

**Załącznik nr 8 do zapytania ofertowego
Projektowane postanowienia umowy**

UMOWA NR INW.271.....2025

W dniu **2025 roku** w Juchnowcu Kościelnym, pomiędzy: **Gminą Juchnowiec Kościelny, ul. Jaśminowa 19, 16-061 Juchnowiec Kościelny**, zwanym w dalszej części **Zamawiającym**, reprezentowaną przez:
Krzysztofa Marcinowicza - Wójta Gminy

a

..... z siedzibą w (.....-.....) przy ul.; NIP, REGON, działającym na podstawie wpisu do Krajowego Rejestru Sądowego KRS, zwanym w dalszej części **Wykonawcą**, reprezentowanym przez:

albo

..... zamieszkałym/ą w (.....-.....) przy ul., PESEL, przedsiębiorcą prowadzącym/ą działalność gospodarczą pod firmą, z siedzibą w (.....-.....) przy ul., wpisanym/ą do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej RP, o numerze identyfikacyjnym NIP, numerze REGON, zwanym/ą dalej **Wykonawcą**,
(dopuszczalna jest odpowiednia modyfikacja powyższych zapisów w przypadku innej formy prowadzenia działalności gospodarczej)

w rezultacie dokonania przez **Zamawiającego** wyboru oferty **Wykonawcy** w postępowaniu o udzielenie zamówienia pn. **Opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej oświetlenia i monitoringu wizyjnego CCTV dla terenu boiska w m. Olmonty**, prowadzonym w trybie zapytania ofertowego, w oparciu o zapisy zarządzenia Nr ORG.120.1.2021 Wójta Gminy Juchnowiec Kościelny z dnia 5 stycznia 2021 r. w sprawie Regulaminu udzielania przez Gminę Juchnowiec Kościelny zamówień, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 130 000 złotych, została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

Przedmiot umowy

1. Zamawiający zleca a Wykonawca przyjmuje do wykonania zamówienie pn. **Opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej oświetlenia i monitoringu wizyjnego CCTV dla terenu boiska w m. Olmonty**.
2. Przedmiotem zamówienia jest opracowanie dokumentacji projektowo kosztorysowej oświetlenia i monitoringu wizyjnego CCTV dla terenu boiska w m. Olmonty wraz z pełnieniem nadzoru autorskiego nad projektami w trakcie realizacji inwestycji.

Zadanie 1: Opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej.

Przedmiotem zamówienia jest opracowanie koncepcji oraz kompletnej dokumentacji projektowo-kosztorysowej na budowę oświetlenia i monitoringu wizyjnego CCTV dla terenu boiska w m. Olmonty znajdującego się na działkach o nr. geod. 16/3, 16/4, 16/5, 16/6 obręb Olmonty, gm. Juchnowiec Kościelny. Na w/w działkach znajduje się infrastruktura techniczna. Przedmiot zamówienia jest objęty miejscowym planem zagospodarowania przestrzennego tj. uchwałą Nr XVII/172/2012 Rady Gminy Juchnowiec Kościelny z dnia 26 lipca 2012 r. w sprawie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego części wsi Olmonty - obszar planistyczny Olmonty Izabelin, treść uchwały dostępna pod linkiem: <https://mpzp.igeomap.pl/doc/bialystok/juchnowieck/039.pdf>
Wykonawca przed sporządzeniem dokumentacji projektowej winien przedstawić koncepcję przyjętych rozwiązań projektowych i przystąpi do wykonywania dokumentacji projektowej po ich akceptacji przez Zamawiającego.

Zadanie 2: Świadczenie usług nadzoru autorskiego.

Usługi związane z pełnieniem nadzoru autorskiego nad realizacją robót budowlanych w ilości max. 2 pobytów. Zasady realizacji nadzoru autorskiego:

- 1) wykonawca dokumentacji projektowej zapewni pełnienie nadzoru autorskiego przez uprawnionych projektantów we wszystkich branżach, zgodnie z wymogami prawa budowlanego;
 - 2) nadzory autorskie będą pełnione przez okres realizacji inwestycji, tzn. od chwili rozpoczęcia budowy do terminu zakończenia i odbioru końcowego oraz uzyskania pozwolenia na użytkowanie lub równoważnego dokumentu, jeżeli będą wymagane, na wezwanie Zamawiającego lub inspektora nadzoru, przy czym wezwanie to powinno być przekazane pisemnie, przesłane faxem, e-mailem lub zgłoszone telefonicznie. Powiadomienie powinno nastąpić z co najmniej jednodniowym wyprzedzeniem;
 - 3) wezwania w ramach reklamacji do dokumentacji projektowej nie będą płatne.
3. Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje:
- 1) Wykonanie dwuwariantowej koncepcji rozwiązań projektowych, zawierającej m.in.:
 - a) usytuowanie słupów oświetleniowych i monitoringu
 - b) koncepcje projektowe należy sporządzić w wersji kolorystycznej;
 - c) opis techniczny przedstawiający przyjęte rozwiązania projektowe oraz szacunkowy koszt realizacji inwestycji.a następnie uzyskanie akceptacji zaproponowanych rozwiązań przez zamawiającego;
 - 2) Wykonanie dokumentacji projektowo – kosztorysowej zgodnie ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia - Załącznik nr 9 do zapytania ofertowego;
 - 3) Dokumentacja projektowa w zakresie opisu proponowanych materiałów i urządzeń powinna być wykonana zgodnie z art. 99 - 102 ustawy pzp, w szczególności:
 - a) przedmiot zamówienia można opisać przez wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę, jeżeli nie można opisać przedmiotu zamówienia w wystarczająco precyzyjny i zrozumiały sposób, a wskazaniu takiemu towarzyszą wyrazy „lub równoważny”,
 - b) jeżeli przedmiot zamówienia zostanie opisany w sposób, o którym mowa w lit. a) Wykonawca winien wskazać w opisie przedmiotu zamówienia **kryteria stosowane w celu oceny równoważności**,
 - c) sporządzając dokumentację projektową Wykonawca opisując przedmiot zamówienia przez odniesienie do norm, ocen technicznych, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa w ustawie Pzp, jest obowiązany wskazać, że dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym, a odniesieniu takiemu towarzyszą wyrazy „lub równoważne”.
 - 4) Dokumentację projektową niezbędną do wystąpienia z wnioskiem o pozwolenie na budowę (zgłoszenie robót) wraz z przygotowanymi wnioskami (jeżeli dotyczy);
 - 5) Wykonanie dokumentacji projektowo – kosztorysowej, potwierdzonej pisemną akceptacją inwestora, przed wykonaniem robót;
 - 6) Świadczenie usługi nadzoru autorskiego w okresie realizacji robót budowlanych;
 - 7) Wykonanie aktualnych map do celów projektowych wraz z wykonaniem następujących czynności:
 - a) porównanie istniejącej mapy z terenem i naniesienie na nią istniejących i projektowanych elementów infrastruktury technicznej, obiektów inżynierskich, rowów przydrożnych, ogrodzeń trwałych i nietrwałych oraz zieleni;
 - b) wykonanie pomiarów aktualizacyjnych (sytuacyjno–wysokościowych);
 - c) opracowanie mapy sytuacyjno–wysokościowej w skali 1 : 500 (jeśli dotyczy);
 - d) rejestracja opracowania w Referacie Powiatowym Ośrodka Dokumentacji Geodezyjno–Kartograficznej w Białymstoku;
 - e) wykonanie mapy w wersji elektronicznej.
 - 8) Wykonanie badań geotechnicznych podłoża oraz nośności podłoża (jeśli dotyczy);
 - 9) Badania warunków hydrogeologicznych lub geologiczno-inżynierskich jeśli zajdzie taka potrzeba;
 - 10) Czynności związane z dokonaniem przez Wykonawcę wizji lokalnej na terenie objętym inwestycją;
 - 11) Wykonanie projektów budowlanych/dokumentacji projektowej wraz ze wszystkimi opracowaniami i uzgodnieniami;

- 12) Wykonanie projektów wykonawczych na aktualnych mapach do celów projektowych wraz ze wszystkimi opracowaniami i uzgodnieniami;
 - 13) Projekt wykonawczy ma uwzględniać wymagania materiałowe wraz z szczegółowym opisem parametrów jakościowych, które posłużą do badania materiałów równoważnych;
 - 14) Wykonanie specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót;
 - 15) Opracowanie informacji BIOZ (jeżeli dotyczy);
 - 16) Uzgodnienie projektu i uzyskanie decyzji na umieszczenie infrastruktury w pasie drogowym (jeśli dotyczy);
 - 17) Uzyskanie warunków technicznych budowy sieci i przyłączy np.: kanalizacji sanitarnej, wodociągowej, energetycznej, oświetleniowej i deszczowej lub warunków zabezpieczenia lub przebudowy elementów infrastruktury technicznej kolidującej z inwestycją (w razie konieczności opracowanie odpowiedniej dokumentacji projektowej w tym zakresie oraz wykonanie koniecznych robót budowlanych);
 - 18) Uzgodnienie dokumentacji z Zakładem Gospodarki Komunalnej w Juchnowcu Kościelnym oraz z Zamawiającym i Zarządcami dróg (jeśli dotyczy);
 - 19) Uzyskanie warunków technicznych w zakresie przyłączenia urządzeń technicznych do sieci energetycznej (jeśli dotyczy);
 - 20) Wykonanie dokumentacji zalicznikowej instalacji zasilania urządzeń technicznych (jeśli dotyczy);
 - 21) Zebranie oświadczeń właścicieli nieruchomości znajdujących się na trasie sieci i przyłączy, niezbędnych do uzyskania prawa dysponowania gruntem na cele budowlane (jeśli dotyczy);
 - 22) Uzyskanie wszelkich niezbędnych materiałów i uzgodnień: wypisów, wyrysów, ocen, opinii, badań, uzgodnień, decyzji, pozwoleń i innych dokumentów niezbędnych do prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia łącznie z uzyskaniem ostatecznego pozwolenia na budowę lub skutecznego zgłoszenia (jeśli będzie konieczne) wraz z przygotowaniem wniosków;
 - 23) Wykonanie przedmiarów robót;
 - 24) Wykonanie kosztorysów inwestorskich;
 - 25) Poniesienie wszelkich kosztów związanych z opracowaniem dokumentacji oraz kosztów uzgodnień;
 - 26) Wykonanie wersji elektronicznej opracowanej dokumentacji projektowo – kosztorysowej;
 - 27) Opracowanie i złożenie wniosku oraz uzyskanie pozwolenia na budowę;
 - 28) Opracowanie i złożenie wniosku oraz uzyskanie skutecznego zgłoszenia robót;
 - 29) Dwukrotnej aktualizacji opracowanych kosztorysów inwestorskich;
 - 30) Projektant zobowiązany będzie do uczestniczenia w konsultacjach społecznych z mieszkańcami, przygotowania i przedstawienia prezentacji dla rady gminy;
 - 31) Projektant, na wezwanie Zamawiającego, jest zobowiązany do udzielenia odpowiedzi oraz usunięcia rozbieżności na etapie postępowania przetargowego na budowę oświetlenia i monitoringu, wynikających z pytań dotyczących wykonanej dokumentacji projektowej.
4. Zakres ilościowy dokumentacji obejmuje:
- 1) Koncepcje projektowe należy sporządzić w wersji kolorystycznej (skala 1:100). Koncepcja powinna przedstawiać zagospodarowanie terenu z propozycją lokalizacji oświetlenia i monitoringu, opis techniczny przedstawiający przyjęte rozwiązania projektowe oraz szacunkowy koszt realizacji inwestycji. Koncepcje projektowe należy przedstawić Zamawiającemu w wersji drukowanej w ilości 3 egzemplarzy oraz w wersji elektronicznej z zapisem na płycie CD (w formacie .pdf);
 - 2) opracowanie projektów budowlanych (jeśli dotyczy) – po 5 kpl.;
 - 3) opracowanie dokumentacji projektowej dla skutecznego zgłoszenia (jeśli dotyczy) – po 4 kpl.
 - 4) opracowanie branżowych projektów wykonawczych – po 4 kpl.;
 - 5) opracowanie Szczegółowych Specyfikacji Technicznych Wykonania i Odbioru Robót dla wszystkich branż, które określać będą parametry techniczne i wymagania funkcjonalne zastosowanych wyrobów, przewidzianych w dokumentacji projektowej (oddzielnie każda branża i instalacja) – po 4 kpl.;
 - 6) opracowanie informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia – po 4 egz.;
 - 7) opracowanie w formie pisemnej przedmiaru robót dla wszystkich branż w oparciu o SSTWiOR z określeniem kodów CPV (oddzielnie każda branża i instalacja) – po 2 kpl.;
 - 8) opracowanie kosztorysu inwestorskiego (wraz ze wszystkimi elementami składowymi wynikającymi z rozporządzenia) w oparciu o dane rynkowe lub powszechnie stosowane, aktualne publikacje, z określeniem kodów CPV dla wszystkich branż (oddzielnie każda branża i instalacja) – po 2 kpl.;

