury przez Zamawiającego.
6. Wykonawca jest zobowiązany zamieścić na fakturze numer rachunku bankowego wskazany w ust. 5 z zastrzeżeniem ust. 7.
7. Zmiana numeru rachunku bankowego Wykonawcy określonego w ust. 5 jest dopuszczalna za pisemnym powiadomieniem Zamawiającego i wymaga sporządzenia aneksu do Umowy.
8. Wykonawca oświadcza, że wskazany w ust. 5 rachunek bankowy jest rachunkiem rozliczeniowym przedsiębiorcy służącym do celów prowadzonej działalności gospodarczej, dla którego bank prowadzący ten rachunek utworzył powiązany z nim rachunek VAT.

***(UWAGA: oświadczenie z ust. 8 dotyczy jedynie osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą)***

9. Datą dokonania zapłaty należności z faktury VAT będzie data obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
10. Zamawiający wyraża zgodę na wystawienie faktury VAT bez jego podpisu.  
Płatnikiem faktury będzie: Gmina Juchnowiec Kościelny, NIP 966-18-13-207, która jest zarejestrowany jako czynny podatnik podatku VAT.
11. Faktura wystawiona przez Wykonawcę powinna zawierać dane:

**Nabywca:**

Gmina Juchnowiec Kościelny  
ul. Jaśminowa 19  
16-061 Juchnowiec Kościelny  
966-18-13-207

**Odbiorca:**

Urząd Gminy Juchnowiec Kościelny  
ul. Jaśminowa 19  
16-061 Juchnowiec Kościelny

## § 8

### Kary umowne

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu Umowy, Wykonawca jest zobowiązany zapłacić Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10 % wartości umownego wynagrodzenia brutto określonego odpowiednio w § 7 ust. 1.
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy, w przypadku odstąpienia od Umowy przez jedną ze Stron, z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Zamawiający, karę umowną w wysokości 10 % umownego wynagrodzenia brutto określonego w § 7 ust. 1, za wyjątkiem wystąpienia sytuacji określonej w § 9 ust. 1 Umowy.
3. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu, w przypadku odstąpienia od Umowy przez jedną ze Stron, z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca, karę umowną w wysokości 10 % umownego wynagrodzenia brutto określonego w § 7 ust. 1.
4. W przypadku niedotrzymania przez Wykonawcę terminu realizacji zamówienia określonego w § 4 ust. 1, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu za każdy dzień zwłoki karę umowną w wysokości 0,5 % wartości brutto części zamówienia wykonanego z opóźnieniem.
5. Zapłata kary, o której mowa w ust. 4 nie zwalnia Wykonawcy od obowiązku wykonania Umowy.
6. W przypadku zwłoki w usunięciu wad Sprzętu lub usunięciu Awarii Sprzętu przez Wykonawcę, Zamawiający może naliczyć Wykonawcy karę umowną w wysokości 0,5 % wartości brutto tej części zamówienia, której zwłoka dotyczy, za każdy dzień zwłoki licząc od terminu, określonego zgodnie z § 6 ust. 4 Umowy.
7. Kwota naliczonych kar umownych może zostać potrącona z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy z tytułu niniejszej Umowy. Zamawiający ma również prawo do podjęcia innych kroków prawnych w celu uzyskania należności z tytułu kar umownych.
8. W przypadku wystąpienia szkody w rozmiarze większym niż określona karą umowną, Zamawiający ma prawo dochodzić odszkodowania na zasadach ogólnych.

9. Zamawiający w przypadku zwłoki w opłaceniu faktury zapłaci Wykonawcy odsetki ustawowe za opóźnienie.

## § 9

### **Odstąpienie i rozwiązanie Umowy**

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, lub dalsze wykonywanie Umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do rozwiązania Umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku zwłoki w terminowym realizowaniu Umowy przekraczającym 10 Dni roboczych, licząc od daty określonej w § 4 ust. 1 Umowy. W takim przypadku Wykonawcy nie przysługuje jakiegokolwiek roszczenie, w tym o zwrot ewentualnie poniesionych kosztów za wykonanie Dostawy.
3. W przypadku odstąpienia od Umowy Zamawiający nie traci uprawnień do naliczania należnych z tytułu odstąpienia od Umowy kar umownych.
4. Odstąpienie od Umowy następuje w formie pisemnej pod rygorem nieważności i wymaga uzasadnienia.

