

**Gmina Juchnowiec Kościelny
ul. Jaśminowa 19
16-061 Juchnowiec Kościelny**

INW.271.2.37.2024

Zapytanie ofertowe

Opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej oświetlenia i monitoringu wizyjnego CCTV dla terenu boiska w m. Olmonty.

Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego, tj. w biurze podawczym zlokalizowanym na parterze budynku Urzędu Gminy Juchnowiec Kościelny, ul. Jaśminowa 19; 16-061 Juchnowiec Kościelny, w terminie do dnia 10.01.2025 r. do godz. 9:00, w godzinach pracy biura podawczego lub za pomocą operatora pocztowego lub kurierem na adres: Gmina Juchnowiec Kościelny, ul. Jaśminowa 19, 16-061 Juchnowiec Kościelny.

I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Gmina Juchnowiec Kościelny

ul. Jaśminowa 19

16-061 Juchnowiec Kościelny

tel. 85 686 92 00; fax 85 68 69 239

e-mail: sekretariat@juchnowiec.gmina.pl

www. juchnowiec.gmina.pl

Godziny urzędowania: poniedziałek: 9:00 – 17:00, wtorek – piątek: 7:30 – 15:30

Adres strony internetowej, na której jest prowadzone postępowanie:

https://bip.juchnowiec.gmina.pl/zamowieniapubliczne/zamwienia_publiczne_do_130_000_z/inw2712372_024-opracowanie-dokumentacji-projektowo-kosztorysowej-oswietlenia-i-monitoringu-wizyjnego-cctv-dla-terenu-boiska-w-m-olmonty.html

Zmiany i wyjaśnienia treści specyfikacji warunków zamówienia oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia o charakterze jawnym będą udostępniane na stronie internetowej:

https://bip.juchnowiec.gmina.pl/zamowieniapubliczne/zamwienia_publiczne_do_130_000_z/inw2712372_024-opracowanie-dokumentacji-projektowo-kosztorysowej-oswietlenia-i-monitoringu-wizyjnego-cctv-dla-terenu-boiska-w-m-olmonty.html

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Zamawiający oświadcza, że wybór wykonawcy w postępowaniu prowadzonym w trybie zapytania ofertowego pn. **Opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej oświetlenia i monitoringu wizyjnego CCTV dla terenu boiska w m. Olmonty** nastąpi w oparciu o zapisy zarządzenia Nr ORG.120.1.2021 Wójta Gminy Juchnowiec Kościelny z dnia 4 stycznia 2021 r. w sprawie Regulaminu udzielania przez Gminę Juchnowiec Kościelny zamówień, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 130 000 złotych.
2. Do niniejszego postępowania nie mają zastosowania przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r., poz. 1320).
3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
4. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
5. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
6. Zamawiający nie przewiduje złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych.
7. Zamawiający informuje, że złożenie oferty nie musi być poprzedzone odbyciem wizji lokalnej.
8. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w wizji lokalnej.
9. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
10. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców uzupełnień (jeżeli nie naruszy to konkurencyjności) i wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Może również zwracać się w sprawie poprawienia oczywistych omyłek pisarskich i błędów rachunkowych.
11. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dokonania zmian w zapytaniu ofertowym.
12. Wykonawcy, którzy złożą oferty zostaną zawiadomieni o wynikach postępowania w formie elektronicznej na adres e-mail wskazany w ofercie.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Gmina Juchnowiec Kościelny informuję że przedmiotem zamówienia jest opracowanie dokumentacji projektowo kosztorysowej oświetlenia i monitoringu wizyjnego CCTV dla terenu boiska w m. Olmonty, uzyskanie dokumentu właściwego organu administracji architektoniczno-budowlanej, warunkującego możliwość przystąpienia do robót budowlanych objętych opracowaną dokumentacją projektową oraz pełnienie nadzoru autorskiego nad dokumentacją projektową w trakcie realizacji inwestycji.

Zadanie 1: Opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej.

Przedmiotem zamówienia jest opracowanie koncepcji oraz kompletnej dokumentacji projektowo-kosztorysowej na budowę oświetlenia i monitoringu wizyjnego CCTV dla terenu boiska w m. Olmonty znajdującego się na działkach o nr. geod. 16/3, 16/4, 16/5, 16/6 obręb Olmonty, gm. Juchnowiec Kościelny. Na w/w działkach znajduje się infrastruktura techniczna. Przedmiot zamówienia jest objęty miejscowym planem zagospodarowania przestrzennego tj. uchwałą Nr XVII/172/2012 Rady Gminy Juchnowiec Kościelny z dnia 26 lipca 2012 r. w sprawie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego części wsi Olmonty - obszar planistyczny Olmonty Izabelin, treść uchwały dostępna pod linkiem: <https://mpzp.igeomap.pl/doc/bialystok/juchnowieck/039.pdf> Wykonawca przed sporządzeniem dokumentacji projektowej winien przedstawić koncepcję przyjętych rozwiązań projektowych i przystąpi do wykonywania dokumentacji projektowej po ich akceptacji przez Zamawiającego.

Zadanie 2: Świadczenie usług nadzoru autorskiego.

Usługi związane z pełnieniem nadzoru autorskiego nad realizacją robót budowlanych w ilości max. 2 pobyty. Zasady realizacji nadzoru autorskiego:

- 1) wykonawca dokumentacji projektowej zapewni pełnienie nadzoru autorskiego przez uprawnionych projektantów we wszystkich branżach, zgodnie z wymogami prawa budowlanego;
- 2) nadzory autorskie będą pełnione przez okres realizacji inwestycji, tzn. od chwili rozpoczęcia budowy do terminu zakończenia i odbioru końcowego oraz uzyskania pozwolenia na użytkowanie lub równoważnego dokumentu, jeżeli będą wymagane, na wezwanie Zamawiającego lub inspektora nadzoru, przy czym wezwanie to powinno być przekazane pisemnie, przesłane faxem, e-mailem lub zgłoszone telefonicznie. Powiadomienie powinno nastąpić z co najmniej jednodniowym wyprzedzeniem;
- 3) wezwania w ramach reklamacji do dokumentacji projektowej nie będą płatne.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi Załącznik nr 9 do zapytania ofertowego.