- 9) opracowanie zbiorczego zestawienia kosztów – 2 egz.;
- 10) badania geotechniczne podłoża (jeśli dotyczy) – 4 egz.;
- 11) aktualne mapy do celów projektowych wraz z wersją elektroniczną – 2 kpl.;
- 12) wykonanie odwzorowania cyfrowego kompletnej dokumentacji projektowej (wszystkie branże wraz z przedmiarem robót i szczegółowymi specyfikacjami technicznymi), w 2 egzemplarzach na nośniku elektronicznym w formacie PDF oraz DWG;
- 13) wykonanie odwzorowania cyfrowego przedmiarów robót i kosztorysów, w 2 egzemplarzach na nośniku elektronicznym w formacie EXEL, ATH i PDF.

Uwaga w przypadku rozbieżności między dokumentami postępowania w zapisach dotyczących zakresu ilościowego dokumentacji należy skalkulować w ofercie większy zakres ilościowy dokumentacji.

§ 2

Obowiązki stron

1. Do obowiązków Zamawiającego w trakcie realizacji przedmiotu umowy należy:
 - 1) kontrola postępu i jakości prac wykonywanych w ramach przedmiotu umowy;
 - 2) przeprowadzenie odbioru dokumentacji projektowo-kosztorysowej oraz zapłata za jej wykonanie;
2. Zamawiający zobowiązany jest do akceptacji koncepcji, o której mowa w § 1 ust. 3 pkt 1 w terminie 10 dni roboczych od dnia jej przedłożenia.
3. Zamawiający zobowiązuje się do niezwłocznego udostępniania Wykonawcy wszelkich posiadanych przez Zamawiającego informacji lub dokumentów niezbędnych do realizacji przedmiotu umowy przez Wykonawcę.
4. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy określonego w § 1, zgodnie z warunkami wskazanymi przez Zamawiającego, w tym wszelkimi uzgodnieniami, obowiązującymi przepisami i normami, najnowszą wiedzą i starannością.
5. Przekazana Zamawiającemu dokumentacja projektowa będzie skoordynowana technicznie i kompletna. Zawierać będzie wymagane potwierdzenia sprawdzeń rozwiązań projektowych w zakresie wynikającym z przepisów, wymagane opinie, uzgodnienia, zgody i pozwolenia na budowę lub skuteczne zgłoszenia, a także spis opracowań i dokumentacji składających się na komplet przedmiotu umowy.
6. Wykonawca własnym staraniem i na własny koszt pozyska materiały i dokumenty niezbędne do wykonania przedmiotu umowy.
7. W trakcie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na realizację robót budowlanych, aż do zawarcia Umowy z wykonawcą robót, Wykonawca będzie przygotowywał odpowiedzi na pytania wykonawców, ewentualne modyfikacje dokumentacji projektowej, a także ustosunkowywał się do twierdzeń i uwag wykonawców.
8. Wykonawca zobowiązany do przeanalizowania stanowisk, uwag lub roszczeń wykonawców robót budowlanych odnoszących się do wad/usterek dokumentacji projektowej wraz z przedkładaniem Zamawiającemu swojego stanowiska ze szczegółowym uzasadnieniem.
9. Wykonawca zobowiązuje się do:
 - 1) dokonania uzupełnień, poprawek bądź usunięcia wad w dokumentacji w terminie wskazanym przez Zamawiającego – nie krótszym niż 3 dni robocze, do dnia uzyskania decyzji o pozwoleniu na budowę lub zezwoleniu na realizację inwestycji drogowej, (zgłoszenia robót budowlanych);
 - 2) udzielania odpowiedzi na pytania wniesione przez Wykonawców w trakcie procedury przetargowej na roboty budowlane, w terminie wskazanym przez Zamawiającego – nie krótszym niż 3 dni robocze;
 - 3) wyjaśniania na żądanie Zamawiającego wątpliwości dotyczących projektu i zawartych w nim rozwiązań, w terminie wskazanym przez Zamawiającego, nie krótszym niż 3 dni robocze.
10. Wykonawca dostarczy do Urzędu Gminy skuteczne zgłoszenie lub prawomocne pozwolenie na budowę.
11. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia dokumentacji stanowiącej przedmiot umowy w formie papierowej i elektronicznej.
12. Wykonawca zobowiązuje się do:
 - 1) wykonywania prac objętych umową z najlepszą wiedzą, starannością oraz zgodnie z odpowiednimi przepisami;
 - 2) bieżącego konsultowania z Zamawiającym realizowanego przedmiotu umowy i bieżącego uwzględniania ewentualnych uwag zgłaszanych przez Zamawiającego;
 - 3) terminowego wykonywania czynności w ramach przedmiotu umowy, umożliwiającego Zamawiającemu weryfikację opracowanej dokumentacji, naniesienie poprawek oraz publikację czy przekazanie w ustawowych terminach;
 - 4) składania Zamawiającemu na każde jego żądanie i w wyznaczonym przez niego terminie sprawozdania z wykonanych prac i przedstawiania ich wyników w formie pisemnej;
 - 5) zachowania w tajemnicy wszystkich informacji uzyskanych w związku z zawarciem i wykonywaniem

umowy.

13. Wykonawca zobowiązuje się do współdziałania z Zamawiającym w toku postępowania o wydanie pozwolenia na użytkowanie lub innej decyzji warunkującej dopuszczenie do eksploatacji w zakresie wynikającym z obowiązków projektanta w rozumieniu Prawa Budowlanego.
14. Wykonawca oświadcza, że posiada wszelkie kwalifikacje, uprawnienia, doświadczenie i środki materialne oraz urządzenia niezbędne do wykonania umowy oraz zobowiązuje się do jej wykonania z zachowaniem należytej staranności i terminowości wymaganej w usługach tego rodzaju.
15. Zlecany niniejszą umową nadzór autorski, pełniony na podstawie art. 12 ust. 1 pkt 1, art. 18 ust. 3, art. 20 ust. 1 pkt 4 i art. 21 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 725), obejmuje w szczególności:
 - 1) czuwanie nad zgodnością realizacji inwestycji z dokumentacją projektową w zakresie rozwiązań użytkowych, technicznych i materiałowych;
 - 2) wyjaśnianie wątpliwości dotyczących projektu i zawartych w nim rozwiązań zgłoszonych przez Zamawiającego lub Wykonawcę inwestycji;
 - 3) uzgadnianie z Zamawiającym możliwości wprowadzenia rozwiązań zamiennych w stosunku do przewidzianych w dokumentacji projektowej;
 - 4) udział w naradach technicznych – przyjmuje się, że liczba pobytów projektanta (-ów) na budowie oraz w siedzibie Zamawiającego będzie wynikać z uzasadnionych potrzeb określonych każdorazowo przez Zamawiającego lub występującego w jego imieniu inspektora nadzoru;
 - 5) zapewnienie udziału w naradach technicznych projektantów w branżach wskazanych przez Zamawiającego.
16. Zlecany niniejszą umową nadzór autorski obejmuje także wydawanie przez Wykonawcę, na wniosek Zamawiającego, w ciągu 3 dni roboczych, opinii dotyczącej technicznych możliwości, zasadności i zgodności z dokumentacją projektową wykonania ewentualnych robót zamiennych i/lub dodatkowych i/lub zmiany (zwiększenia lub zmniejszenia) zakresu rzeczowego robót ujętych w przedmiarach.
17. Wykonawca, na wezwanie Zamawiającego, w terminie do 3 dni roboczych (lub do 14 dni roboczych w przypadku skomplikowanego charakteru robót) przedłoży, dokumentację zamienną lub dodatkową oraz przedmiar robót z robotami ujętymi w tym protokole.
18. Zamawiający dokona sprawdzenia dokumentacji projektowej, o której mowa w ust. 17, a w przypadku uwag wyznaczy Wykonawcy termin na dokonanie uzupełnień bądź poprawę dokumentacji.
19. Nadzory autorskie pełnić będą osoby posiadające uprawnienia stosowne do wykonywanych czynności oraz uprawnienia takie same lub wyższe od wymaganych w zapytaniu ofertowym.
20. Nadzór autorski będzie wykonywany od momentu rozpoczęcia robót budowlanych do podpisania protokołu odbioru końcowego robót i/lub uzyskania decyzji na użytkowanie obiektu.
21. W przypadku, gdy dokumentacja projektowa lub jej część zostanie wykonana przez podwykonawców, Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia wykonywania nadzoru autorskiego odpowiednio przez osoby, które opracowały dokumentację projektową. Ustanie stosunku pracy lub innej umowy z autorem/autorami dokumentacji nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku zapewnienia wykonywania nadzoru autorskiego.
22. Wykonawca w ramach wykonywania nadzoru autorskiego nie może podejmować bez zgody Zamawiającego decyzji, które miałyby wpływ, w szczególności na zakres wykonywanych robót oraz wysokość wynagrodzenia należnego wykonawcy robót budowlanych.
23. Wynagrodzenie za przedmiot zamówienia obejmuje również sprawowanie nadzoru autorskiego, w tym także nad robotami dodatkowymi, zamiennymi.
24. Wszelkie koszty związane z wykonywaniem nadzoru autorskiego, w tym koszty przejazdów na miejsce wykonywania robót budowlanych, ponosi Wykonawca.
25. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania czynności nadzoru autorskiego z częstotliwością uzależnioną od postępu robót oraz na każde wezwanie Zamawiającego w terminie przez niego wskazanym.
26. Czynności, o których mowa w ust. 16 i 17 będą realizowane na wniosek Zamawiającego przekazany pisemnie, przesłany faxem lub e-mailem.
27. Wykonawca zobowiązany jest do udzielania Zamawiającemu wyjaśnień w formie pisemnej.
28. Wykonawca zobowiązany jest do dokonania m.in. uzupełnień, poprawy, wyjaśnień w zakresie przedmiotu zamówienia bez prawa żądania odrębnego wynagrodzenia z tego tytułu.

