

UMOWA NR IGK.272.....2017

Zawarta w dniu 2017 roku w Juchnowcu Kościelnym pomiędzy:
Gminą Juchnowiec Kościelny ul. Lipowa 10; 16-061 Juchnowiec Kościelny zwanym dalej „**Zamawiającym**” reprezentowanym przez:

mgr Krzysztofa Marcinowicza – Wójta Gminy Juchnowiec Kościelny,

a NIP....., REGON.....
zwanym dalej „**Wykonawcą**”, której przedstawicielem jest:,

w wyniku dokonania przez **Zamawiającego** wyboru oferty **Wykonawcy** w przetargu nieograniczonym o następującej treści:

§ 1

Zamawiający zleca a **Wykonawca** przyjmuje do wykonania następujące roboty:

Wykonanie dokumentacji projektowej ocieplenia budynku świetlicy wiejskiej w miejscowości Czerewki.

Zgodnie z specyfikacją istotnych warunków zamówienia według załączników stanowiącą integralną część umowy.

§ 2

Zamawiający udziela **Wykonawcy** pełnomocnictwa niezbędnego do reprezentowania **Zamawiającego** w postępowaniu dotyczącym uzyskania pozwolenia na budowę.

§ 3

1. Dokumentacja projektowa winna zawierać:

- 1) **Opracowanie projektów budowlanych – po 4 kpl.,**
- 2) **Opracowanie projektów branżowych wykonawczych – po 4 kpl.,**
- 3) **Opracowanie projektu zagospodarowania terenu – po 4 egz.,**
- 4) **Przedmiary robót – po 2 egz.,**
- 5) **Kosztorysy inwestorskie – po 2 egz.,**
- 6) **Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót – po 2 egz.,**
- 7) **Informacje dotyczące BIOZ – po 4 egz.,**
- 8) **Aktualne mapy do celów projektowych wraz z wersją elektroniczną – 2 kpl.**
- 9) **Wersja elektroniczna dokumentacji projektowo – kosztorysowej – 2 kpl.**

2. Wszystkie dokumenty muszą mieć formę i zakres zgodny z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2014 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz. U. z 2013 r. poz. 1129), rozporządzeniem Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 25 kwietnia 2012r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz. U. z 2012r. poz. 462 z późn. zm.) oraz rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót

budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz. U. 2004 Nr 130 poz. 1389)

3. Dokumentacja projektowo – kosztorysowa powinna być wykonana zgodnie z zasadami wiedzy technicznej, sztuką budowlaną oraz zgodą z obowiązującymi Polskimi Normami i przepisami: ustawą z dnia 7 lipca 1994r. Prawo budowlane (Dz. U. 2016 poz. 290 t.j.) oraz ustawą z dnia 29 stycznia 2013r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 poz. 2164 t.j.), w szczególności w zakresie opisu przedmiotu zamówienia, zgodnie z art. 29 ust. 3 i art. 30 ust. 4 ustawy Pzp

§ 4

1. **Wykonawca** zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy w § 1, zgodnie z warunkami postawionymi przez **Zamawiającego**, w tym wszelkimi uzgodnieniami, obowiązującymi przepisami i normami, oraz osiągnięciami współczesnej sztuki budowlanej.

2. Przekazana **Zamawiającemu** dokumentacja projektowa będzie skoordynowana technicznie i kompletna. Zawierać będzie wymagane potwierdzenia sprawdzeń rozwiązań projektowych w zakresie wynikającym z przepisów, wymagane opinie, uzgodnienia, zgody i skuteczne zgłoszenie budowy w Starostwie Powiatowym, a także spis opracowań i dokumentacji składających się na komplet przedmiotu umowy.

3. **Wykonawca** własnym staraniem i na własny koszt pozyska materiały i dokumenty niezbędne do wykonania przedmiotu umowy.

4. **Wykonawca** dostarczy do Urzędu Gminy prawomocne pozwolenie na budowę, skuteczne zgłoszenie.

5. **Wykonawca** zobowiązuje się do dostarczenia dokumentacji stanowiącej przedmiot umowy w formie papierowej i elektronicznej.