CPV:

71320000-7 USŁUGI INŻYNIERYJNE W ZAKRESIE PROJEKTOWANIA

71323100-9 USŁUGI PROJEKTOWANIA SYSTEMÓW ZASILANIA ENERGIĄ ELEKTRYCZNĄ

71248000-8 NADZÓR NAD PROJEKTEM I DOKUMENTACJĄ

2. Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje:

- 1) Wykonanie dwuwariantowej koncepcji rozwiązań projektowych, zawierającej m.in.:
 - a) usytuowanie słupów oświetleniowych i monitoringu
 - b) koncepcje projektowe należy sporządzić w wersji kolorystycznej;
 - c) opis techniczny przedstawiający przyjęte rozwiązania projektowe oraz szacunkowy koszt realizacji inwestycji.a następnie uzyskanie akceptacji zaproponowanych rozwiązań przez zamawiającego;
- 2) Wykonanie dokumentacji projektowo – kosztorysowej zgodnie ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia - Załącznik nr 9 do zapytania ofertowego;
- 3) Dokumentacja projektowa w zakresie opisu proponowanych materiałów i urządzeń powinna być wykonana zgodnie z art. 99 - 102 ustawy pzp, w szczególności:
 - a) przedmiot zamówienia można opisać przez wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę, jeżeli nie można opisać przedmiotu zamówienia w wystarczająco precyzyjny i zrozumiały sposób, a wskazaniu takiemu towarzyszą wyrazy „lub równoważny”,
 - b) jeżeli przedmiot zamówienia zostanie opisany w sposób, o którym mowa w lit. a) Wykonawca winien wskazać w opisie przedmiotu zamówienia **kryteria stosowane w celu oceny równoważności**,
 - c) sporządzając dokumentację projektową Wykonawca opisując przedmiot zamówienia przez odniesienie do norm, ocen technicznych, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa w ustawie Pzp, jest obowiązany wskazać, że dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym, a odniesieniu takiemu towarzyszą wyrazy „lub równoważne”.
- 4) Dokumentację projektową niezbędną do wystąpienia z wnioskiem o pozwolenie na budowę (zgłoszenie robót) wraz z przygotowanymi wnioskami (jeżeli dotyczy);
- 5) Wykonanie dokumentacji projektowo – kosztorysowej, potwierdzonej pisemną akceptacją inwestora, przed wykonaniem robót;
- 6) Świadczenie usługi nadzoru autorskiego w okresie realizacji robót budowlanych;
- 7) Wykonanie aktualnych map do celów projektowych wraz z wykonaniem następujących czynności:
 - a) porównanie istniejącej mapy z terenem i naniesienie na nią istniejących i projektowanych elementów infrastruktury technicznej, obiektów inżynierskich, rowów przydrożnych, ogrodzeń trwałych i nietrwałych oraz zieleni;
 - b) wykonanie pomiarów aktualizacyjnych (sytuacyjno–wysokościowych);
 - c) opracowanie mapy sytuacyjno-wysokościowej w skali 1 : 500 (jeśli dotyczy);
 - d) rejestracja opracowania w Referacie Powiatowym Ośrodka Dokumentacji Geodezyjno–Kartograficznej w Białymstoku;
 - e) wykonanie mapy w wersji elektronicznej.
- 8) Wykonanie badań geotechnicznych podłoża oraz nośności podłoża (jeśli dotyczy);
- 9) Badania warunków hydrogeologicznych lub geologiczno-inżynierskich jeśli zajdzie taka potrzeba;
- 10) Czynności związane z dokonaniem przez Wykonawcę wizji lokalnej na terenie objętym inwestycją;
- 11) Wykonanie projektów budowlanych/dokumentacji projektowej wraz ze wszystkimi opracowaniami i uzgodnieniami;
- 12) Wykonanie projektów wykonawczych na aktualnych mapach do celów projektowych wraz ze wszystkimi opracowaniami i uzgodnieniami;