§ 3

Prawa autorskie

1. Wykonawca oświadcza, że posiada autorskie prawa majątkowe oraz prawa zależne w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych do opracowanych w ramach Umowy dokumentacji projektowej oraz innych utworów.
2. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania przepisów ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych, do nie naruszania praw majątkowych osób trzecich oraz do przekazania Zamawiającemu dokumentacji projektowej i innych utworów w stanie wolnym od obciążeń prawami tych osób.
3. Wykonawca z chwilą faktycznego przekazania dokumentacji projektowej lub innego utworu (lub jakiegokolwiek jej/jego części) Zamawiającemu przenosi w ramach wynagrodzenia ryczałtowego, o którym mowa w § 7 Umowy, wszelkie majątkowe prawa autorskie oraz prawa zależne w rozumieniu ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych do wszystkich przekazanych utworów (lub ich części) na Zamawiającego bez ograniczeń co do terytorium, czasu, liczby egzemplarzy na następujących polach eksploatacji:
 - 1) korzystanie z utworu w dowolny sposób, w całości lub w części, dla potrzeb realizacji inwestycji oraz przyszłych projektów i inwestycji, w celu ewentualnych dodatkowych modyfikacji i zmian decyzji administracyjnych oraz wszelkiego dokumentowania i rejestrowania postępu realizacji robót budowlanych;
 - 2) korzystanie z utworu w dowolny sposób, w całości lub w części w celach reklamowych, promocyjnych, marketingowych;
 - 3) użytkowanie utworu na własny użytek, użytek jednostek organizacyjnych Gminy Juchnowiec Kościelny oraz użytek osób trzecich w celach związanych z realizacją zadań Zamawiającego;
 - 4) kopiowanie, utrwalanie, zwielokrotnianie, udostępnianie, rozpowszechnianie utworu w postaci materialnych nośników dokumentacji z wykorzystaniem dowolnych technik, w szczególności technik drukarskich, reprograficznych czy zapisu magnetycznego;
 - 5) kopiowanie, utrwalanie, zwielokrotnianie, udostępnianie, rozpowszechnianie utworu w postaci cyfrowego zapisu poprzez umieszczanie dokumentacji jako produktu multimedialnego na nośnikach materialnych i urządzeniach do przenoszenia danych cyfrowych, poprzez wprowadzanie i zapisanie w pamięci komputera lub udostępnianie utworu jako produktu multimedialnego w sieciach teleinformatycznych (w szczególności poprzez umieszczenie utworu na serwerach, w sieci Internet, w sieci komputerowej, pamięci RAM poszczególnych urządzeń biorących udział w przekazywaniu internetowym) oraz umożliwienie powszechnego dostępu do utworu w wybranym miejscu i momencie;
 - 6) rozpowszechnianie utworu niezależnie jakimikolwiek środkami i w jakiegokolwiek formie, niezależnie od formatu, systemu lub standardu, zarówno w formie materialnych nośników jak i w postaci cyfrowej przez publiczne wystawianie, wyświetlanie, odtwarzanie, publiczne udostępnianie, przekazywanie i przechowywanie czy elektroniczne komunikowanie utworu publiczności w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i czasie przez siebie wybranym, udostępnianie w sieciach komputerowych oraz w dowolny inny sposób, również przy użyciu sieci telekomunikacyjnych;
 - 7) obrót oryginałem albo egzemplarzami, na których utwór utrwalono, wprowadzanie do obrotu powszechnego, użyczenie lub najem oryginału albo jego egzemplarzy, zarówno w formie materialnych nośników utworu, jak i jej cyfrowej postaci;
 - 8) przetwarzanie utworu w celu realizacji projektu inwestycyjnego;
 - 9) przekazanie utworu wykonawcom biorącym udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego jako części SWZ;
 - 10) powierzenia wykonania robót budowlanych według utworu stanowiącego Przedmiot Umowy wybranemu w odrębnym postępowaniu wykonawcy;
 - 11) wykorzystanie utworu w celu promocji przedsięwzięcia oraz pozyskania środków finansowych na jego realizację;
 - 12) udzielenie odrębnego zamówienia drugiemu wykonawcy celem sporządzenia koreferatu do opracowań projektowych;
 - 13) zastosowanie projektu na więcej niż jednej budowie.
4. Z chwilą przeniesienia autorskich praw majątkowych, o których mowa powyżej, Wykonawca udziela Zamawiającemu w ramach wynagrodzenia określonego w § 7 ust. 2 Umowy zezwolenia na wprowadzanie zmian do wszystkich przekazanych utworów oraz na wykonywanie praw zależnych do opracowanych na ich podstawie utworów, w tym na korzystanie i rozpowszechnianie wszelkich utworów zależnych w powyższym zakresie, w tym w szczególności adaptacji, zmian, przeróbek. Wykonawca wyraża przy tym zgodę, na udzielanie przez Zamawiającego osobom trzecim zgody na dokonywanie opracowań przekazanych utworów oraz na korzystanie i rozpowszechnianie utworów zależnych, o których mowa powyżej, przez osoby trzecie bez konieczności uzyskiwania zgody Wykonawcy.
5. Równocześnie z nabyciem autorskich praw majątkowych do utworów Zamawiający nabywa własność

- wszystkich egzemplarzy oraz nośników, na których utwory zostały utrwalone.
6. Zamawiający uprawniony jest do przeniesienia własności nabytych praw autorskich majątkowych na inne podmioty.
 7. W ramach wynagrodzenia ryczałtowego Wykonawca upoważnia Zamawiającego do wykonywania praw osobistych do przekazanych utworów w rozumieniu ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych w jego imieniu oraz zobowiązuje się do ich niewykonywania w części obejmującej zgodę na zmiany opracowań projektowych w zakresie niezbędnym do realizacji Umowy oraz robót budowlanych realizowanych w oparciu o utwory powstałe w ramach niniejszej umowy.
 8. Wykonawca nie może odstąpić od Umowy lub jej wypowiedzieć w zakresie dotyczącym nabytych przez Zamawiającego praw autorskich, których Wykonawca jest twórcą lub współtwórcą, ze względu na swe istotne interesy twórcze.
 9. Niezależnie od innych postanowień Umowy, w przypadku wystąpienia przez osoby trzecie z roszczeniami wobec Zamawiającego wynikającymi z ewentualnych naruszeń praw autorskich, zarówno majątkowych jak i osobistych, powstałych w wyniku korzystania przez Zamawiającego z przekazanych Zamawiającemu utworów Wykonawca zobowiązuje się do podjęcia na swój koszt wszelkich kroków prawnych zapewniających Zamawiającemu należyłą ochronę przed takimi roszczeniami. W szczególności zobowiązuje się wstąpić w miejsce Zamawiającego lub, w przypadku braku takiej możliwości - przystąpić po stronie Zamawiającego do wszelkich postępowań toczących się przeciwko Zamawiającemu oraz zwrócić Zamawiającemu wypłacone przez niego kwoty odszkodowań i innych należności, w tym kosztów pomocy prawnej, wynikających z ewentualnych naruszeń w/w praw osób trzecich w terminie 14 dni od dnia przedstawienia przez Zamawiającego pisemnego żądania ich zwrotu.
 10. Wraz z przekazaniem danego utworu Zamawiającemu Wykonawca załączy oświadczenie o potwierdzeniu przeniesienia praw autorskich, w tym praw zależnych.
 11. Wykonawca zobowiązuje się, że w wypadku, gdyby jakiegokolwiek majątkowe lub osobiste prawa autorskie lub autorskie prawa zależne przysługiwały osobom trzecim, w tym w szczególności pracownikom i podwykonawcom, Wykonawca spowoduje, żeby wszelkie takie osoby trzecie niezwłocznie i bez dodatkowego wynagrodzenia przeniosły przysługujące im majątkowe prawa autorskie oraz autorskie prawa zależne na Zamawiającego w zakresie opisanym powyżej jak i udzieliły Zamawiającemu, niezwłocznie i bez dodatkowego wynagrodzenia, wszelkich upoważnień i zezwoleń na korzystanie i rozpowszechnianie majątkowych praw autorskich, jak i praw osobistych oraz praw zależnych, w zakresie nie mniejszym niż zakres określony w umowie.
 12. Wykonawca zapewnia, iż osoby, które opracowały utwory wytworzone w trakcie realizacji Przedmiotu Umowy, a którym przysługują majątkowe i osobiste prawa autorskie lub jakiegokolwiek prawa w odniesieniu do utworów zależnych, nie będą podnosić w stosunku do Zamawiającego żadnych roszczeń z tytułu naruszenia ich praw, w szczególności roszczeń wynikających z dokonywania przez Zamawiającego jakichkolwiek zmian, adaptacji i przeróbek dokumentacji.
 13. W razie rozwiązania Umowy Zamawiający oraz osoby przez niego wskazane mają prawo, bez zapłaty dodatkowego wynagrodzenia, do swobodnego dysponowania otrzymanymi do zatwierdzenia od Wykonawcy opracowaniami i kontynuowania prac projektowych z użyciem tych opracowań w wybranych przez siebie biurach projektowych.

§ 4

Podwykonawcy, podmioty udostępniające zasoby

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać siłami własnymi następujące części zamówienia:
.....
- *2. Pozostałe części zamówienia Wykonawca wykona przy pomocy podwykonawców wskazanych w ofercie nazwa innego podmiotu: w następującym zakresie:
.....
- *3. Wykonawca oświadcza, że będzie realizować zamówienie za pomocą podmiotów udostępniających zasoby, na których zasoby (wiedza i doświadczenie/potencjał techniczny) powoływał się w ofercie: nazwa innego podmiotu: w zakresie:
w formie:
4. Zatrudnienie przez Wykonawcę innego podwykonawcy niż wskazany w ofercie wymaga zgody Zamawiającego.
5. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu (określone w zapytaniu ofertowym), wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia. Zmiana, o której mowa w zdaniu poprzednim wymaga sporządzenia aneksu do umowy.

6. Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność za wszelkie działania lub zaniechania podwykonawców, jak za swoje własne. Co oznacza, że Wykonawca nie może powołać się na jakiegokolwiek okoliczności wynikające z faktu podzlecenia części prac, dla usprawiedliwienia się z niewykonania lub nienależytego wykonania postanowień niniejszej umowy.
5. Wykonawca ponosi odpowiedzialność z tytułu rękojmi i gwarancji za wszystkie usługi, wykonane w ramach niniejszej umowy, w tym za te usługi, które zostaną wykonane przez podwykonawców.
6. W przypadku zawarcia umowy z Podwykonawcą, Wykonawca zobowiązany jest do uzyskania autorskich praw majątkowych oraz praw zależnych wraz ze zgodą na wykonywanie praw osobistych do utworów wytworzonych w ramach tej umowy w zakresie tożsamym z określonym w § 3 Umowy oraz przeniesienia ich na Zamawiającego zgodnie z § 3 Umowy.
7. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za zapłatę wynagrodzenia za część zamówienia wykonaną przez podwykonawcę.
8. Zamawiający nie wyraża zgody na realizację Przedmiotu Umowy za pomocą dalszych podwykonawców.
9. Umowa o podwykonawstwo nie może zawierać postanowień kształtujących prawa i obowiązki podwykonawcy, w zakresie kar umownych oraz postanowień dotyczących warunków wypłaty wynagrodzenia, w sposób dla niego mniej korzystny niż prawa i obowiązki wykonawcy, ukształtowane postanowieniami umowy zawartej między zamawiającym a wykonawcą.
10. Do zawarcia umowy z podwykonawcą stosuje się odpowiednie przepisy zawarte w ustawie pzp oraz w Kodeksie Cywilnym.