## § 10

### **Spory**

1. Wszelkie spory powstałe na tle wykonania niniejszej Umowy Strony zobowiązują się rozwiązywać polubownie. W przypadku, kiedy okaże się to niemożliwe, spory te zostaną poddane przez Strony rozstrzygnięciu przez Sąd Powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
2. W sprawach nieuregulowanych w Umowie, zastosowanie mają powszechnie obowiązujące przepisy, a w szczególności przepisy Kodeksu cywilnego oraz Prawa zamówień publicznych.

## § 11

### **Zachowanie tajemnicy i bezpieczeństwo danych osobowych**

1. Strony Umowy zobowiązują się do:
  - 1) zachowania w tajemnicy wszelkich informacji otrzymanych i uzyskanych w związku z wykonywaniem zobowiązań wynikających z realizacji niniejszej Umowy, w szczególności informacji o stosowanych technicznych i organizacyjnych środkach bezpieczeństwa;
  - 2) wykorzystywania informacji jedynie w celach określonych ustaleniami dokonanymi przez Strony niniejszej Umowy;
  - 3) podejmowania wszelkich kroków i działań w celu zapewnienia, że żadna z osób otrzymująca informacje, w myśl postanowień pkt 1.1, nie ujawni tych informacji, ani ich źródła, zarówno w całości jak i w części, stronom trzecim, bez uzyskania uprzedniej, wyrażonej w formie pisemnej zgody Strony Umowy, od której pochodzą informacje;

- 4) tego, iż w razie wątpliwości, w przedmiocie kwalifikacji określonych informacji, na potrzeby niniejszej umowy, kwalifikować te informacje jako informacje chronione zapisami niniejszej Umowy;
  - 5) nie sporządzać kopii, ani jakiegokolwiek innego powielania, poza uzasadnionymi w prawie przypadkami, informacji otrzymanych i uzyskanych w związku z realizacją niniejszej Umowy;
  - 6) tego, iż przekazywanie, ujawnianie oraz wykorzystywanie informacji, otrzymanych przez Wykonawcę od Zamawiającego, będących przedmiotem niniejszej umowy, nastąpić może wobec podmiotów uprawnionych na podstawie przepisów obowiązującego prawa i w zakresie określonym Umową;
  - 7) przestrzegania zasad bezpieczeństwa, w trakcie czynności wykonywanych u Strony Umowy, o których Strona ta poinformowała;
  - 8) stosowania własnych środków technicznych i organizacyjnych, wobec pracowników własnych i podwykonawców, dopuszczonych do realizacji niniejszej Umowy, w celu dochowania tajemnicy informacji.
2. Zobowiązanie, o którym mowa w ustępie poprzedzającym nie ma zastosowania do :
- 1) informacji ogólnie dostępnych i powszechnie znanych;
  - 2) informacji, na których ujawnienie Strona Umowy, od której pochodzą informacje, wyraziła wyraźną zgodę na piśmie, pod rygorem nieważności;
  - 3) informacji uzyskanych przez Stronę Umowy od osób trzecich, o ile takie ujawnienie przez osobę trzecią nie stanowi naruszenia powszechnie obowiązujących przepisów prawa lub zobowiązań zaciągniętych przez te osoby. Strony Umowy zobowiązane są do zachowania w tajemnicy informacji uzyskanych od osób trzecich, które zostały mu udostępnione z naruszeniem wymogów określonych w zdaniu poprzednim;
  - 4) udostępniania informacji na rzecz podmiotów uprawnionych, o ile obowiązek udostępniania tych informacji na rzecz tych podmiotów wynika z powszechnie obowiązujących przepisów prawa.
3. Strony Umowy oświadczają, że są świadome faktu, iż dane osobowe objęte są ochroną wynikającą z Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 2016 r. ze zm.), zwanego dalej RODO.
4. W ramach realizacji Umowy nie nastąpi powierzenie przetwarzania danych osobowych, ani udostępnienie danych osobowych, poza danymi Stron Umowy oraz osób biorących udział przy realizacji Umowy.