- 13) Projekt wykonawczy ma uwzględniać wymagania materiałowe wraz z szczegółowym opisem parametrów jakościowych, które posłużą do badania materiałów równoważnych;
 - 14) Wykonanie specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót;
 - 15) Opracowanie informacji BIOZ (jeżeli dotyczy);
 - 16) Uzgodnienie projektu i uzyskanie decyzji na umieszczenie infrastruktury w pasie drogowym (jeżeli dotyczy);
 - 17) Uzyskanie warunków technicznych budowy sieci i przyłączy np.: kanalizacji sanitarnej, wodociągowej, energetycznej, oświetleniowej i deszczowej lub warunków zabezpieczenia lub przebudowy elementów infrastruktury technicznej kolidującej z inwestycją (w razie konieczności opracowanie odpowiedniej dokumentacji projektowej w tym zakresie oraz wykonanie koniecznych robót budowlanych);
 - 18) Uzgodnienie dokumentacji z Zakładem Gospodarki Komunalnej w Juchnowcu Kościelnym oraz z Zamawiającym i Zarządcami dróg (jeżeli dotyczy);
 - 19) Uzyskanie warunków technicznych w zakresie przyłączenia urządzeń technicznych do sieci energetycznej (jeżeli dotyczy);
 - 20) Wykonanie dokumentacji zalicznikowej instalacji zasilania urządzeń technicznych (jeżeli dotyczy);
 - 21) Zebranie oświadczeń właścicieli nieruchomości znajdujących się na trasie sieci i przyłączy, niezbędnych do uzyskania prawa dysponowania gruntem na cele budowlane (jeżeli dotyczy);
 - 22) Uzyskanie wszelkich niezbędnych materiałów i uzgodnień: wypisów, rysów, ocen, opinii, badań, uzgodnień, decyzji, pozwoleń i innych dokumentów niezbędnych do prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia łącznie z uzyskaniem ostatecznego pozwolenia na budowę lub skutecznego zgłoszenia (jeżeli będzie konieczne) wraz z przygotowaniem wniosków;
 - 23) Wykonanie przedmiarów robót;
 - 24) Wykonanie kosztorysów inwestorskich;
 - 25) Poniesienie wszelkich kosztów związanych z opracowaniem dokumentacji oraz kosztów uzgodnień;
 - 26) Wykonanie wersji elektronicznej opracowanej dokumentacji projektowo – kosztorysowej;
 - 27) Opracowanie i złożenie wniosku oraz uzyskanie pozwolenia na budowę;
 - 28) Opracowanie i złożenie wniosku oraz uzyskanie skutecznego zgłoszenia robót;
 - 29) Dwukrotnej aktualizacji opracowanych kosztorysów inwestorskich;
 - 30) Projektant zobowiązany będzie do uczestniczenia w konsultacjach społecznych z mieszkańcami, przygotowania i przedstawienia prezentacji dla rady gminy;
 - 31) Projektant, na wezwanie Zamawiającego, jest zobowiązany do udzielenia odpowiedzi oraz usunięcia rozbieżności na etapie postępowania przetargowego na budowę oświetlenia i monitoringu, wynikających z pytań dotyczących wykonanej dokumentacji projektowej.
3. Zakres ilościowy dokumentacji obejmuje:
- 1) Koncepcje projektowe należy sporządzić w wersji kolorystycznej (skala 1:100). Koncepcja powinna przedstawiać zagospodarowanie terenu z propozycją lokalizacji oświetlenia i monitoringu, opis techniczny przedstawiający przyjęte rozwiązania projektowe oraz szacunkowy koszt realizacji inwestycji. Koncepcje projektowe należy przedstawić Zamawiającemu w wersji drukowanej w ilości 3 egzemplarzy oraz w wersji elektronicznej z zapisem na płycie CD (w formacie .pdf);
 - 2) opracowanie projektów budowlanych (jeżeli dotyczy) – po 5 kpl.;
 - 3) opracowanie dokumentacji projektowej dla skutecznego zgłoszenia (jeżeli dotyczy) – po 4 kpl.
 - 4) opracowanie branżowych projektów wykonawczych – po 4 kpl.;
 - 5) opracowanie Szczegółowych Specyfikacji Technicznych Wykonania i Odbioru Robót dla wszystkich branż, które określać będą parametry techniczne i wymagania funkcjonalne zastosowanych wyrobów, przewidzianych w dokumentacji projektowej (oddzielnie każda branża i instalacja) – po 4 kpl.;
 - 6) opracowanie informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia – po 4 egz.;
 - 7) opracowanie w formie pisemnej przedmiaru robót dla wszystkich branż w oparciu o SSTWiOR z określeniem kodów CPV (oddzielnie każda branża i instalacja) – po 2 kpl.;
 - 8) opracowanie kosztorysu inwestorskiego (wraz ze wszystkimi elementami składowymi wynikającymi z rozporządzenia) w oparciu o dane rynkowe lub powszechnie stosowane, aktualne

publikacje, z określeniem kodów CPV dla wszystkich branż (oddzielnie każda branża i instalacja) – po 2 kpl.;

- 9) opracowanie zbiorczego zestawienia kosztów – 2 egz.;
- 10) badania geotechniczne podłoża (jeśli dotyczy) – 4 egz.;
- 11) aktualne mapy do celów projektowych wraz z wersją elektroniczną – 2 kpl.;
- 12) wykonanie odwzorowania cyfrowego kompletnej dokumentacji projektowej (wszystkie branże wraz z przedmiarem robót i szczegółowymi specyfikacjami technicznymi), w 2 egzemplarzach na nośniku elektronicznym w formacie PDF oraz DWG;
- 13) wykonanie odwzorowania cyfrowego przedmiarów robót i kosztorysów, w 2 egzemplarzach na nośniku elektronicznym w formacie EXEL, ATH i PDF.

Uwaga w przypadku rozbieżności między dokumentami postępowania w zapisach dotyczących zakresu ilościowego dokumentacji należy skalkulować w ofercie większy zakres ilościowy dokumentacji.

4. Dokumentacja projektowo–kosztorysowa powinna być wykonana zgodnie z zasadami wiedzy technicznej oraz zgodna z obowiązującymi Polskimi Normami, warunkami technicznymi wykonania i odbioru robót i przepisami: ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 725 z późn. zm.) oraz ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320), w szczególności w zakresie opisu przedmiotu zamówienia, zgodnie z art. 99 ustawy pzp oraz w zakresie cech technicznych i jakościowych przy opisie przedmiotu zamówienia, zgodnie art. 100, 101, 102 ustawy pzp w szczególności:

- 1) przedmiot zamówienia można opisać przez wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę, jeżeli nie można opisać przedmiotu zamówienia w wystarczająco precyzyjny i zrozumiały sposób, a wskazaniu takiemu towarzyszą wyrazy „lub równoważny”;
- 2) jeżeli przedmiot zamówienia został opisany w sposób, o którym mowa w lit. a), projektant wskazuje w opisie przedmiotu zamówienia kryteria stosowane w celu oceny równoważności;
- 3) projektant opisując przedmiot zamówienia przez odniesienie do norm, ocen technicznych, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa w art. 101 ust. 1 pkt 2 oraz ust. 3 ustawy pzp, jest obowiązany wskazać, że dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym, a odniesieniu takiemu towarzyszą wyrazy "lub równoważne"

W dokumentacji nie należy stosować nazw własnych urządzeń i materiałów. Jakość dobranych wyrobów należy doprecyzować w części opisowej dokumentacji, poprzez określenie ich parametrów technicznych, eksploatacyjnych i użytkowych.