** skreślić, jeżeli wykonawca wskazał w ofercie, że wykona całość przedmiotu umowy osobiście*

§ 5

Termin realizacji

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy w terminie **do 5 miesięcy od dnia podpisania umowy**.
2. Terminy opracowania dokumentacji projektowej uważać się będzie za zachowane, jeżeli w tych terminach Wykonawca przekaze kompletną dokumentację projektową do odbioru (protokół przekazania, załącznik nr 7 do Umowy) Zamawiającemu i w wyniku tego zgłoszenia zostanie dokonany odbiór w trybie określonym w § 6 umowy (protokół odbioru).
3. Wykonawca zobowiązany jest prowadzić prace projektowe zgodnie z harmonogramem/terminarzem prac projektowych, zatwierdzonym przez Zamawiającego (załącznik nr 3 do Umowy). Wykonawca będzie przedkładał aktualizację harmonogramu/terminarza prac projektowych, kiedykolwiek poprzedni stanie się niespójny z faktycznym postępem prac.
4. Zmiana harmonogramu/terminarza prac projektowych, nie powodująca zmiany terminu realizacji Umowy nie wymaga podpisania przez Strony aneksu do Umowy.
5. Jeżeli w którymkolwiek momencie:
 - 1) rzeczywisty postęp prac projektowych jest zbyt wolny z przyczyn zależnych od Wykonawcy, aby mógł zostać zachowany termin wykonania Przedmiotu Umowy lub
 - 2) postęp prac projektowych pozostaje (lub przewiduje się, że pozostanie) w opóźnieniu w stosunku do bieżącego harmonogramu/terminarza prac projektowych z przyczyn zależnych od Wykonawcyna żądanie Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia programu naprawczego, który zamierza wprowadzić w celu przyspieszenia postępu prac projektowych i wywiązania się z niniejszej umowy. Wykonawca jest zobowiązany do przedłożenia takiego programu naprawczego w terminie do 3 dni od dnia otrzymania żądania od Zamawiającego.

§ 6

Odbiór dokumentacji projektowej

1. Wykonawca zagwarantuje Zamawiającemu możliwość sprawdzenia i bieżącej kontroli postępu prac projektowych.
2. Odbiór dokumentacji projektowej określonej w § 1 ust. 3 umowy nastąpi na podstawie protokołów odbioru (załącznik nr 8 do Umowy).
3. Protokół odbioru powinien zawierać w szczególności:
 - 1) informację o czasie i miejscu przekazania dokumentacji projektowej;
 - 2) wykaz przekazanej dokumentacji projektowej;
 - 3) oświadczenie Wykonawcy, że wymieniona w protokole dokumentacja projektowa jest wykonana zgodnie z umową, obowiązującymi przepisami, w tym techniczno-budowlanymi, oraz normami i jest kompletna z punktu widzenia celu, któremu ma służyć;
 - 4) oświadczenie Wykonawcy, iż dokumentacja projektowa została opisana zgodnie z art. 99-102 ustawy pzp;

- 5) pisemne oświadczenie Wykonawcy o przeniesieniu na Zamawiającego autorskich praw majątkowych, w tym praw zależnych, do wykonanej dokumentacji projektowej (załącznik nr 9 do Umowy);
 - 6) w przypadku wykonania Przedmiotu Umowy w zakresie dokumentacji projektowej przez Podwykonawcę, Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć pisemne oświadczenie o dysponowaniu prawami autorskimi, w tym prawami zależnymi, do wykonanego Przedmiotu Umowy na zasadach określonych powyżej;
 - 7) oświadczenie, że zawartość wersji elektronicznej dokumentacji projektowej jest identyczna z wersją papierową dokumentacji projektowej;
 - 8) podpisaną przez Wykonawcę kartę gwarancyjną o treści zgodnej z wzorem karty gwarancyjnej stanowiącą załącznik nr 6 do Umowy.
4. Wykonawca prześle dokumentację projektową Zamawiającemu w formie pisemnej oraz elektronicznej zgodnie z postanowieniami Umowy, zapytania ofertowego.
 5. Miejscem odbioru wykonanej dokumentacji projektowej oraz wszelkich opracowań wykonanych w ramach Przedmiotu Umowy będzie siedziba Zamawiającego: Urząd Gminy w Juchnowcu Kościelnym, ul. Jaśminowa 19, 16-061 Juchnowiec Kościelny.
 6. Zamawiający może sprawdzić i zweryfikować przekazaną przez Wykonawcę dokumentację projektową w terminie 14 dni od dnia jej przekazania w szczególności pod względem:
 - 1) kompletności;
 - 2) zgodności z postanowieniami Umowy, zapytaniem ofertowym, wskazówkami Zamawiającego przekazanymi Wykonawcy w trakcie wykonywania prac projektowych, zasadami sztuki budowlanej, wiedzy technicznej i standardami projektowania;
 - 3) zgodności z prawem, warunkami technicznymi i normami, przy czym bezskuteczny upływ w/w terminu nie oznacza, że dokumentacja projektowa została odebrana przez Zamawiającego lub przyjęta bez zastrzeżeń i nie pozbawia Zamawiającego prawa do zgłaszania uwag do dokumentacji.
 7. W wyniku dokonania sprawdzenia i weryfikacji Zamawiający może:
 - 1) podpisać protokół odbioru;
 - 2) wezwać Wykonawcę do usunięcia wad/usterek wyznaczając Wykonawcy w tym celu odpowiedni termin, jeżeli wady/usterki nie są w ocenie Zamawiającego istotne, z zastrzeżeniem, że ich nieusunięcie w terminie będzie uprawniało Zamawiającego do odmowy podpisania protokołu odbioru albo
 - 3) odmówić podpisania protokołu odbioru i wezwać Wykonawcę do usunięcia wad/usterek lub przedstawienia kompletnej dokumentacji projektowej wyznaczając Wykonawcy w tym celu odpowiedni termin.
 8. W przypadku, gdy forma elektroniczna i papierowa nie będą jednakowe, Zamawiający będzie uprawniony do odmowy podpisania protokołu odbioru do czasu usunięcia rozbieżności.
 9. W przypadku nienależnego wykonywania Umowy, a w szczególności bezskutecznego upływu wyznaczonego przez Zamawiającego terminu usunięcia wad/usterek, Zamawiający ma prawo usunąć wady/usterki na koszt i ryzyko Wykonawcy, niezależnie od pozostałych uprawnień Zamawiającego przyznanych niniejszą umową.
 10. Wykonawca zobowiązuje się do usuwania wad/usterek wskazanych przez Zamawiającego w toku przygotowania lub podczas odbioru dokumentacji projektowej w terminach wskazanych przez Zamawiającego oraz do ponownego dostarczenia danego opracowania projektowego do odbioru. Wykonawcy nie przysługuje dodatkowe wynagrodzenie z tytułu usunięcia wad/usterek stwierdzonych przez Zamawiającego w przedstawianych opracowaniach.
 11. Strony postanawiają, że podpisanie protokołu odbioru nie wyłącza odpowiedzialności Wykonawcy za jego wady/usterki. Strony zgodnie wyłączają stosowanie art. 55 ust. 3 ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych. Odbiór dokumentacji projektowej nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za wady/usterki dokumentacji projektowej oraz nie stanowi jej przyjęcia bez zastrzeżeń, w rozumieniu art. 55 ust. 4 ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych oraz nie pozbawia Zamawiającego uprawnień wynikających z rękojmi i gwarancji.
 12. Dokumentacja projektowa musi spełniać wszelkie wymogi określone w ustawie pzp w zakresie dotyczącym opisywania przedmiotu zamówienia. Zamawiający nie dopuszcza wskazywania w opracowanej Dokumentacji projektowej znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkt lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę. Jedynym wyjątkiem od tej zasady jest przypadek, w którym wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkt lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę, jest uzasadniony specyfiką przedmiotu zamówienia i nie ma możliwości opisanie przedmiotu zamówienia za pomocą dostatecznie dokładnych określeń, a wykonawca uzyskał uprzednio pisemną zgodę Zamawiającego na takie wskazanie.

13. W przypadku wyrażenia przez Zamawiającego pisemnej zgody na wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę, Wykonawca jest zobowiązany opisać w dokumentacji specyfikę powodującą konieczność takiego wskazania oraz użyć przy wskazaniu słów „lub równoważne”. W takim przypadku obowiązkiem Wykonawcy jest określenie szczegółowych cech i parametrów, które umożliwią dopuszczenie towarów i urządzeń innych producentów jako równoważnych.
14. Jeżeli w trakcie opracowywania dokumentacji projektowo-kosztorysowej zostaną ujawnione wady/usterki w dokumentacji projektowej, a Wykonawca składa oświadczenie, że dokumentacja jest wolna od wad, to Zamawiający ma prawo przeprowadzić odpowiednie postępowanie wyjaśniające, w szczególności powołać niezależnego eksperta. W przypadku stwierdzenia w toku postępowania wyjaśniającego, że dokumentacja projektowa ma wady, to Wykonawca zwróci Zamawiającemu koszty postępowania wyjaśniającego. Wykonawca pokryje także Zamawiającemu wszelkie szkody, które ten poniósł w związku z wadami dokumentacji projektowej, w szczególności wartość prac projektowych lub zamiennych, koniecznych do wykonania zlecenia w związku ze stwierdzonymi wadami.
15. Za datę Wykonania prac projektowych przyjmuje się dzień podpisania protokołu odbiorczego, o którym mowa w ust. 3 przez Zamawiającego.
16. Protokół, o którym mowa w ust. 3 podpisany przez Zamawiającego stanowi podstawę do wystawienia faktury VAT w wysokości określonej w § 7 ust. 2 umowy.

§ 7

Wynagrodzenie wykonawcy

1. Zamawiający oświadcza, że posiada środki finansowe na sfinansowanie zamówienia objętego umową.
2. Wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy jest wynagrodzeniem ryczałtowym i wynosi zgodnie z ceną ofertową: PLN brutto (łącznie z podatkiem VAT), (słownie: złotych), w tym:
 - 1) Zadanie 1 Opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej: PLN brutto (słownie:złotych);
 - 2) Zadanie 2 Świadczenie usług nadzoru autorskiego: PLN brutto (słownie: złotych);
3. Wynagrodzenie ryczałtowe określone w ust. 2 niniejszego paragrafu obejmuje całość ponoszonego przez Zamawiającego wydatku na sfinansowanie usług będących przedmiotem umowy i obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją usług mających na celu wykonanie przedmiotu umowy, w tym ryzyko Wykonawcy z tytułu oszacowania wszelkich kosztów związanych z realizacją przedmiotu umowy, a także oddziaływania innych czynników mających lub mogących mieć wpływ na koszty.
4. Niedooszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu umowy nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia ryczałtowego określonego w ust. 2.
5. Faktury będą płatne w ciągu 30 dni od daty ich doręczenia Zamawiającemu, po spełnieniu wymagań określonych w § 6 ust. 16 umowy wraz z kopią protokołu odbioru dokumentacji projektowej.
6. Nabywcą i płatnikiem faktur VAT będzie: **Gmina Juchnowiec Kościelny, 16-061 Juchnowiec Kościelny ul. Jaśminowa 19, NIP: 966-18-13-207**, zaś odbiorcą faktur będzie jednostka organizacyjna gminy: **Urząd Gminy Juchnowiec Kościelny ul. Jaśminowa 19, 16-061 Juchnowiec Kościelny**.
7. Zamawiający będzie dokonywał płatności, w terminie do 30 dni od otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury, z wykorzystaniem mechanizmu podzielonej płatności na rachunki bankowe związane z prowadzoną działalnością gospodarczą oraz wskazane na tzw. „Białej liście podatników VAT”, chyba że Wykonawcy, Podwykonawcy lub Dalszy Podwykonawcy nie dotyczy obowiązek ujawnienia na tzw. „Białej liście podatników VAT”.
8. Brak Wykonawcy na tzw. „Białej liście podatników VAT”, wskazanie przez Wykonawcę rachunku bankowego innego, niż związany z prowadzoną działalnością gospodarczą lub niewskazanego na tzw. „Białej liście podatników VAT” uprawnia Zamawiającego do:
 - 1) wstrzymania zapłaty wynagrodzenia lub
 - 2) zapłaty na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na tzw. „Białej liście podatników VAT”.
 Taka okoliczność nie jest okolicznością, za którą ponosi odpowiedzialność Zamawiający i w takim przypadku Zamawiający nie jest zobowiązany do zapłaty odsetek za opóźnienie w płatności.
9. Zapłata przez Zamawiającego na rachunek bankowy wskazany na tzw. „Białej liście podatników VAT” zwalnia Zamawiającego w stosunku do Wykonawcy z zobowiązania o zapłatę wynagrodzenia za wykonane prace w wysokości zapłaconej kwoty.
10. Wykonawca oświadcza, iż **jest/nie jest*** zarejestrowanym czynnym podatnikiem podatku VAT oraz nie zawiesił i nie zaprzestał wykonywania działalności gospodarczej oraz zobowiązuje się do niezwłocznego