6. **Wykonawca** zobowiązuje się do:

- wykonania prac objętych umową z najlepszą, starannością oraz zgodnie z odpowiednimi przepisami,
- bieżącego konsultowania z **Zamawiającym** realizowanego przedmiotu umowy i bieżącego uwzględniania ewentualnych uwag zgłaszanych przez **Zamawiającego**,
- terminowego wykonania czynności w ramach przedmiotu umowy, umożliwiającego **Zamawiającemu** weryfikację opracowanej dokumentacji, naniesienia poprawek oraz publikację czy przekazanie w ustalonych terminach,
- składania **Zamawiającemu** na każde jego żądanie i w wyznaczonym przez niego terminie sprawozdania z przedstawienia ich wyników w formie pisemnej,
- zachowania w tajemnicy wszystkich informacji uzyskanych w związku z zawarciem i wykonywaniem umowy,

7. **Wykonawca** oświadcza, że posiada wszelkie kwalifikacje, uprawnienia, doświadczenie i środki materialne oraz urządzenia niezbędne do wykonania umowy, oraz zobowiązuje się do jej wykonania z zachowaniem należytej staranności i terminowości wymaganej w usługach tego rodzaju.

8. **Zamawiający** zobowiązuje się do niezwłocznego udostępnienia **Wykonawcy** wszelkich posiadanych przez **Zamawiającego** informacji lub dokumentów niezbędnych do realizacji przedmiotu umowy przez **Wykonawcę**.

§ 5

1. Termin rozpoczęcia robót z dniem podpisania umowy.
2. Termin zakończenia robót określonych w §1:
 - Dokumentacja projektowa wraz z prawomocnym pozwoleniem na budowę –

§ 6

1. **Zamawiający** zobowiązuje się do współpracy z **Wykonawcą** w zakresie pozyskania przez **Wykonawcę** materiałów i dokumentów niezbędnych do wykonania przedmiotu umowy.
2. Strony zobowiązują się do wzajemnego i niezwłocznego powiadomienia się na piśmie, fax, e-mail o zaistniałych przeszkodach w wypełnianiu wzajemnych zobowiązań w trakcie wykonywania przedmiotu umowy.
3. Dokumentacja stanowiąca przedmiot odbioru powinna być zaopatrzona w wykaz opracowań oraz pisemne oświadczenie projektanta, że jest wykonana zgodnie z umową, obowiązującymi przepisami oraz normami, i że zostaje wydana w stanie kompletnym z punktu widzenia celu, któremu ma służyć.
4. Wykaz opracowań oraz pisemne oświadczenie o którym mowa wyżej, stanowi integralną część przedmiotu odbioru.
5. Przekazanie przez **Wykonawcę** dokumentacji, wraz ze skutecznym pozwoleniem na budowę nastąpi w Urzędzie Gminy w Juchnowcu Kościelnym ul. Lipowa 10.
6. Odbiór przedmiotu umowy zostanie dokonany przez przedstawicieli obu Stron w siedzibie **Zamawiającego**, na podstawie bezusterkowego protokołu końcowego odbioru przedmiotu umowy.

§ 7

1. Za wykonanie całości robót stanowiących przedmiot umowy, **Zamawiający** zapłaci **Wykonawcy** wynagrodzenie w kwocie brutto w tym podatek
2. Wynagrodzenie określone w ust. 1 obejmuje całość ponoszonego przez **Zamawiającego** wydatku na sfinansowanie prac będących przedmiotem umowy.
3. Wynagrodzenie ryczałtowe o którym mowa w ust. 1 obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją prac mających na celu wykonanie przedmiotu umowy, w tym ryzyko **Wykonawcy** z tytułu oszacowania wszelkich kosztów związanych z realizacją przedmiotu umowy, a także oddziaływania innych czynników mających lub mogących mieć wpływ na koszty.

4. Niedoszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu umowy nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia ryczałtowego określonego w ust. 1.

5. Podstawę wystawienia faktury przez **Wykonawcę** jest sporządzony i podpisany przez obie strony protokół zdawczo-odbiorczy, potwierdzający należyte wykonanie obowiązków przez **Wykonawcę**

6. Wynagrodzenie przysługujące **Wykonawcy** płatne będzie na podstawie wystawionej faktury, przelewem na rachunek wskazany przez **Wykonawcę** w terminie do 30 dni od daty doręczenia faktury **Zamawiającemu** wraz z protokołem zdawczo – odbiorczym przedmiotu zamówienia. Strony nie dopuszczają możliwości uiszczenia zaliczki przez **Zamawiającego** na przysługujące prace, jeszcze nie wykonane.

7. Datą zapłaty wynagrodzenia będzie dzień obciążenia rachunku bankowego **Zamawiającego**.

8. Płatnikiem (Nabywcą) faktur będzie: Gmina Juchnowiec Kościelny, 16-061 Juchnowiec Kościelny, ul. Lipowa 10, NIP: 966-18-13-207. Odbiorcą Urząd Gminy Juchnowiec Kościelny, ul. Lipowa 10.