5. Wszystkie dokumenty muszą mieć formę i zakres zgodny z rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno–użytkowego (t.j. Dz. U. z 2021r. poz. 2454), rozporządzeniem Ministra Rozwoju z dnia 11 września 2020 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1609), rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz. U. z 2021 r. poz. 2458) oraz rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 20 grudnia 2011 r. w sprawie szczegółowych wymagań dotyczących projektów geologicznych, w tym robót, których wykonywanie wymaga uzyskania koncesji (Dz. U. Nr 288 poz. 1696 z późn. zm.).
6. Materiały i urządzenia przyjęte w dokumentacji do wykonania robót budowlanych powinny odpowiadać wymogom wyrobów dopuszczonych do obrotu i stosowania oraz spełniające wymagania określone w art. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o wyrobach budowlanych (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1213 z późn. zm.).
7. Wykonawca powinien zgłosić w trakcie postępowania wszelkie uwagi i zastrzeżenia do treści zapytani ofertowego i wystąpić do Zamawiającego o rozstrzygnięcie.
8. W cenie oferty należy uwzględnić wszelkich działania i uzgodnienia niezbędne dla planowanych prac.
9. Zamówienie powinno być wykonane zgodnie z zasadami wiedzy technicznej oraz obowiązującymi przepisami prawa.

10. Zamawiający wymaga udzielenia gwarancji i rękojmi na wykonane usługi i przedmiot zamówienia na okres nie krótszy niż 3 lata.
11. Wykonawca zobowiązuje się do:
 - 1) dokonania uzupełnień, poprawek bądź usunięcia wad w dokumentacji w terminie wskazanym przez Zamawiającego – nie krótszym niż 3 dni robocze;
 - 2) udzielania odpowiedzi na pytania wniesione przez Wykonawców w trakcie procedury przetargowej na opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej, w terminie wskazanym przez Zamawiającego – nie krótszym niż 3 dni robocze;
 - 3) wyjaśniania na żądanie Zamawiającego wątpliwości dotyczących dokumentacji projektowej i zawartych w nim rozwiązań, w terminie wskazanym przez Zamawiającego, nie krótszym niż 3 dni robocze.
12. Na każdym etapie prac Zamawiający zastrzega sobie prawo do wglądu i akceptacji opracowanego projektu.
13. Dokumentacja musi być opracowana przez osoby posiadające odpowiednie uprawnienia zawodowe zgodnie we wszystkich obowiązujących przepisami, w tym przepisami Wspólnoty Europejskiej.
14. Zaleca się, aby Wykonawca dokonał wizji lokalnej w terenie, w celu zapoznania się z miejscem realizacji przedmiotu zamówienia, jego zakresem, a także zdobył na własną odpowiedzialność i ryzyko wszelkie dodatkowe informacje, które mogą być konieczne do przygotowania i wyceny oferty oraz zawarcia umowy i wykonania przedmiotu zamówienia. Koszty wizji lokalnej ponosi Wykonawca.
15. Odbycie wizji lokalnej nie jest warunkiem koniecznym do złożenia oferty. W niniejszym postępowaniu nie odbycie wizji lokalnej nie stanowi przesłanki odrzucenia oferty Wykonawcy.
16. Zamawiający potwierdzi wykonanie zamówienia poprzez podpisanie protokołu odbioru przedmiotu zamówienia.

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin realizacji zamówienia do **5 miesięcy** od dnia podpisania umowy.

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu, określone przez Zamawiającego.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
 - a) posiadanej wiedzy i doświadczenia do wykonania zamówienia:

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca złoży oświadczenie potwierdzające spełnianie warunku (załącznik nr 2 do zapytania ofertowego) oraz wykaże, że wykonał nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie:

 - co najmniej jedną usługę zblizoną do przedmiotu zamówienia, obejmującą swoim zakresem opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej dla budowy/przebudowy/rozbudowy oświetlenia zewnętrznego;
 - co najmniej jedną usługę zblizoną do przedmiotu zamówienia, obejmującą swoim zakresem opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej dla budowy/przebudowy/rozbudowy monitoringu wizyjnego CCTV.

W przypadku wspólnego ubiegania się Wykonawców o udzielenie niniejszego zamówienia, przynajmniej jeden z Wykonawców musi wykazać spełnienie powyższego warunku samodzielnie. W celu potwierdzenia spełniania warunku należy wraz z ofertą załączyć wykaz wykonanych usług (załącznik nr 4 do zapytania ofertowego), wraz z podaniem ich przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy;

- b) dysponowania potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca złoży oświadczenie potwierdzające spełnianie warunku (załącznik nr 2 do zapytania ofertowego) i wykaże, że osoby skierowane przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialne

za świadczenie usług w zakresie projektowania, sprawdzania projektów architektoniczno-budowlanych i technicznych oraz sprawowania nadzoru autorskiego, posiadają uprawnienia do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie w rozumieniu ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 725), rozporządzenia Ministra Inwestycji i Rozwoju z dnia 29 kwietnia 2019 r. w sprawie przygotowania zawodowego do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (Dz. U. z 2019 r. poz. 831) lub uprawnienia równorzędne wydane przed wejściem w życie ww. rozporządzenia tj.: uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych,

W celu potwierdzenia spełnienia warunku należy wraz z ofertą załączyć wykaz osób (załącznik nr 5 do zapytania ofertowego), skierowanych przez wykonawcę do realizacji przedmiotowego zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie pracami, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami;

- c) sytuacji ekonomicznej i finansowej;
Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca złoży oświadczenie potwierdzające spełnianie warunku (załącznik nr 2 do zapytania ofertowego).

VI. PODSTAWY WYKLUCZENIA WYKONAWCÓW

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wyklucza Wykonawcę:
 - a) który podlega wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (tj. Dz.U.2023 poz. 1497 z późn. zm.). Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca złoży oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania (załącznik nr 3 do zapytania ofertowego);
 - b) w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury. Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca złoży oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania (załącznik nr 3 do zapytania ofertowego);
 - c) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności. Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca złoży oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania (załącznik nr 3 do zapytania ofertowego).
2. Wykonawca może zostać wykluczony przez zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
3. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

VII. PODWYKONASTWO

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy/podwykonawcom.
2. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
3. Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom, Wykonawca wskazał w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podał nazwy (firmy) tych podwykonawców.
4. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu składa oświadczenia dotyczące podwykonawców.
5. Jeżeli powierzenie podwykonawcy wykonania części zamówienia następuje w trakcie jego realizacji, Wykonawca na żądanie Zamawiającego przedstawia oświadczenia lub dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia wobec tego podwykonawcy.

6. Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że wobec danego podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, Wykonawca obowiązany jest zastąpić tego podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.
7. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

VIII. POLEGANIE NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
2. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonują świadczenie do realizacji którego te zdolności są wymagane.
3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia, potwierdzające że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. Wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 6 do zapytania ofertowego.
4. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w pkt 3, potwierdza, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
 - a) zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
 - b) sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
 - c) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
5. Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy.
6. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
7. UWAGA: Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.
8. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z swoimi oświadczeniem i dokumentami, o których mowa w Rozdziale V ust. 2 i VI ust. 1 zapytania ofertowego, także oświadczenie i dokumenty podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby, zgodnie z katalogiem dokumentów określonych w Rozdziale V ust. 2 i VI ust. 1 zapytania ofertowego.
9. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z wykonawcą, który polega na jego sytuacji finansowej lub ekonomicznej, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów podmiot ten nie ponosi winy.

IX. INFORMACJE DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA (SPÓŁKI CYWILNE/ KONSORCJA)

1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia winni ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zwracania umowy

w sprawie zamówienia (do oferty należy załączyć odpowiednie pełnomocnictwo), chyba że w przypadku spółki cywilnej, z umowy tej spółki wynika sposób jej reprezentowania (do stwierdzenia czego niezbędne będzie załączenie do oferty umowy spółki cywilnej). Wszelka korespondencja oraz rozliczenia będą dokonywane wyłącznie z podmiotem występującym jako pełnomocnik pozostałych. Oferta powinna być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkie podmioty występujące wspólnie. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenia i dokumenty, o których mowa w Rozdziale V ust. 2 i VI ust. 1 zapytania ofertowego, składa każdy z wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
3. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, wskazane wyżej warunki udziału w postępowaniu zostaną uznane za spełnione, jeżeli jeden z wykonawców spełni warunek samodzielnie.
4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają odpowiednio do oferty oświadczenie z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni wykonawcy. Wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 7 do zapytania ofertowego.

X. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ SPOSOBIE WYJAŚNIENI TREŚCI ZAPYTANIA OFERTOWEGO

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej.
2. Zamawiający dopuszcza możliwość przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji drogą elektroniczną, za wyjątkiem ofert, umowy oraz oświadczeń i dokumentów wymienionych w Rozdziale V ust. 2 i VI ust. 1 zapytania ofertowego, które muszą być złożone w formie pisemnej. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia lub inne informacje pocztą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, Zamawiający będzie uważał, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na adres e-mail podany przez Wykonawcę zostało doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z jego treścią. Powyższe zasady porozumiewania się nie będą miały zastosowania do dokumentów, oświadczeń lub pełnomocnictw składanych w odpowiedzi na wezwanie dokonane przez Zamawiającego.
3. O udzielenie wyjaśnień dotyczących treści zapytania ofertowego Wykonawcy mogą kierować zapytania:
 - 1) w formie pisemnej na adres: Gmina Juchnowiec Kościelny, ul. Jaśminowa 19, 16-061 Juchnowiec Kościelny lub
 - 2) za pomocą poczty elektronicznej na adres: sekretariat@juchnowiec.gmina.pl z dopiskiem: „**Opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej oświetlenia i monitoringu wizyjnego CCTV dla terenu boiska w m. Olmonty.**”
4. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania odpowiednio ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego wpłynął do zamawiającego nie później niż na 3 dni przed upływem terminu składania odpowiednio ofert.
5. Pytania i odpowiedzi zostaną umieszczone na w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Juchnowiec Kościelny pod adresem:
https://bip.juchnowiec.gmina.pl/zamowieniapubliczne/zamwienia_publiczne_do_130_000_z/inw271_2372024-opracowanie-dokumentacji-projektowo-kosztorysowej-oswietlenia-i-monitoringu-wizyjnego-cctv-dla-terenu-boiska-w-m-olmonty.html
6. Nie przewiduje się zwołania zebrania wykonawców w celu wyjaśnienia powstałych wątpliwości.
7. Osoby uprawnione do kontaktu z Wykonawcami: **Tomasz Puchalski** tel. 85 68 69 207.

XI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Oferta powinna być złożona w zamkniętej kopercie z podaniem nazwy i adresu Wykonawcy oraz oznaczona napisem:
***Opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej oświetlenia i monitoringu wizyjnego CCTV dla terenu boiska w m. Olmonty. – zapytanie ofertowe
- nie otwierać przed 10.01.2025 r., godz. 9:00***
2. Koperta powinna być zabezpieczona przed samoczynnym otwarciem.
3. Ofertę składa się na Formularzu Ofertowym - zgodnie z Załącznikiem nr 1 do zapytania ofertowego. Wraz z ofertą Wykonawca jest zobowiązany złożyć:
 - 1) oświadczenie o spełnieniu warunków udziału, o którym mowa w Rozdziale V ust. 2 zapytania ofertowego;
 - 2) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania, o którym mowa w Rozdziale VI ust. 1 zapytania ofertowego;
 - 3) wykaz usług, o którym mowa w Rozdziale V ust. 2 lit a) zapytania ofertowego;
 - 4) wykaz osób, o którym mowa w Rozdziale V ust. 2 lit b) zapytania ofertowego;
 - 5) zobowiązanie innego podmiotu, o którym mowa w Rozdziale VIII ust. 3 zapytania ofertowego (jeżeli dotyczy);
 - 6) oświadczenie o podziale zakresu zamówienia, o którym mowa w Rozdziale IX ust. 4 zapytania ofertowego (jeżeli dotyczy);
 - 7) dokumenty, z których wynika prawo do podpisania oferty, odpowiednie pełnomocnictwa (jeżeli dotyczy);
4. Oferta powinna być złożona po rygorem nieważności, w formie pisemnej. Oferta powinna być napisana w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką oraz podpisana przez osobę uprawnioną do reprezentowania firmy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty.
5. Zamawiający nie wyraża zgody na składanie ofert w postaci i formie elektronicznej.
6. Wszystkie dokumenty i oświadczenia sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski. Dokumenty postępowania, w tym dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
7. Dopuszcza się używanie w oświadczeniach, ofercie oraz innych dokumentach określeń obcojęzycznych w zakresie określonym w art. 11 Ustawy z dnia 7 października 1999r. o języku polskim (Dz. U. 2019, poz. 1480 z późn. zm.).
8. Kopie wszystkich innych dokumentów niż pełnomocnictwo dołączonych do oferty winny być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osoby upoważnione do jej podpisania na każdej zapisanej stronie dokumentu.
9. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście muszą być parafowane i datowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
10. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę, zgodną z wymaganiami określonymi w zapytaniu ofertowym.
11. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
12. Oferta złożona po terminie nie zostanie otwarta.
13. W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których wykonawca zastrzegł nie później niż w terminie składania, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone przez wykonawcę klauzulą „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji”. Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert musi wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, w szczególności określając, w jaki sposób zostały spełnione przesłanki, o których mowa w art. 11 ust. 4 ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, zgodnie z którym tajemnicę przedsiębiorstwa stanowi określona informacja, jeżeli spełnia łącznie 3 warunki:

- 1) ma charakter techniczny, technologiczny, organizacyjny przedsiębiorstwa lub jest to inna informacja mająca wartość gospodarczą;
- 2) nie została ujawniona do wiadomości publicznej,
- 3) podjęto w stosunku do niej niezbędne działania w celu zachowania poufności.

Zaleca się, aby informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa były trwale spięte i oddzielone od pozostałej (jawnej) części oferty. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w Rozdziale V ust. 2 i VI ust. 1 zapytania ofertowego.

14. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Oferta wycofana nie zostanie otwarta.
15. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
16. Oferta powinna być podpisana przez osobę (osoby) uprawnioną(e) do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze sądowym lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy, albo przez osobę umocowaną (na podstawie pełnomocnictwa) przez osoby uprawnione. Przez osobę(y) uprawnioną(e) należy rozumieć odpowiednio:
 - 1) osobę(y), która(e) zgodnie z odpowiednimi przepisami jest(są) uprawniona(e) do składania oświadczeń woli w zakresie praw i obowiązków majątkowych Wykonawcy, np. osobę(y) wymienioną(e) w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym);
 - 2) pełnomocnika lub pełnomocników Wykonawcy, którym pełnomocnictwa udzieliła(y) osoba(y), o której(ych) mowa w pkt 1). W przypadku podpisania oferty lub dokumentów do niej załączonych przez osobę(y) uprawnioną(e), należy pod rygorem odrzucenia oferty dołączyć do niej oryginał pełnomocnictwa lub kopia poświadczona notarialnie. Dokument pełnomocnictwa należy dołączyć do oferty. Pełnomocnictwo powinno jednoznacznie określać zakres umocowania i wskazywać osobę pełnomocnika;
 - 3) pełnomocnika ustanowionego przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia. W przypadku podpisania oferty lub dokumentów do niej załączonych przez osobę(y) uprawnioną(e) należy pod rygorem odrzucenia oferty dołączyć do niej oryginał pełnomocnictwa lub kopia poświadczona notarialnie. W dokumencie pełnomocnictwa należy wskazać podmiot, który będzie reprezentował wszystkie pozostałe podmioty, które wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia. Dokument pełnomocnictwa należy dołączyć do oferty.
17. Wszelkie pełnomocnictwa dołączone do oferty muszą być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie.
18. Dokumenty, w tym dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
19. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy zamieszczonych w załącznikach do zapytania ofertowego, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
20. Wszystkie koszty związane z uczestnictwem w postępowaniu, w szczególności z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca składający ofertę. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

XII TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą wskazanego w ust. 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni. Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

XIII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego, tj. w biurze podawczym zlokalizowanym na parterze budynku Urzędu Gminy Juchnowiec Kościelny, ul. Jaśminowa 19; 16-061 Juchnowiec Kościelny, w terminie **do dnia 10.01.2024 r. do godz. 9:00**, w godzinach pracy biura podawczego lub za pomocą operatora pocztowego lub kurierem na adres: Gmina Juchnowiec Kościelny, ul. Jaśminowa 19, 16-061 Juchnowiec Kościelny.
2. W uzasadnionych przypadkach, Zamawiający może, przedłużyć termin składania ofert, np. w celu umożliwienia Wykonawcom uwzględnienia w przygotowanych ofertach otrzymanych wyjaśnień treści zapytania ofertowego lub jego uzupełnienia.
3. Wszystkie oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie podanym powyżej nie zostaną otwarte.
4. Wybór oferty przez komisję przetargową zostanie dokonany niejawnie.
5. Niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia się na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
6. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz uzupełnienia dokumentów.
7. Zamawiający poprawia w ofercie:
 - 1) oczywiste omyłki pisarskie;
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonywanych poprawek;
 - 3) inne omyłki polegające na niezgodności z zapytaniem ofertowym, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

XIV. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Obowiązującym wynagrodzeniem w niniejszym postępowaniu jest wynagrodzenie ryczałtowe, o którym mowa w art. 632 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny (t.j., Dz.U.2024 poz. 1061 z późn. zm.).
2. Wartość całkowita brutto oferty to suma wartości wszystkich jej elementów, zawierająca wszystkie koszty niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia, tak aby zapewnić realizację przedmiotu zamówienia na warunkach określonych w dokumentacji oraz zapytaniu ofertowym. Cena podana na Formularzu Ofertowym jest ceną ostateczną, niepodlegającą negocjacji i wyczerpującą wszelkie należności Wykonawcy wobec Zamawiającego związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
3. Cena oferty powinna zawierać wszystkie koszty i składniki wraz z narzutami, związane z realizacją przedmiotu zamówienia, w tym: podatek VAT, koszty opracowania dokumentacji i uzyskania uzgodnień, koszty wykonania inwentaryzacji terenu, jak również wszelkich innych prac niezbędnych do należytego wykonania przedmiotu zamówienia, przygotowanie przedmiotu zamówienia do odbioru, itp.
4. Wykonawca zobowiązany jest do zdobycia wszelkich informacji, które mogą być konieczne do prawidłowej oceny ryzyka i wyceny wartości przedmiotu zamówienia, gdyż wyklucza się możliwość roszczeń Wykonawcy związanych z błędnym skalkulowaniem ceny lub pominięciem elementów niezbędnych do prawidłowej realizacji umowy.
5. Jeżeli w postępowaniu złożona będzie oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tj. Dz.U.2024 poz. 361 z późn. zm.), dla celów zastosowania kryterium ceny Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. W formularzu oferty, o którym mowa w ust. 1, Wykonawca ma obowiązek:
 - 1) poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;
 - 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;