pisemnego powiadomienia o zmianach powyższego statusu. **niepotrzebne skreślić*

11. Wykonawca zobowiązuje się, że w przypadku wykreślenia go z rejestru podatników VAT czynnych, niezwłocznie zawiadomi o tym fakcie Zamawiającego i z tytułu świadczonych usług będzie wystawiał rachunki. W przypadku naruszenia powyższego zobowiązania, Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie przez Zamawiającego, z należnego Wykonawcy wynagrodzenia lub zabezpieczenia należytego wykonania umowy, kwoty stanowiącej równowartość podatku VAT, w stosunku do której Zamawiający utracił prawo do odliczenia, powiększonej o odsetki i kary, do zapłaty których Zamawiający jest zobowiązany zgodnie z przepisami.
12. Wynagrodzenie przysługujące Wykonawcy będzie płatne przelewem na jego rachunek prowadzony w Banku o numerze
13. Fakturę w wersji papierowej należy dostarczyć na adres siedziby Zamawiającego.
14. Wykonawca, zgodnie z ustawą z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 1666, z późn. zm.), ma możliwość przesyłania ustrukturyzowanych faktur elektronicznych drogą elektroniczną za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania. Zamawiający posiada konto na platformie www.brokerinfinite.efaktura.gov.pl pod numerem PEPPOL: NIP 9661813207. Jednocześnie Zamawiający nie dopuszcza wysyłania i odbierania za pośrednictwem platformy innych ustrukturyzowanych dokumentów elektronicznych, z wyjątkiem faktur korygujących.
15. Za termin realizacji faktury uznaje się dzień, w którym Zamawiający polecił swojemu bankowi dokonanie przelewu na rachunek Wykonawcy. W przypadku zwłoki w opłaceniu faktur Zamawiający zapłaci Wykonawcy odsetki ustawowe.
16. Warunkiem zapłaty przez Zamawiającego należnego wynagrodzenia za wykonane usługi jest przedstawienie dowodów zapłaty wymagalnego wynagrodzenia podwykonawcom (kopie dokumentów zapłaty) wraz z oświadczeniami wszystkich podwykonawców o nie zaleganiu Wykonawcy z płatnościami w zakresie regulowanym umowami o podwykonawstwo na dzień wystawienia oświadczenia. Oświadczenia podwykonawców wystawiane są nie wcześniej niż 3 dni przed data wystawienia faktury przez Wykonawcę. W przypadku, gdy podwykonawca oświadcza, że Wykonawca zalega z płatnościami – oświadczenie winno zawierać również kwotę należnego nieopłaconego wynagrodzenia. Wraz z fakturą Wykonawca każdorazowo przedkłada Zamawiającemu zbiorcze zestawienie stanu rozliczenia z podwykonawcami, a w przypadku dalszych podwykonawców również zestawienia sporządzone przez swoich podwykonawców. Zestawienie winno zawierać co najmniej: wykaz wszystkich umów o podwykonawstwo, wartość wynagrodzenia ustalonego tymi umowami, kwoty wynagrodzenia już opłaconego z datami ich zapłaty oraz kwoty wynagrodzenia pozostałego do opłacenia (załącznik nr 4 i 5 do Umowy).
17. Zapłata należności za fakturę końcową nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za jakość wykonanych usług.
18. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącenia z faktury Wykonawcy wartości usług zaniechanych.
19. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącenia kar umownych z faktury Wykonawcy.

§ 8

Koordynatorzy

1. Do wykonania prac projektowych stanowiących przedmiot umowy Wykonawca wyznacza zespół projektowy w składzie zgodnym ze złożoną ofertą, tj.:
.....;
.....;
2. Wykonawca może dokonywać zmiany osób wskazanych w ust. 1, jedynie za uprzednią zgodą Zamawiającego. Zmiana którejkolwiek z osób w trakcie realizacji przedmiotowej umowy musi być uzasadniona przez Wykonawcę na piśmie. Nowa osoba musi posiadać doświadczenie takie same lub wyższe od doświadczenia wymaganych w zapytaniu ofertowym i wskazanych w ofercie. Dokumentacja projektowa musi być podpisana przez zatwierdzonego przez Zamawiającego zespół projektowy.
3. Jako kierownika zespołu projektowego i koordynatora w zakresie wykonywania obowiązków umownych Wykonawca wyznacza:
..... e-mail:, tel.:
- Jako koordynatora w zakresie wykonywania obowiązków umownych Zamawiający wyznacza: Tomasza Puchalskiego, e-mail: t.puchalski@juchnowiec.gmina.pl, tel.: 85 68 69 207;
4. Zmiana osób wymienionych w ust. 3 wymaga poinformowania drugiej Strony i nie stanowi zmiany umowy.
5. Zamawiający oświadcza, że do kontaktu z Wykonawcą posiada:
tel. nr 85 68 69 200
adres poczty elektronicznej: sekretariat@juchnowiec.gmina.pl
Wykonawca oświadcza, iż w celu realizacji Umowy posiada:
tel. nr

adres poczty elektronicznej:

6. Strony zobowiązują się do kierowania wszelkiej korespondencji wymagającej formy pisemnej na adresy stron wymienione w komparycji umowy.
7. W przypadku braku powiadomienia, o którym mowa w ust. 8 niniejszego paragrafu doręczenie korespondencji na adres, o którym mowa w ust. 8 niniejszego paragrafu, wywiera przewidziane prawem skutki prawne.
8. Strony zobowiązują się do niezwłocznego powiadamiania o zmianach numerów telefonów, adresów email, wszelkich danych do kontaktu.

§ 9

Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy

Zamawiający nie żąda od Wykonawca wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

§ 10

Gwarancja i rękojmi

1. Wykonawca udziela **3 gwarancji i rękojmi** na wykonany przedmiot zamówienia, licząc od daty odbioru ostatniej części dokumentacji projektowej.
2. Wszelkie koszty związane z wykonywaniem rękojmi ponosi Wykonawca.
3. W okresie rękojmi Wykonawca jest obowiązany do nieodpłatnego usuwania wad ujawnionych po odbiorze przedmiotu umowy, które wynikną z nieprawidłowego Wykonania jakiegokolwiek opracowania projektowego albo jego części lub z jakiegokolwiek działania lub zaniedbania Wykonawcy.
4. Zamawiający może dochodzić roszczeń z tytułu rękojmi także po terminie określonym w ust. 1, jeżeli reklamował wadę dokumentacji przed upływem tego terminu.
5. Gwarancje zostaje udzielona na warunkach określonych we wzorze karty gwarancyjnej stanowiącej załącznik nr 6 do Umowy. W przypadku niewykonania tego obowiązku dokument Umowy stanowi dokument gwarancyjny dla gwarancji udzielonej przez Wykonawcę (oświadczenie gwarancyjne).
6. O zauważonych wadach w dokumentacji Zamawiający pisemnie zawiadomi Wykonawcę niezwłocznie po ich ujawnieniu. Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia wad w terminie wskazanym przez Zamawiającego, nie krótszym niż 3 dni robocze.
7. W przypadku bezskutecznego upływu terminu wyznaczonego Wykonawcy przez Zamawiającego do usunięcia wad, Zamawiający ma prawo do zlecenia zastępczego ich usunięcia osobie trzeciej, a koszt Wykonania dokumentacji uzupełniającej w całości pokryje Wykonawca.
8. Wykonawca ponosi odpowiedzialność odszkodowawczą z tytułu stwierdzonych wad dokumentacji skutkujących wzrostem kosztów budowy bądź wydłużeniem terminu realizacji robót budowlanych.

§ 11

Kary umowne

Strony określają następujące kary umowne:

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - 1) za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego wskutek okoliczności, za które odpowiada Wykonawca w wysokości 10 % wynagrodzenia ryczałtowego określonego w § 7 ust. 2 niniejszej umowy;
 - 2) za zwłokę w oddaniu do odbioru przedmiotu umowy w wysokości 0,2 % wynagrodzenia ryczałtowego określonego w § 7 ust. 2 niniejszej umowy, za każdy dzień zwłoki, licząc od umownego terminu jego dostarczenia z zastrzeżeniem, iż kar umownych nie nalicza się za okres od dnia przekazania dokumentacji projektowej do odbioru do dnia odmowy podpisania protokołu odbioru przez Zamawiającego;
 - 3) za zwłokę w terminowym usunięciu wad i usterek ujawnionych w dokumentacji w wysokości 0,2 % dziennie wynagrodzenia ryczałtowego określonego w § 7 ust. 2 niniejszej umowy, za każdy dzień zwłoki licząc od ustalonego przez strony terminu na usunięcie wad;
 - 4) w wysokości 1.000,00 zł za każdy przypadek niewykonania lub nienależytego wykonania obowiązków określonych w § 2 ust. 12 Umowy;
 - 5) jeżeli Wykonawca, pomimo wezwania Zamawiającego, nienależycie wykonuje swoje zobowiązania umowne – w wysokości 0,5 % ryczałtowego określonego w § 7 ust. 2 niniejszej umowy za każdy dzień zwłoki w stosunku do terminu wyznaczonego przez Zamawiającego na usunięcie uchybienia;
 - 6) w wysokości 300,00 zł za każdy dzień zwłoki w przypadku naruszenia § 2 ust. 6 Umowy w stosunku do terminu wyznaczonego przez Zamawiającego w wezwaniu;
 - 7) w wysokości 500,00 zł za każdy przypadek niewykonania obowiązku określonego w § 2 ust. 7 Umowy;
 - 8) w przypadku naruszenia art. 99 - 102 ustawy Pzp przy sporządzeniu dokumentacji projektowej -

- w wysokości 400,00 zł brutto za każdy stwierdzony przypadek;
- 9) w przypadku zmiany audytora przedstawionego w ofercie, bez zgody Zamawiającego, w wysokości 0,5 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 7 ust. 2 za każdy stwierdzony przypadek;
 - 10) za brak udziału podmiotu udostępniającego zasoby (na którego zasoby Wykonawca powoływał się w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w Rozdz. VIII zapytania ofertowego) w realizacji zamówienia, w wysokości 5% wynagrodzenia brutto określonego w § 7 ust. 2 w każdym przypadku stwierdzenia takiego uchybienia;
 - 11) w przypadku nie wykonania obowiązku, o którym mowa § 2 ust. 8 pkt 1-3. w wysokości 1 000,00 zł za każdy dzień zwłoki;
 - 12) w przypadku nie wykonania obowiązku, o których mowa § 10 ust. 7 w wysokości 1 000,00 zł za każdy dzień zwłoki.
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w przypadku odstąpienia od umowy przez Wykonawcę z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Zamawiający, w wysokości 10% wynagrodzenia brutto określonego w § 7 ust. 2, za wyjątkiem wystąpienia sytuacji przedstawionej w § 12 ust. 2.
 3. W przypadku zwłoki w usuwaniu wad, usterek i awarii w terminie dodatkowym kara umowna ulega podwyższeniu o 50 %, licząc od dnia upływu terminu dodatkowego;
 4. W przypadku konieczności wykonania opracowań zamiennych lub uzupełniających w związku z ujawnieniem się w trakcie procedur przetargowych lub opracowywania dokumentacji projektowo-kosztorysowej wad/usterek, Wykonawca zobowiązuje się do ich usunięcia oraz opracowania i przekazania w/w opracowań wraz z koniecznymi oświadczeniami, uzgodnieniami, opiniami na własny koszt, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
 5. Wykonawca zwróci Zamawiającemu koszty, jakie Zamawiający poniósł w związku z wystąpieniem przerw w opracowywaniu dokumentacji projektowo-kosztorysowej, jeżeli przerwy te powstały z powodu wad/usterek ujawnionych w dokumentacji projektowej wykonanej przez Wykonawcę.
 6. W przypadku nieusunięcia wad/usterek w wyznaczonym terminie Zamawiający może zlecić ich usunięcie innemu podmiotowi na koszt Wykonawcy bez konieczności uzyskania upoważnienia sądu, na co Wykonawca niniejszym wyraża zgodę.
 7. Każda z kar umownych wymienionych w Umowie jest niezależna od siebie, a Zamawiający ma prawo dochodzić każdej z nich niezależnie od dochodzenia pozostałych.
 8. W razie naliczenia kar umownych Zamawiający wystawi odpowiednią notę obciążeniową, o ile nie skorzysta z uprawnień określonych w ust. 10.
 9. Kary umowne będą płatne w terminie 14 dni od daty otrzymania noty obciążeniowej.
 10. Wszelkie kwoty należne Zamawiającemu, w szczególności z tytułu kar umownych, mogą być potrącane z płatności realizowanych na rzecz Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża bezwarunkową zgodę.
 11. Strony dopuszczają możliwość dochodzenia odszkodowania do wysokości szkody rzeczywiście poniesionej.
 12. Podstawą obliczenia kary umownej określonej procentowo, jest wartość wynagrodzenia brutto określona w dniu podpisania umowy.