9. Zapłata należności za fakturę końcową nie zwalnia **Wykonawcę** z odpowiedzialności za jakość wykonanych usług.

10. **Zamawiający** zastrzega sobie prawo potrącenia wartości robót zaniechanych z faktury wystawionej przez **Wykonawcę**.

11. **Zamawiający** zastrzega sobie prawo potrącenia kar umownych z faktury końcowej **Wykonawcy**.

10. Zapłata należności nastąpi na wskazane konto przez **Wykonawcę**:

.....

§ 8

1. Ustala się wysokość zabezpieczenia należytego wykonania umowy wpłacanego przez **Wykonawcę** w wysokości 10 % wynagrodzenia brutto określonego w §7 ust. 1

tj. w kwocie (słownie:.....).

2. Wniesione zabezpieczenie oprocentowane będzie w wysokości obowiązującej dla konta depozytowego **Zamawiającego** na poczet **Wykonawcy** (dotyczy zabezpieczenia wniesionego w pieniądzu).

3. Zabezpieczenie winno być wniesione w 100% ustalonej wartości do dnia zawarcia umowy w formie dopuszczonej przez ustawę Prawo Zamówień Publicznych.

§ 9

Strony umowy zgodnie postanawiają, iż bez zgody **Zamawiającego** wierzytelności wynikające z niniejszej umowy nie mogą być przeniesione na osobę trzecią.

§ 10

1. **Wykonawca** udziela gwarancji i rękojmi na przedmiot zamówienia na okres lat od daty odbioru zamówienia.
2. Data zakończenia czynności odbioru przedmiotu zamówienia jest datą rozpoczęcia okresu gwarancji i rękojmi dla prac objętych umową.
3. W okresie gwarancji i rękojmi **Wykonawca** jest obowiązany do nieodpłatnego usuwania wad ujawnionych po odbiorze przedmiotu zamówienia, które wynikną z nieprawidłowego wykonania jakiegokolwiek opracowania projektowego albo jego części lub z jakiegokolwiek działania lub zaniedbania **Wykonawcy**.
4. **Zamawiający** może dochodzić roszczeń z tytułu gwarancji i rękojmi także po terminie określonym w ust. 1, jeżeli reklamował wadę dokumentacji przed upływem tego terminu.
5. O zauważonych wadach w dokumentacji **Zamawiający** zawiadomi **Wykonawcę** niezwłocznie po ich ujawnieniu. **Wykonawca** zobowiązany jest do usunięcia wad w terminie wskazanym przez **Zamawiającego**, który nie może mieć wpływu na wydłużenie czasu realizacji zadania przez **Wykonawcę** robót budowlanych.
6. W przypadku bezskutecznego upływu terminu wyznaczonego **Wykonawcy** przez **Zamawiającego** do usunięcia wad, **Zamawiający** ma prawo do zlecenia zastępczego ich usunięcia osobie trzeciej, a koszt wykonania dokumentacji uzupełniającej w całości pokryje **Wykonawca**.
7. Wady dokumentacji projektowej, skutkujące w realizacji wzrostem kosztów budowy (braki, błędy w dokumentacji projektowej) będą obciążały **Wykonawcę**, który zapłaci w całości udokumentowane nakłady z tego tytułu.
8. **Wykonawca** zobowiązany jest do pokrycia **Zamawiającemu** kosztów, jakie **Zamawiający** poniósł w związku z wystąpieniem przerw w wykonywanych robotach budowlanych, jeżeli przerwy te powstały z powodu wad ujawnionych w opracowaniach projektowych.

§ 11

1. Przedstawicielem **Wykonawcy** będzie:

Pan zam..... tel.

2. Jako koordynatora **Zamawiającego** w zakresie wykonywania obowiązków umownych wyznacza się:.....

§ 12

1. **Wykonawca** zapłaci **Zamawiającemu** następujące kary umowne z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązania:
 - 1) za każdy dzień opóźnienia w zakończeniu realizacji przedmiotu zamówienia w wysokości 0,3% wynagrodzenia brutto określonego w § 7 ust. 1,
 - 2) za każdy dzień opóźnienia w terminowym usuwaniu wad i awarii w wysokości 0,3% wynagrodzenia brutto określonego w § 7 ust. 1,

3) w innych niż opóźnienia w pkt 1 i 2 przypadkach nienależytego wykonania zobowiązania – w wysokości 10 % wynagrodzenia brutto określonego w § 7 ust. 1,

4) za odstąpienie od umowy przez **Wykonawcę** z przyczyn za które odpowiedzialności nie ponosi **Zamawiający** lub odstąpienie od umowy przez **Zamawiającego** z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi **Wykonawca** w wysokości 10 % wynagrodzenia brutto określonego w § 7 ust. 1.