- 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku;
- 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
6. Zamawiający nie przewiduje możliwości prowadzenia rozliczeń w walutach obcych. Rozliczenia między Wykonawcą, a Zamawiającym będą dokonywane w złotych polskich.
7. Cenę w ofercie należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (z dokładnością do 1 grosza).
8. Cena oferty powinna być podana w złotych polskich cyframi i słownie.
9. Zamawiający poprawi oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z dokumentacją zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty i uwzględni konsekwencje rachunkowe dokonanych poprawek, w następujący sposób: w przypadku, gdy Wykonawca poda cenę oferty, ceny jednostkowe, wartości brutto z dokładnością większą niż do drugiego miejsca po przecinku lub dokonał ich nieprawidłowego zaokrąglenia, to ten sposób wyliczenia ceny zostanie uznany za oczywistą omyłkę rachunkową. Zamawiający dokona przeliczenia podanych w ofercie cen do dwóch miejsc po przecinku, stosując następującą zasadę: podane w ofercie kwoty zostaną zaokrąglone do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza zostaną pominięte, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zostaną zaokrąglone do 1 grosza.
10. Zamawiający informuje, że nie przewiduje możliwości udzielenia Wykonawcy zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

XV. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Zamawiający dokona oceny ofert, które nie zostały odrzucone, na podstawie następujących kryteriów oceny ofert:

Lp.	Nazwa kryterium	Znaczenie kryterium (w %)
1	Cena (C)	100

2. Ocena ofert zostanie dokonana w oparciu o kryteria wskazane w pkt 1.
3. Zamawiający dokona oceny ofert przyznając punkty w ramach poszczególnych kryteriów oceny ofert, przyjmując zasadę, że 1% = 1 punkt.

4. Punkty za kryterium „Cena” (C) zostaną obliczone według wzoru:

$$C = (C_n / C_b) \times 100 \text{ pkt}$$

gdzie:

C- ilość punktów za kryterium cena,

C_n - najniższa cena ofertowa spośród ofert nieodrzuconych,

C_b – cena oferty badanej.

W kryterium „Cena”, oferta z najniższą ceną otrzyma 100 punktów, a pozostałe oferty po matematycznym przeliczeniu w odniesieniu do najniższej ceny odpowiednio mniej. Końcowy wynik powyższego działania zostanie zaokrąglony do dwóch miejsc po przecinku.

5. Za najkorzystniejszą ofertę w danej części zamówienia zostanie uznana oferta, która otrzyma największą ilość punktów obliczoną na podstawie wzoru:

$$\text{Przyznana ilość punktów} = C$$

6. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z największą liczbą punktów, tj. przedstawiająca najkorzystniejszy bilans kryteriów oceny ofert, o których mowa w pkt 1. Punkty oblicza się z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

7. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający wybiera spośród tych ofert ofertę, która otrzymała najwyższą ocenę w kryterium o najwyższej wadze. Jeżeli oferty otrzymały taką samą ocenę w kryterium o najwyższej wadze, zamawiający wybiera ofertę z najniższą ceną lub najniższym kosztem. Jeżeli nie można dokonać wyboru oferty w sposób, o którym mowa w zdaniu drugim, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę lub koszt.

XV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w zapytaniu ofertowym oraz, która została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru ofert.
2. Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty o:
 - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty;
 - 2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, o powodach odrzucenia ofert;
 - 3) unieważnieniu postępowania- podając uzasadnienie faktyczne.
3. Umowa zostanie zawarta na warunkach określonych w projekcie postanowień umowy, stanowiącym Załącznik nr 8 do zapytania ofertowego.
4. Wykonawcy występujący wspólnie powinni, przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, dostarczyć Zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych Wykonawców.
5. Wybrany Wykonawca zostanie powiadomiony o miejscu i terminie zawarcia umowy, jak również o wszelkich ewentualnych formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione w celu zawarcia umowy.
6. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia w terminie nie krótszym niż 3 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.
7. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 6, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę.
8. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, będzie zobowiązany przed podpisaniem umowy do przedłożenia harmonogramu/terminarzu, załącznik nr 3 do umowy, zgodnie z którym prowadził będzie prace nad przedmiotem zamówienia.
9. Wykonawca będzie zobowiązany do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

XVI. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA I WZÓR UMOWY

1. Projektowane postanowienia umowy stanowi Załącznik nr 8 do zapytania ofertowego. W projekcie umowy Zamawiający określił istotne warunki umowy, a w szczególności terminy, warunki płatności, odsetki i kary umowne oraz inne postanowienia, w tym warunki zmiany treści umowy.
2. Umowa z wybranym Wykonawcą zostanie zawarta na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy stanowiącym Załącznik nr 8 do zapytania ofertowego.
3. Złożenie przez Wykonawcę oferty jest równoznaczne z akceptacją projektowanych postanowień umowy oraz zobowiązaniem do zawarcia umowy na warunkach w niej określonych.
4. Umowa z wybranym Wykonawcą zostanie zawarta w terminie i miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego.
5. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany cen wskutek zmiany stawki podatku od towarów i usług [VAT]. Zmiana ustawowej wysokości podatku VAT powoduje odpowiednią zmianę wynagrodzenia od daty wprowadzenia zmiany. Naliczenie podatku VAT w nowej wysokości dopuszcza się tylko od wynagrodzenia za tę część umowy realizowaną po dniu wejścia w życie przepisów ustalających zmiany stawki VAT. W przypadku zmiany stawki podatku VAT wynagrodzenie brutto pozostałe do końca realizacji umowy – może ulec zmianie o wartość tego podatku i wymaga sporządzenia aneksu do umowy w formie pisemnej.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany warunków umowy podpisanej z Wykonawcą, w przypadku następujących sytuacji:
 - 1) zmiany terminu realizacji umowy w przypadku konieczności zmiany okresu realizacji projektu;