§ 12

Odstąpienie od umowy

1. Zamawiający może odstąpić od umowy jeżeli:
 - 1) Zostaną spełnione przesłanki do złożenia wniosku o upadłość Wykonawcy lub przeprowadzenia restrukturyzacji firmy;
 - 2) zostanie wszczęte postępowanie egzekucyjne wobec Wykonawcy;
 - 3) Wykonawca pomimo dwukrotnego pisemnego upomnienia, nie wykonuje prac zgodnie z warunkami umownymi lub zaniedbuje zobowiązania umowne;
 - 4) w przypadku dłuższej niż 10 dni zwłoki w prowadzeniu prac projektowych w stosunku do harmonogramu/terminarza prac projektowych;
 - 5) dwukrotnego nienależytego usunięcia lub nieusunięcia przez Wykonawcę wad/usterek dotyczących tej samej części dokumentacji projektowej;
 - 6) niezłożenia programu naprawczego, o którym mowa w § 5 ust. 5 Umowy;
 - 7) jeżeli Wykonawca nie wykonuje programu naprawczego i pomimo uprzedniego pisemnego wezwania Zamawiającego nie nastąpiła poprawa w wykonaniu tych obowiązków;
 - 8) suma kar umownych naliczonych przez Zamawiającego z powodów określonych w § 11 ust. 1 umowy przekroczyła kwotę 40% wynagrodzenia brutto określonego w § 7 ust. 2.
2. Zamawiający, oprócz przypadków wymienionych w przepisach Kodeksu Cywilnego może odstąpić od umowy także w razie istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. Zamawiający ponosi wówczas koszty już wykonanych prac.

3. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy powinno być złożone w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 13

Zmiany postanowień umowy

1. Wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie w przypadku zmiany:
 - 1) stawki podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowego;
 - 2) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę;
 - 3) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne;
 - 4) zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planach kapitałowych o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych;– jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez wykonawcę, każda ze stron umowy, w terminie od dnia opublikowania przepisów dokonujących tych zmian do 30 dnia od dnia ich wejścia w życie, może zwrócić się do drugiej strony o przeprowadzenie negocjacji w sprawie *odpowiedniej zmiany wynagrodzenia*. Zmiana umowy na podstawie ustaleń negocjacyjnych może nastąpić po wejściu w życie przepisów będących przyczyną waloryzacji.
2. W razie zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt 2, przez pojęcie *odpowiedniej zmiany wynagrodzenia* należy rozumieć sumę wzrostu kosztów wykonawcy zamówienia publicznego wynikających z podwyższenia wynagrodzeń poszczególnych pracowników biorących udział w realizacji pozostałej do wykonania, w momencie wejścia w życie zmiany, części zamówienia, do wysokości wynagrodzenia minimalnego albo minimalnej stawki godzinowej obowiązującej po zmianie przepisów lub jej odpowiedniej części, w przypadku osób zatrudnionych w wymiarze niższym niż pełen etat.
3. W razie zmiany wskazanej w ust. 1 pkt 3, przez pojęcie *odpowiedniej zmiany wynagrodzenia* należy rozumieć sumę wzrostu kosztów wykonawcy zamówienia publicznego oraz drugiej strony umowy o pracę lub innej umowy cywilnoprawnej łączącej wykonawcę zamówienia publicznego z osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej, wynikających z konieczności odprowadzenia dodatkowych składek od wynagrodzeń osób zatrudnionych na umowę o pracę lub na podstawie innej umowy cywilnoprawnej zawartej przez wykonawcę z osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej, a biorących udział w realizacji pozostałej do wykonania, w momencie wejścia w życie zmiany, części zamówienia przy założeniu braku zmiany wynagrodzenia netto tych osób.
4. W razie zmiany wskazanej w ust. 1 pkt 4, przez pojęcie *odpowiedniej zmiany wynagrodzenia* należy rozumieć sumę wzrostu kosztów realizacji zamówienia publicznego wynikająca z wpłat do PPK przez podmioty zatrudniające, uczestniczące w realizacji zamówienia publicznego.
5. W razie zamówień realizowanych wspólnie przez kilku wykonawców lub realizowanych przy pomocy podwykonawców przepisy ust. 2-4 stosuje się odpowiednio.
6. Warunkiem dokonania zmiany, o której mowa w ust. 2 - 6, jest złożenie uzasadnionego wniosku przez stronę inicjującą zmianę wraz z opisem okoliczności stanowiących podstawę do dokonania takiej zmiany.
7. Zamawiający przewiduje możliwość dokonywania zmian postanowień zawartej umowy w następujących okolicznościach:
 - 1) zmiana terminów wykonania Umowy:
 - 1.1) z przyczyn od Wykonawcy niezależnych, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, nie jest możliwe dotrzymanie terminu wykonania Przedmiotu Umowy;
 - 1.2) ze względu na konieczność wykonania prac dodatkowych lub zamiennych niezbędnych dla prawidłowego wykonania Przedmiotu Umowy;
 - 1.3) wynikająca z okoliczności leżących po stronie Zamawiającego, które spowodowały niezawinione i niemożliwe do uniknięcia przez Wykonawcę opóźnienie, w szczególności pisemne wstrzymanie prac projektowych Wykonawcy przez Zamawiającego;
 - 1.4) wynikająca z działania lub braku działania organów administracji i innych podmiotów o kompetencjach zbliżonych do organów administracji w szczególności eksploatatorów infrastruktury oraz właścicieli gruntów pod inwestycję, które spowodowały niezawinione i niemożliwe do uniknięcia przez Wykonawcę opóźnienie, w szczególności:
 - a) w wyniku przekroczenia zakreślonych przez prawo lub regulaminy, a jeśli takich regulacji nie ma – typowych w danych okolicznościach, terminów wydawania przez organy administracji lub inne podmioty decyzji, zezwoleń, uzgodnień itp.;
 - b) odmowa wydania przez organy administracji lub inne podmioty wymaganych decyzji, zezwoleń, uzgodnień z przyczyn niezawinionych przez Wykonawcę;
 - c) wynikająca z konieczności koordynacji prac projektowych wykonywanych w ramach niniejszej umowy z pracami lub innymi czynnościami prowadzonymi przez inne podmioty lub

skutkującymi koniecznością wprowadzenia zmian do przyjętych przez Wykonawcę rozwiązań projektowych;

d) wynikająca z konieczności zastosowania odmiennych rozwiązań projektowych z uwagi na uzgodnienia z podmiotami, o których mowa w lit. c) – o czas niezbędny dla wprowadzenia odmiennych rozwiązań projektowych lub o czas przekroczenia typowych w danych okolicznościach terminów dokonania uzgodnień;

1.5) wystąpienia siły wyższej to znaczy niezależnego od stron Umowy losowego zdarzenia zewnętrznego, które było niemożliwe do przewidzenia w momencie zawarcia Umowy i któremu nie można było zapobiec mimo dochowania należytej staranności;

1.6) wynikająca ze szczególnie uzasadnionych trudności w pozyskiwaniu materiałów wyjściowych do projektowania;

1.7) w przypadku zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na wykonanie Przedmiotu Umowy,

1.8) w przypadku, gdy okoliczności związane z ogłoszeniem lub trwaniem stanu epidemii lub stanu zagrożenia epidemicznego spowodowały niezawinione przez Wykonawcę opóźnienie;

1.9) kolizja z planowanymi lub równolegle realizowanymi przez inne podmioty pracami projektowymi lub planistycznymi.

W przypadku wystąpienia którejkolwiek z okoliczności wymienionych w ust. 1 pkt 1) termin wykonania Umowy może ulec odpowiedniemu przedłużeniu o czas niezbędny do zakończenia wykonywania jej Przedmiotu w sposób należyty, nie dłużej jednak niż o okres trwania tych okoliczności oraz możliwa jest zmiana sposobu rozliczania wynagrodzenia.

2) zmiana sposobu wykonania:

2.1) niezależna od Wykonawcy konieczność zrealizowania Przedmiotu Umowy według innych założeń niż wskazane w zapytaniu ofertowym wraz z załącznikami;

2.2) konieczność wykonania prac projektowych, które nie wynikają z zapytania ofertowego i regulaminów konkursu, a które z przyczyn od Wykonawcy niezależnych stały się niezbędne dla prawidłowego wykonania Przedmiotu Umowy;

2.3) wynikająca z działań organów administracji i innych podmiotów o kompetencjach zbliżonych do organów administracji, w szczególności eksploatatorów infrastruktury oraz właścicieli gruntów pod inwestycję lub wynikająca z przeprowadzonych konsultacji społecznych;

2.4) w przypadku zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na wykonanie Przedmiotu Umowy;

2.5) uzasadnionych zmian w zakresie sposobu wykonania Przedmiotu Umowy proponowanych przez Zamawiającego lub Wykonawcę, jeżeli te zmiany są korzystne dla Zamawiającego;

2.6) wystąpienia siły wyższej, to znaczy niezależnego od stron Umowy losowego zdarzenia zewnętrznego, które było niemożliwe do przewidzenia w momencie zawarcia Umowy i któremu nie można było zapobiec mimo dochowania należytej staranności;

2.7) wynikająca z konieczności koordynacji prac projektowych wykonywanych w ramach niniejszej umowy lub zastosowania odmiennych, od wynikających z zapytania ofertowego lub przyjętych przez Wykonawcę, rozwiązań projektowych w związku z pracami lub innymi czynnościami prowadzonymi przez inne podmioty;

2.8) okoliczności związane z ogłoszeniem lub trwaniem stanu epidemii lub stanu zagrożenia epidemicznego.

W przypadku wystąpienia którejkolwiek z okoliczności wymienionych w ust. 1 pkt 2) możliwa jest w szczególności zmiana sposobu wykonania, zakresu prac objętych umową, zmiana terminów zakończenia Przedmiotu Umowy, zmiana sposobu rozliczania wynagrodzenia lub zmiana wysokości wynagrodzenia.