2. Za ustalenie w umowie z podwykonawcą dłuższego niż 30 dni terminu zapłaty i nie dokonanie zmiany w tym zakresie umowy na wezwanie **Zamawiającego** w terminie 7 dni; za każdy dzień opóźnienia 0,5% wynagrodzenia określonego w § 7 umowy

3. Każdorazowo za niezatrudnienie przez **Wykonawcę** osoby wykonującej na umowę o pracę co najmniej z jednej z czynności wskazanych w SIWZ, a polegających na wykonywaniu pracy w sposób określony w Kodeksie Pracy – w wysokości stanowiącej iloczyn kwoty minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie przepisów o minimalnym wynagrodzeniu za pracę, obowiązujących w chwili stwierdzenia przez **Zamawiającego** niedopełnienia przez **Wykonawcę** wymogu zatrudnienia oraz liczby miesięcy w okresie realizacji Umowy, w których nie dopełniono przedmiotowego wymogu,

4. Każdorazowo za nie zapewnienie przez **Wykonawcę** obowiązku zatrudnienia przez podwykonawcę osoby wykonującej na umowę o pracę co najmniej z jednej z czynności wskazanych w SIWZ, a polegających na wykonywaniu pracy w sposób określony w Kodeksie Pracy – w wysokości stanowiącej iloczyn kwoty minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie przepisów o minimalnym wynagrodzeniu za pracę, obowiązujących w chwili stwierdzenia przez **Zamawiającego** nie zapewnienia przez **Wykonawcę** niedopełnienia przez podwykonawcę wymogu zatrudnienia oraz liczby miesięcy w okresie realizacji Umowy, w których nie dopełniono przedmiotowego wymogu.

5. W przypadku, gdy szkoda przekracza kwotę kar umownych, **Zamawiający** może oprócz kar umownych żądać na zasadach ogólnych pokrycia poniesionej szkody w kwocie przekraczającej wysokość kar umownych.

6. **Wykonawca** upoważnia **Zamawiającego** (w przypadku naliczenia kar określonych w ust. 1 niniejszego paragrafu) do potrącenia kwoty wynikającej z naliczenia kar z wynagrodzenia przysługującego z tytułu realizacji niniejszej umowy.

7. **Wykonawca** upoważnia **Zamawiającego** (w przypadku naliczenia kar określonych w ust. 1 niniejszego paragrafu) do potrącenia kwoty wynikającej z naliczenia kar z wynagrodzenia przysługującego z tytułu realizacji niniejszej umowy oraz do zlecenia wykonania zastępczego w sytuacji gdy sam opóźnia się z wykonaniem umowy w tym postanowień dot. rękojmi i gwarancji przez okres dłuższy niż 14 dni.

§ 13

1. **Zamawiający** może odstąpić od umowy w szczególności jeżeli:

1) Zostanie złożony wniosek o upadłość **Wykonawcy** lub wszczęta likwidacja jego firmy

2) Zostanie wszczęte postępowanie egzekucyjne wobec **Wykonawcy**,

3) **Wykonawca** bez uzasadnionych przyczyn nie rozpoczął prac, pomimo dwukrotnego wezwania przez **Zamawiającego**.

4) Jeżeli **Wykonawca** nie wykonuje prac zgodnie z umową lub też nienależycie wykonuje swoje zobowiązania umowne.

2. **Zamawiający**, oprócz przypadków wymienionych w przepisach Kodeksu Cywilnego może odstąpić od umowy także w razie istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. **Zamawiający** ponosi wówczas koszty już wykonanych prac.

3. Odstąpienie od umowy w przypadku określonym w ust. 2 niniejszego paragrafu może nastąpić w trybie i na zasadach określonych w art. 145 ustawy Prawo zamówień publicznych.

4. Postanowienie zawarte w ust. 2 nie obowiązuje, jeżeli **Zamawiający** na tej podstawie naliczył kary umowne.

§ 14

1. W sprawach nieuregulowanych Umową będą miały zastosowanie odpowiednie przepisy Ustawy, Kodeksu cywilnego oraz innych powszechnie obowiązujących przepisów.

2. Strony postanawiają, że zmiany do niniejszej umowy mogą być wprowadzone wyłącznie w formie pisemnej za zgodą obu stron.