## **§12**

### **Postanowienia końcowe**

1. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany zaoferowanego sprzętu na sprzęt równoważny lub o lepszych parametrach jedynie w sytuacji, gdy zaoferowany przedmiot Umowy został wycofany z produkcji. Parametry nowego Sprzętu należy uzgodnić z Zamawiającym. Zamawiający winien zaakceptować nowy Sprzęt.
2. Zmiana, o której mowa w ust. 1 nie powoduje zmiany wynagrodzenia Wykonawcy.



3. Wykonawca nie ma prawa do przeniesienia, bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego wierzytelności wynikających z niniejszej Umowy na rzecz osób trzecich.
4. Strony oświadczają, że zostały poinformowane, iż niektóre dane zawarte w treści Umowy, jak również przedmiot Umowy mogą stanowić informację publiczną zgodnie z przepisami ustawy z dnia 6 września 2001 r. o *dostępie do informacji publicznej* (Dz. U. z 2018 r., poz. 1330 ze zm.).
5. Niniejszą Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarze dla Zamawiającego, jeden egzemplarz dla Wykonawcy.
6. Integralną część umowy stanowią:
  - 1) Załącznik Nr 1 „Zestawienie Sprzętu i Oprogramowania”,
  - 2) Załącznik Nr 2 „Protokół Odbioru Ilościowego /WZÓR/”,
  - 3) Załącznik Nr 3 „Protokół Odbioru Końcowego /WZÓR/”.

**ZAMAWIAJĄCY:**

**WYKONAWCA:**

*\*zapisy zostaną uzupełnione po wyborze oferty Wykonawcy*

dotyczy postępowania: ORG.271.134.2024

**ZESTAWIENIE SPRZĘTU**

| <b>Lp.</b> | <b>Nazwa</b> | <b>Ilość</b> | <b>Pełna nazwa modelu, symbol<br/>oraz producent Sprzętu:</b> |
|------------|--------------|--------------|---|
| 1.         |              |              |   |
| 2.         |              |              |   |

.....  
Podpis i pieczęć Wykonawcy

dotyczy postępowania: ORG.271.134.2024

**Protokół Odbioru Ilościowego /WZÓR/**

(dotyczy umowy nr ..... z dnia .....)

1. Data odbioru ilościowego .....
2. Osoby biorące udział w przeprowadzeniu odbioru:
  - 1) ze strony Wykonawcy  
.....  
.....
  - 2) ze strony Zamawiającego  
.....  
.....
3. Zamawiający potwierdza dostarczenie przez Wykonawcę asortymentu wyszczególnionego poniżej:

| Lp. | Opis | Ilość | Informacje dodatkowe |
|-----|------|-------|----------------------|
| 1   |      |       |                      |
| 2   |      |       |                      |

4. Od momentu podpisania niniejszego protokołu, Zamawiający w terminie 5 Dni roboczych przeprowadzi czynności odbiorcze dostarczonego przedmiotu zamówienia.
5. Uwagi:  
.....  
.....
6. **Niniejszy protokół nie jest podstawą do wystawienia przez Wykonawcę faktury.**
7. Niniejszy protokół sporządzono w 2 egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Za Wykonawcę

Za Zamawiającego

dotyczy postępowania: ORG.271.134.2024

**Protokół Odbioru Końcowego /WZÓR/**

(dotyczy Umowy nr ..... z dnia .....)

1. Data odbioru końcowego .....
2. Osoby biorące udział w przeprowadzeniu odbioru:
  - 1) ze strony Wykonawcy  
.....  
.....
  - 2) ze strony Zamawiającego  
.....  
.....
3. Przedmiotem odbioru jest asortyment dostarczony przez Wykonawcę, potwierdzony Protokołem Odbioru Ilościowego z dnia ....., w szczególności:

| Lp. | Opis | Ilość | Informacje dodatkowe |
|-----|------|-------|----------------------|
| 1   |      |       |                      |
| 2   |      |       |                      |

4. Zamawiający zgłasza następujące uwagi oraz zastrzeżenia odnośnie asortymentu wyszczególnionego w pkt 3.:  
.....  
.....  
.....
5. Niniejszy protokół sporządzono w 2 egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

**Za Wykonawcę**

**Za Zamawiającego**