3) wprowadzenie lub zmiana podwykonawcy prac projektowych;

4) zmiana wynagrodzenia umownego w przypadku ograniczenia przez Zamawiającego zakresu przedmiotu umowy przy czym rezygnacja ta może dotyczyć nie więcej niż 70% Przedmiotu Umowy;

5) dopuszczalna prawem zmiana stron umowy lub oznaczenia stron Umowy;

6) zaistnienia omyłki pisarskiej lub rachunkowej bądź innej omyłki polegającej na niezgodności treści Umowy z Ofertą;

7) zmiana wysokości środków finansowych przewidywanych do przeznaczenia przez Zamawiającego w danym roku kalendarzowym na realizację Przedmiotu Umowy w związku ze stopniem zaawansowania wykonania Umowy przez Wykonawcę lub zmianą możliwości finansowych Zamawiającego.

8. Zmiana osób wskazanych w § 8 Umowy nie wymaga zmiany Umowy. Zmiana może być dokonana jedynie na inne osoby spełniające warunki określone w zapytaniu ofertowym.

9. Powyższe postanowienia stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę. Nie stanowią jednocześnie zobowiązania do wyrażenia takiej zgody.

10. Strona występująca o zmianę postanowień zawartej Umowy zobowiązana jest do udokumentowania zaistnienia okoliczności, o których mowa w ust. 7.
11. W przypadku ustawowej zmiany stawek podatku od towarów i usług należne wykonawcy z tytułu wykonania Przedmiotu Umowy wynagrodzenie zostanie ustalone z uwzględnieniem stawek i zasad wynikających z obowiązujących przepisów, z zastrzeżeniem postanowień ust. 9.
12. Zamawiający przewiduje również możliwość dokonywania nieistotnych zmian postanowień Umowy, które nie dotyczą treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy.
13. Jeżeli zdaniem Wykonawcy dla wykonania Umowy zgodnie z zasadami wiedzy technicznej, dla zakresu prac objętych Przedmiotem Umowy będzie konieczne dokonanie zmiany Umowy, czy też pojawi się konieczność wykonania zamówień dodatkowych, nieobjętych przedmiotem Umowy, Wykonawca obowiązany jest poinformować o tym fakcie pisemnie Zamawiającego wraz z uzasadnieniem konieczności wprowadzenia zmiany, jej zakresu oraz wpływu na termin wykonania prac, a także na wysokość wynagrodzenia należnego Wykonawcy w terminie 7 dni od wystąpienia takiej konieczności.
14. Wykonawca może w jakimkolwiek momencie przedłożyć Zamawiającemu pisemną propozycję, która (w opinii Wykonawcy), jeśli byłaby przyjęta
 - 1) przyspieszy ukończenie;
 - 2) zmniejszy Zamawiającemu koszty przy realizacji, konserwacji lub eksploatacji;
 - 3) poprawi Zamawiającemu sprawność lub wartość ukończonych robót;
 - 4) w inny sposób dostarczy Zamawiającemu pożytku wskazując na korzyści wynikające z wprowadzenia zmiany.
15. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić wyłącznie za zgodą obu stron wyrażoną w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.
16. Zmiany nie mogą modyfikować ogólnego charakteru umowy.

§ 14

Ubezpieczenie

Zamawiający nie wymaga od Wykonawcy zawarcia umowy ubezpieczeniowej od odpowiedzialności cywilnej.

§ 15

Zachowanie tajemnicy i bezpieczeństwo danych osobowych

1. Strony umowy zobowiązują się do:
 - 1) zachowania w tajemnicy wszelkich informacji otrzymanych i uzyskanych w związku z wykonywaniem zobowiązań wynikających z realizacji niniejszej umowy, w szczególności informacji o stosowanych technicznych i organizacyjnych środkach bezpieczeństwa;
 - 2) wykorzystywania informacji jedynie w celach określonych ustaleniami dokonanymi przez Strony niniejszej umowy;
 - 3) podejmowania wszelkich kroków i działań w celu zapewnienia, że żadna z osób otrzymujących informacje w myśl postanowień pkt 1 nie ujawni tych informacji, ani ich źródła, zarówno w całości jak i w części stronom trzecim bez uzyskania uprzedniej, wyrażonej na piśmie zgody strony umowy, od której pochodzą informacje;
 - 4) tego, iż w razie wątpliwości w przedmiocie kwalifikacji określonych informacji na potrzeby niniejszej umowy, kwalifikowania tych informacji jako informacji chronionych zapisami niniejszej umowy;
 - 5) nie sporządzania kopii, ani jakiegokolwiek innego powielania, poza uzasadnionymi w prawie przypadkami, informacji otrzymanych i uzyskanych w związku z realizacją niniejszej umowy;
 - 6) tego, iż przekazywanie, ujawnianie oraz wykorzystywanie informacji otrzymanych przez Wykonawcę od Zamawiającego będących przedmiotem niniejszej umowy nastąpić może wobec podmiotów uprawnionych na podstawie przepisów obowiązującego prawa i w zakresie określonym umową;
 - 7) przestrzegania zasad bezpieczeństwa, w trakcie czynności wykonywanych u strony umowy, o których strona ta poinformowała;
 - 8) stosowania własnych środków technicznych i organizacyjnych, wobec pracowników własnych i podwykonawców, dopuszczonych do realizacji niniejszej umowy, w celu dochowania tajemnicy informacji.
2. Zobowiązanie, o którym mowa w ust. poprzednim nie ma zastosowania do:
 - 1) informacji ogólnie dostępnych i powszechnie znanych;
 - 2) informacji, na których ujawnienie strona umowy, od której pochodzą informacje, wyraziła wyraźną zgodę na piśmie, pod rygorem nieważności;
 - 3) informacji uzyskanych przez stronę umowy od osób trzecich, o ile takie ujawnienie przez osobę trzecią nie stanowi naruszenia powszechnie obowiązujących przepisów prawa lub zobowiązań zaciągniętych przez te osoby. Strony umowy zobowiązane są do zachowania w tajemnicy informacji uzyskanych od

osób trzecich, które zostały mu udostępnione z naruszeniem wymogów określonych w zdaniu poprzednim;

- 4) udostępniania informacji na rzecz podmiotów uprawnionych, o ile obowiązek udostępniania tych informacji na rzecz tych podmiotów wynika z powszechnie obowiązujących przepisów prawa.
3. Strony umowy oświadczają, że są świadome faktu, iż dane osobowe objęte są ochroną wynikającą z Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 2016 r.), zwanego dalej RODO.
4. W ramach realizacji umowy nie nastąpi powierzenie przetwarzania danych osobowych, ani udostępnienie danych osobowych, poza danymi stron umowy oraz osób biorących udział przy realizacji umowy.

§ 16

W sprawach nieuregulowanych w umowie zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego, ustawy Prawo budowlane, ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych.

§ 17

Spory zaistniałe pomiędzy stronami na tle wykonania niniejszej umowy poddaje się rozstrzygnięciu sądu właściwego dla siedziby Zamawiającego.

§ 18

Strony oświadczają, że zostały poinformowane, iż niektóre dane zawarte w treści umowy, jak również przedmiot umowy mogą stanowić informację publiczną zgodnie z przepisami ustawy z dnia 6 września 2001r. o dostępie do informacji publicznej (Dz.U. z 2019 r. poz. 429 ze zm.)

§ 19

1. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których dwa otrzymuje Zamawiający i jeden Wykonawca.
2. Załączniki stanowiące integralną częścią umowy jest:
 - 1) oferta Wykonawcy;
 - 2) zapytanie ofertowe;
 - 3) harmonogram/terminarz prac;
 - 4) przejściowe oświadczenie podwykonawcy;
 - 5) końcowe oświadczenie podwykonawcy;
 - 6) wzór karty gwarancyjnej;
 - 7) wzór protokołu przekazania dokumentacji;
 - 8) wzór protokołu odbioru dokumentacji;
 - 9) wzór oświadczenia Wykonawcy o przeniesieniu na Zamawiającego autorskich praw majątkowych;
 - 10) informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

HARMONOGRAM/TERMINARZ PRAC (wzór)

umowa numer.....

dotyczący:

Lp.	Zadanie	Wartość ofertowa	Okres realizacji					Razem zakres rzecz./ finansowy
							
			M1	M2	M3	M4	M5	
1	2	3	4	5	6	7	8	9

..... dnia,.....r.

.....
(nazwa podwykonawcy)

PRZEJŚCIOWE OŚWIADCZENIE PODWYKONAWCY

*Dotyczy: umowy nr na wykonanie usług polegających
na*

Będąc należycie upoważnionym i reprezentując Podwykonawcę, tj. z siedzibą w, oświadczam, iż wymagalne wynagrodzenie należne Podwykonawcy z tytułu usług projektowych, wykonanych i odebranych przez (dalej: Wykonawca) w ramach umowy nr z dnia, (dalej: Umowa), zawartych w fakturze nr z dnia o wartości wystawionej za okres od dnia do dnia zostało uregulowane przez Wykonawcę w całości, zgodnie z postanowieniami Umowy i wyczerpuje wszelkie roszczenia Podwykonawcy z tytułu wymagalnych płatności.

W załączeniu przekazuję podpisaną za zgodność z oryginałem kopię dowodu zapłaty wynagrodzenia przysługującego Podwykonawcy tytułem wystawionej faktury nr

.....
(podpis i pieczęć Podwykonawcy)

.....dnia,.....r.

.....
(nazwa podwykonawcy)

KOŃCOWE OŚWIADCZENIE PODWYKONAWCY

Dotyczy: **umowy nr** **na wykonanie usług polegających**
na

Będąc należycie upoważnionym i reprezentując Podwykonawcę, tj. z siedzibą w, oświadczam, iż wymagalne wynagrodzenie należne Podwykonawcy z tytułu wykonania i odebrania przez (dalej: Wykonawca) przedmiotu umowy nr z dnia, (dalej: Umowa), zostało uregulowane przez Wykonawcę w całości, zgodnie z postanowieniami Umowy. W związku z powyższym Zamawiający tj. Gmina Juchnowiec Kościelny nie posiada żadnych zobowiązań wobec Podwykonawcy.

W załączeniu przekazuję podpisaną za zgodność z oryginałem kopię dowodu zapłaty wynagrodzenia przysługującego Podwykonawcy tytułem wystawionej faktury końcowej (i ostatecznej) nr z dnia o wartości

.....
(podpis i pieczęć Podwykonawcy)

KARTA GWARANCYJNA (WZÓR)

Opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej oświetlenia i monitoringu wizyjnego CCTV dla terenu boiska.

§ 1

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji jakości na dokumentację projektową opracowaną w ramach umowy nr z dnia (dalej: „Umowa” lub „umowa”) a także zapewnia, że dokumentacja projektowa stanowiąca Przedmiot Umowy została wykonana z najwyższą starannością, zgodnie z Umową, treścią zapytania ofertowego z dnia r. sygn. zam. (dalej Zapytanie ofertowe) wraz z załącznikami, obowiązującymi przepisami prawa oraz zasadami sztuki budowlanej, wiedzy technicznej i obowiązującymi normami.
2. Wykonawca przyjmuje na siebie wszelką odpowiedzialność za wady i usterki dokumentacji projektowej, powstałe na skutek niezachowania przez Wykonawcę któregokolwiek z obowiązków Wykonawcy określonych powyżej i zobowiązuje się do usunięcia wszelkich wad i usterek dokumentacji projektowej na warunkach określonych w niniejszej Karcie gwarancyjnej.
3. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność gwarancyjną za wykonaną dokumentację projektową niezależnie od tego, czy wykonał ją sam czy za pomocą Podwykonawców. Na Wykonawcy spoczywa odpowiedzialność gwarancyjna za cały zakres Umowy niezależnie od odpowiedzialności Podwykonawców.
4. Okres gwarancji rozpoczyna swój bieg od daty podpisania przez Zamawiającego protokołu odbioru dokumentacji projektowej.