3. Niedopuszczalne są zmiany istotnych postanowień umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru **Wykonawcy**, za wyjątkiem przewidzianych przez **Zamawiającego** w niniejszej umowie możliwości dokonania takich zmian oraz gdy zajdzie co najmniej jedna z okoliczności przewidzianych w art. 144 ust 1. Ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo Zamówień Publicznych.

4. Oprócz możliwości dokonania zmian do umowy, przewidzianych w postanowieniach projektu umowy, nie wymagających sporządzenia aneksu do umowy, **Zamawiający** przewiduje także możliwości zmiany postanowień umowy w przypadkach wystąpienia istotnych okoliczności, w szczególności:

a) działanie siły wyższej rozumianej jako zdarzenie zewnętrzne, niemożliwe do przewidzenia i niemożliwe do zapobieżenia (katastrofalne działania przyrody – np. powódź, pożar), akty władzy ustawodawczej i wykonawczej (np. wywłaszczenie) oraz niektóre zaburzenia życia zbiorowego (np. zamieszki uliczne, zamachy terrorystyczne) – zmianie może ulec termin realizacji zamówienia.

b) nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia – zmianie może ulec termin realizacji zamówienia, zakres przedmiotu zamówienia w jakim zostanie wprowadzona zmiana oraz ewentualnie wynagrodzenie wykonawcy ustalone na podstawie negocjacji;

c) gdy zaistnieje inna, niemożliwa do przewidzenia w momencie zawarcia umowy okoliczność prawna, ekonomiczna lub techniczna, za którą żadna ze stron nie ponosi odpowiedzialności, skutkująca brakiem możliwości należytego wykonania umowy, zgodnie ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia - **Zamawiający** dopuszcza możliwość zmiany umowy, w szczególności terminu realizacji zamówienia;

d) niezależna od **Zamawiającego** i **Wykonawcy** przewlekłość postępowań w uzyskaniu od instytucji i urzędów niezbędnych: orzeczeń, decyzji, pozwoleń, uzgodnień, przedłużających się konsultacji społecznych, protesty mieszkańców (bądź innych podmiotów, których dotyczy realizacja zamówienia), które mają wpływ na termin realizacji przedmiotu umowy;

e) zmiana formy zabezpieczenia należytego wykonania umowy;

f) z uwagi na zmiany dotyczące osób kluczowych dla realizacji umowy np. osób reprezentujących Strony (w szczególności choroba, wypadki losowe, nieprzewidziane zmiany organizacyjne);

g) zmian teleadresowych Stron umowy określonych w umowie;

h) zmiana nr rachunku bankowego **Wykonawcy**;

i) oznaczenia danych dotyczących **Zamawiającego** i/lub **Wykonawcy**.

§ 15

1. **Wykonawca** oświadcza, że wykonanie przedmiotu umowy nie narusza praw osób trzecich i przekazuje **Zamawiającemu** podmiot umowy w stanie wolnym od obciążeń prawami osób trzecich oraz, że będzie dysponował autorskimi prawami majątkowymi określonymi w ust. 2.

2. **Wykonawca**, w ramach wynagrodzenia określonego w § 7 punkt 1, przenosi na **Zamawiającego** z momentem przekazania **Zamawiającemu** poszczególnych elementów dokumentacji umowy autorskie prawa majątkowe do wykonanego przedmiotu umowy w następujących polach eksploatacji:

a) w zakresie utrwalania i zwielokrotniania – wytwarzanie egzemplarzy, w tym techniką drukarską, kserograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową;

b) w zakresie obrotu oryginałem albo egzemplarzami, na których został utrwalony podpis projektanta – wprowadzanie do obrotu, użyczenie lub najem oryginału albo egzemplarzy;

c) w zakresie rozpowszechniania w sposób inny niż określony w pkt b) – publiczne wykonanie, wystawienie, wyświetlenie, odtworzenie oraz nadawanie i reemitowanie, a także publiczne udostępnianie w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym, publikacja na stronach internetowych;

d) dokonywanie zmian w postaci drukowanej i cyfrowej

§ 16

1. W sprawach nie uregulowanych w niniejszej umowie stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego i ustawy Prawo zamówień publicznych.

2. Spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy będzie rozstrzygał Sąd właściwy dla siedziby **Zamawiającego**.

§ 17

1. Umowę sporządzono w 3 egz.; 2 egz. dla Zamawiającego i 1 egz. dla Wykonawcy.
2. Integralną częścią umowy jest

WYKONAWCA:

ZAMAWIAJĄCY:

Sprawdzono pod względem
formalno-prawnym

data
czytelny podpis
Przemysław Stępowroński
RADCA PRAWNY

[Signature]

[Signature]