- 2) zmiany terminu realizacji zamówienia w sytuacji, w której konieczność zmiany będzie wynikała z okoliczności obiektywnych i niezależnych od Stron Umowy, powodujących niemożliwość wykonania Umowy w określonym w Umowie terminie;
 - 3) zmiany terminu wykonania przedmiotu umowy - jeżeli przyczyny, z powodu których będzie zagrożone dotrzymanie terminu zakończenia prac, będą następstwem okoliczności, za które odpowiedzialność ponosi Zamawiający;
 - 4) zmiany terminu wykonania przedmiotu umowy jeśli wystąpią opóźnienia w dokonaniu określonych czynności lub ich zaniechanie przez właściwe organy administracji państwowej, które nie są następstwem okoliczności, za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność;
 - 5) wystąpienia siły wyższej rozumianej jako wydarzenie lub okoliczność o charakterze nadzwyczajnym, na którą Wykonawca ani Zamawiający nie mają wpływu; wystąpieniu, której Wykonawca ani Zamawiający, działając racjonalnie, nie mogli zapobiec przed zawarciem umowy; której, w przypadku jej wystąpienia, Wykonawca ani Zamawiający, działając racjonalnie, nie mogli uniknąć lub jej przewyżczyć oraz która nie może być zasadniczo przypisana Wykonawcy ani Zamawiającemu - przedłużenie terminu na wykonanie świadczenia Wykonawcy nastąpi stosownie do przyczynienia się okoliczności siły wyższej do opóźnienia;
 - 6) zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia, w tym zmian regulacji w zakresie realizacji projektów współfinansowanych ze środków zewnętrznych oraz w przypadku gdy konieczność wprowadzenia zmian będzie następstwem zmian wprowadzonych w umowach pomiędzy Zamawiającym a inną niż Wykonawca stroną, w tym z instytucjami nadzorującymi realizację projektu, w ramach którego realizowane jest zamówienie;
 - 7) wydłużenia terminu płatności;
 - 8) w przypadku realizacji usługi przez Wykonawcę niezgodnie z opisem przedmiotu zamówienia i zapisami umowy oraz w przypadku braku działań, do których Wykonawca zostanie zobowiązany, Zamawiający zastrzega sobie możliwość rozwiązania umowy z Wykonawcą w trybie określonym w umowie pomiędzy stronami;
 - 9) w przypadku zakończenia realizacji projektu przed terminem w wyniku rozwiązania umowy o dofinansowanie projektu pomiędzy Zamawiającym a Instytucją nadzorującą i finansującą projekt, umowa z Oferentem zostanie rozwiązana.
7. Zmiany zostaną wprowadzone w drodze aneksu do umowy.
 8. Wszelkie zmiany umowy są dokonywane przez umocowanych przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy w formie pisemnej, pod rygorem nieważności.
 9. Wszelkie rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia dokonywane będą w złotych polskich [PLN].
 10. Termin płatności faktury do **30 dni**, po przedłożeniu kompletnej faktury za wykonanie przedmiotu zamówienia.
 11. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.

XVII. PODSTAWY UNIEWAŻNIENIA POSTĘPOWANIA

Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania w każdym czasie bez podania przyczyny. Zamawiający może unieważnić postępowanie w szczególności w przypadku, gdy:

- 1) nie złożono żadnej oferty;
- 2) wszystkie złożone oferty podlegały odrzuceniu;
- 3) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
- 4) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
- 5) postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia.

XVII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W sprawach nieuregulowanych w zapytaniu ofertowym mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz Ustawa o działalności ubezpieczeniowej i reasekuracyjnej.
2. Przywołane w zapytaniu ofertowym załączniki stanowią jej integralną część.

XVIII. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o danych) (Dz. Urz. UE L 119 z dnia 4 maja 2016 r., str. 1; zwanym dalej „RODO”) informujemy, że:
 - 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wójt Gminy Juchnowiec Kościelny z siedzibą w Urzędzie Gminy Juchnowiec Kościelny ul. Jaśminowa 19, 16-061 Juchnowiec Kościelny, tel. 85 68 69 200, fax 85 68 69 239, e-mail: sekretariat@juchnowiec.gmina.pl;
 - 2) administrator wyznaczył Inspektora Danych Osobowych, z którym można się kontaktować pod adresem e-mail: sekretariat@juchnowiec.gmina.pl;
 - 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia, prowadzonym w trybie zapytania ofertowego.
 - 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania.
 - 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
 - 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisanych, związanych z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
 - 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.
 - 8) posiada Pani/Pan:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących (w przypadku, gdy skorzystanie z tego prawa wymagałoby po stronie administratora niewspółmiernie dużego wysiłku może zostać Pani/Pan zobowiązana do wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu albo sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia);
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (*skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników*);
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem okresu trwania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu oraz przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (*prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego*);
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
 - 9) nie przysługuje Pani/Panu:
 - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

- c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO;
- 10) przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z RODO przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych przez administratora. Organem właściwym dla przedmiotowej skargi jest Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

Wójt Gminy
Krzysztof Marcinowicz

Załączniki:

1. Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy;
2. Załącznik nr 2 – Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu;
3. Załącznik nr 3 - Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania;
4. Załącznik nr 4 - Wykaz usług;
5. Załącznik nr 5 - Wykaz osób;
6. Załącznik nr 6 - Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby;
7. Załącznik nr 7 – Oświadczenie dotyczącego wskazania usług wykonywanych przez poszczególnych Wykonawców;
8. Załącznik nr 8 – Projekt postanowień umowy;
9. Załącznik nr 9 – Opis przedmiotu zamówienia.