§ 2

W okresie gwarancji Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia na swój koszt wszelkich wad i usterek dokumentacji projektowej w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego. Z tytułu usunięcia wad i usterek Wykonawcy nie przysługuje wynagrodzenie. Wykonawca nie może odmówić usunięcia wad i usterek powołując się na nadmierne koszty i trudności.

§ 3

Za wadę/usterkę Strony uznają w szczególności:

- 1) jawne lub ukryte właściwości tkwiące w dokumentacji projektowej powodujące niemożność używania lub korzystania zgodnie z przeznaczeniem z Przedmiotu Umowy;
- 2) niezgodność wykonania Przedmiotu Umowy z obowiązującymi przepisami prawa, zasadami wiedzy technicznej oraz zobowiązaniami Wykonawcy zawartymi w umowie oraz zapytania ofertowego wraz z załącznikami,
- 3) obniżenie stopnia użyteczności Przedmiotu Umowy;
- 4) sytuację w której Przedmiot Umowy jest obciążony prawem lub prawami osób trzecich;
- 5) nieprawidłowości, błędy, braki czy nieścisłości w dokumentacji projektowej.

§ 4

Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wady i usterki, które ujawniły się po dokonaniu odbioru Przedmiotu Umowy, przy czym Wykonawca w ramach niniejszej gwarancji jakości ma obowiązek usunąć również wady i usterki po upływie okresu gwarancji jakości, jeżeli zostały one ujawnione i zgłoszone Wykonawcy przed upływem okresu gwarancji jakości.

§ 5

Zamawiający jest obowiązany zawiadomić Wykonawcę o stwierdzonej wadzie lub usterce pisemnie, faksem lub telefonicznie. Zgłoszenie telefoniczne winno być niezwłocznie potwierdzone na piśmie.

§ 6

W przypadku odmowy usunięcia lub nieusunięcia wady lub usterki przez Wykonawcę w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, Zamawiający ma prawo zlecić zastępcze usunięcie wad i usterek na koszt i ryzyko Wykonawcy bez konieczności uzyskania upoważnienia sądu, na co Wykonawca niniejszym wyraża zgodę albo złożyć oświadczenie o obniżeniu wynagrodzenia.

§ 7

Usunięcie wady i usterki powinno być stwierdzone protokołem.

§ 8

W ramach niniejszej gwarancji jakości Zamawiający może także domagać się usunięcia szkód, które powstały w wyniku ujawnionych wad i usterek, a także szkód powstałych w trakcie usuwania wad lub usterek.

WYKONAWCA:

PROTOKÓŁ PRZEKAZANIA DOKUMENTACJI (WZÓR)

WYKONAWCA:

.....
.....
.....

ZAMAWIAJĄCY:

GMINA JUCHNOWIEC KOŚCIELNY
ul. Jaśminowa 19
16-061 Juchnowiec Kościelny

Sporządzony dnia 07.11.2024 r w Juchnowcu Kościelnym w zakresie Umowy nr INW.271.2.16.2024 z dnia 08.10.2024 r. dotyczącej zadania pn. **Opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej oświetlenia i monitoringu wizyjnego CCTV dla terenu boiska w m. Olmonty.**

I. W przekazaniu dokumentacji uczestniczyli:

Ze strony Zamawiającego:

.....

(imię i nazwisko)

Ze strony Wykonawcy:

.....

(imię i nazwisko)

II. Ustalenia dotyczące wykonania przedmiotu Umowy:

1. Wykonawca przekazał następującą dokumentację w ilości:

.....
.....
.....

Odwzorowanie cyfrowe przekazywanej dokumentacji na nośniku

Na tym protokół zakończono i podpisano:

.....
(przedstawiciele Zamawiającego)

.....
(przedstawiciele Wykonawcy)

PROTOKÓŁ ODBIORU DOKUMENTACJI (WZÓR)

WYKONAWCA:

.....
.....

ZAMAWIAJĄCY:

GMINA JUCHNOWIEC KOŚCIELNY
ul. Jaśminowa 19
16-061 Juchnowiec Kościelny

Sporządzony dnia..... w w zakresie Umowy nrz dnia
dotyczącej zadania pn. **Opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej oświetlenia i monitoringu wizyjnego CCTV dla terenu boiska w m. Olmonty.**

I. W przekazaniu dokumentacji uczestniczyli:

Ze strony Zamawiającego:

.....
(imię i nazwisko)

Ze strony Wykonawcy:

.....
(imię i nazwisko)

II. Ustalenia dotyczące wykonania przedmiotu Umowy:

1. Dokumentacja projektowa została* / nie została* przekazana w terminie określonym w umowie.

Ilość dni opóźnienia wynosi

2. W przypadku opóźnienia podać przyczyny:

2.1. Opóźnienie powstałe z przyczyn zależnych od Wykonawcy (jakie)

.....

2.2. Opóźnienie powstałe z przyczyn zależnych od Zamawiającego (jakie)

.....

2.3. Opóźnienie nie zależne od w/w stron (jakie)

.....

3. Wykonawca przekazał dokumentację stanowiącą przedmiot Umowy wykonaną w następującej postaci i ilości:

.....

.....

4. Zamawiający w stosunku do przedmiotu Umowy wskazuje następujące wady/usterki:

.....

.....

5. Zamawiający wzywa do usunięcia wyżej wskazanych wad/usterek w terminie do

.....

III. Końcowy wynik odbioru:

1. Pozytywny*) – Zamawiający dokonuje odbioru prac z zadania objętego niniejszym protokołem bez zastrzeżeń i stwierdza, że zostało wykonane zgodnie z wymogami określonymi w Umowie*.
2. Negatywny*) – Zamawiający odmawia odbioru przedmiotu Umowy objętego niniejszym protokołem w związku z wadami/usterkami ujętymi w pkt II ust. 4.

Na tym protokół zakończono i podpisano:

.....
(przedstawiciele Zamawiającego)

.....
(przedstawiciele Wykonawcy)

*) – niepotrzebne skreślić

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY (WZÓR)

Dotyczące dokumentacji projektowej opracowanej dla zadania pn.: **Opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej oświetlenia i monitoringu wizyjnego CCTV dla terenu boiska w m. Olmonty.**

na podstawie umowy nr z dnia

Nazwa Dokumentacji Projektowej:

w zakresie

Wykonawca oświadcza że przenosi wszelkie majątkowe prawa autorskie oraz prawa zależne w rozumieniu ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych do wszystkich przekazanych utworów (lub ich części) na Zamawiającego bez ograniczeń co do terytorium, czasu, liczby egzemplarzy na następujących polach eksploatacji:

- 1) korzystanie z utworu w dowolny sposób, w całości lub w części, dla potrzeb realizacji inwestycji oraz przyszłych projektów i inwestycji, w celu ewentualnych dodatkowych modyfikacji i zmian decyzji administracyjnych oraz wszelkiego dokumentowania i rejestrowania postępu realizacji robót budowlanych;
- 2) korzystanie z utworu w dowolny sposób, w całości lub w części w celach reklamowych, promocyjnych, marketingowych;
- 3) użytkowanie utworu na własny użytek, użytek jednostek organizacyjnych Gminy Juchnowiec Kościelny oraz użytek osób trzecich w celach związanych z realizacją zadań Zamawiającego;
- 4) kopiowanie, utrwalanie, zwielokrotnianie, udostępnianie, rozpowszechnianie utworu w postaci materialnych nośników dokumentacji z wykorzystaniem dowolnych technik, w szczególności technik drukarskich, reprograficznych czy zapisu magnetycznego;
- 5) kopiowanie, utrwalanie, zwielokrotnianie, udostępnianie, rozpowszechnianie utworu w postaci cyfrowego zapisu poprzez umieszczanie dokumentacji jako produktu multimedialnego na nośnikach materialnych i urządzeniach do przenoszenia danych cyfrowych, poprzez wprowadzanie i zapisanie w pamięci komputera lub udostępnianie utworu jako produktu multimedialnego w sieciach teleinformatycznych (w szczególności poprzez umieszczenie utworu na serwerach, w sieci Internet, w sieci komputerowej, pamięci RAM poszczególnych urządzeń biorących udział w przekazie internetowym) oraz umożliwienie powszechnego dostępu do utworu w wybranym miejscu i momencie;
- 6) rozpowszechnianie utworu niezależnie jakiegokolwiek środkami i w jakiegokolwiek formie, niezależnie od formatu, systemu lub standardu, zarówno w formie materialnych nośników jak i w postaci cyfrowej przez publiczne wystawianie, wyświetlanie, odtwarzanie, publiczne udostępnianie, przekazywanie i przechowywanie czy elektroniczne komunikowanie utworu publiczności w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i czasie przez siebie wybranym, udostępnianie w sieciach komputerowych oraz w dowolny inny sposób, również przy użyciu sieci telekomunikacyjnych;
- 7) obrót oryginałem albo egzemplarzami, na których utwór utrwalono, wprowadzanie do obrotu powszechnego, użyczenie lub najem oryginału albo jego egzemplarzy, zarówno w formie materialnych nośników utworu, jak i jej cyfrowej postaci;
- 8) przetwarzanie utworu w celu realizacji projektu inwestycyjnego;
- 9) przekazanie utworu wykonawcom biorącym udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego jako części SWZ;
- 10) powierzenia wykonania robót budowlanych według utworu stanowiącego Przedmiot Umowy wybranemu w odrębnym postępowaniu wykonawcy;
- 11) wykorzystanie utworu w celu promocji przedsięwzięcia oraz pozyskania środków finansowych na jego realizację;
- 12) udzielenie odrębnego zamówienia drugiemu wykonawcy celem sporządzenia koreferatu do opracowań projektowych;
- 13) zastosowanie projektu na więcej niż jednej budowie.

Z chwilą przeniesienia autorskich praw majątkowych, o których mowa powyżej, Wykonawca udziela

Zamawiającemu zezwolenia na wprowadzanie zmian do wszystkich przekazanych utworów oraz na wykonywanie praw zależnych do opracowanych na ich podstawie utworów, w tym na korzystanie i rozpowszechnianie wszelkich utworów zależnych w powyższym zakresie, w tym w szczególności adaptacji, zmian, przeróbek. Wykonawca wyraża przy tym zgodę, na udzielanie przez Zamawiającego osobom trzecim zgody na dokonywanie opracowań przekazanych utworów oraz na korzystanie i rozpowszechnianie utworów zależnych, o których mowa powyżej, przez osoby trzecie bez konieczności uzyskiwania zgody Wykonawcy.

WYKONAWCA:

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o danych) (Dz. Urz. UE L 119 z dnia 4 maja 2016 r., str. 1; zwanym dalej „RODO”) informujemy, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wójt Gminy Juchnowiec Kościelny z siedzibą w Urzędzie Gminy Juchnowiec Kościelny ul. Jaśminowa 19, 16-061 Juchnowiec Kościelny, tel. 85 68 69 200, fax 85 68 69 239, e-mail: sekretariat@juchnowiec.gmina.pl;
- 2) administrator wyznaczył Inspektora Danych Osobowych, z którym można się kontaktować pod adresem e-mail: sekretariat@juchnowiec.gmina.pl;
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie podstawowym.
- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 ustawy pzp.
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy pzp przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
- 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.
- 8) posiada Pani/Pan:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących (w przypadku, gdy skorzystanie z tego prawa wymagałoby po stronie administratora niewspółmiernie dużego wysiłku może zostać Pani/Pan zobowiązana do wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu albo sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia);
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (*skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników*);
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem okresu trwania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu oraz przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (*prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego*);
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 9) nie przysługuje Pani/Panu:
 1. w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 2. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 3. na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO;
- 10) przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z RODO przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych przez administratora. Organem właściwym dla przedmiotowej skargi jest Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.